



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE – STC


ATA DA 13ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

1 Aos sete dias do mês de março de dois mil e vinte e três, às dez horas e sete minutos
2 (horário de Brasília), aconteceu a 13ª Reunião Ordinária do Departamento de
3 Contabilidade (STC) da Universidade Federal Fluminense (UFF), na modalidade virtual,
4 mediante vídeo chamada no Google Meet (*myj-txac-seh*). Estiveram presentes os
5 seguintes professores: Aline Moura Costa da Silva, Antônio Roberto da Silva, Cintia de Melo
6 de Albuquerque Ribeiro, Francisco de Paula Gomes Neto, Jorge Vieira da Costa Junior, José
7 Paulo Cosenza, Leonardo José Seixas Pinto, Maria de Fátima de Lima Pinel, Paulo Roberto
8 da Silva e Selma Alves. Iniciando a reunião, o presidente, Prof. José Cosenza, chefe do STC,
9 leu a ordem dos assuntos a serem tratados. Dando início à reunião, agradeceu a presença
10 de todos e, seguindo a pauta de convocação, passou, imediatamente, à discussão dos
11 temas definidos na pauta. 1. Informes. O chefe do STC lembrou do prazo final de entrega
12 do RAD que ocorrerá no próximo dia 16 de março e da importância do documento para a
13 progressão funcional dos docentes. Aline Moura relata a elaboração de uma minuta para
14 orientação de preenchimento do RAD no âmbito do STC. O Chefe do STC menciona a
15 necessidade de um padrão no preenchimento de carga horária do RAD e lembra a
16 competência do Ministério Público para a fiscalização quanto à veracidade destas
17 informações. 2. Aprovação da Ata da Reunião Ordinária No 12/2022 da Plenária
18 Departamental, realizada em 6 de dezembro de 2022. RELATORIA: Chefia Departamental.
19 Posta em votação a ata supra, a mesma foi aprovada, por unanimidade, pela Plenária do
20 STC. 3. Aprovação da Ata “Ad Referendum” da Reunião Ordinária do STC, referente ao
21 aproveitamento de candidato habilitado em cadastro de reserva, conforme Concurso
22 Edital 13/2021, Área Contabilidade Geral e Financeira, originalmente prevista para
23 provimento por este Departamento (STC), em favor do Departamento de Contabilidade
24 (MCT/ICM) da Universidade Federal Fluminense - UFF - Campus Macaé, conforme
25 solicitação do Prof. Dr. João Antônio Salvador de Souza, Professor Adjunto II, Chefe de
26 Departamento. RELATORIA: Chefia Departamental. O Chefe do STC expôs as circunstâncias
27 fáticas, que fizeram com que anuísse pelo aproveitamento de candidato habilitado no
28 certamente em tela pelo Departamento de Contabilidade de Macaé, além de relatar a
29 urgência existente na ocasião, no que resultou numa aprovação “ad referendum”, daquele
30 ato, submetendo agora a aprovação do ato pela Plenária, sendo certo que posta em
31 votação a aprovação da ata em tela, a mesma foi aprovada por unanimidade pela Plenária
32 do STC. 4. Aprovação do RAD do docente ROBERTO DE ARAUJO VIEIRA, Mat. SIAPE
33 1294311, Ano-Exercício: 2022. RELATOR: Prof. Roberto Vieira. O docente interessado não
34 esteve presente à reunião. Neste momento, o Chefe do STC expôs seu incômodo com
35 documentos que chegam ao seu conhecimento, muito próximos à realização das reuniões
36 e os consequentes pedidos para que os mesmos sejam objetos de exame nas mesmas.
37 Nesta ordem de ideias, afirma procurar realizar as convocações das reuniões com
38 antecedência mínima de 72 horas; assegura que houve negativa de apreciação de RAD


39 enviados por docentes que não observaram esta antecedência mínima e que tal
40 comportamento, objetivando uma regra é impessoal; afirma que assina o RAD após
41 aprovação da Plenária, não havendo que se falar em devolução do RAD ao interessado
42 assinado pela Chefia, sem antes o mesmo ser submetido à Plenária. Cintia Albuquerque
43 solicita a Chefia do STC, que na medida do possível, o envio de e-mails, tratando de
44 questões de prazo por aquele, seja realizado dentro do horário diurno; enfatiza também
45 ser compreensível a razão para postergação do exame de seu RAD em plenária futura.
46 Posta em votação pela Plenária a aprovação do RAD do docente ROBERTO DE ARAUJO
47 VIEIRA, referente ao ano-exercício 2022, matrícula SIAPE 1294311, o mesmo foi aprovado
48 por unanimidade, não obstante a ausência do interessado, explicando o Chefe do STC que
49 o exame e a aprovação nestas circunstâncias são possíveis, face a simplicidade da hipótese
50 em tela, não comportando maiores discussões pela Plenária. **5. Aprovação do RAD do**
51 **docente JORGE VIEIRA DA COSTA JUNIOR**, ADJUNTO - PROFESSOR DO MAGISTERIO
52 SUPERIOR (7050016) - Mat. SIAPE 1092138, Ano-Exercício: 2021 e 2022. RELATOR: Prof.
53 Jorge Vieira. O docente interessado assegura que procurou seguir as normas que lhe
54 foram passadas desde seu ingresso na Universidade para o referido pleito, bem como
55 assinala a apresentação de documentos probantes de suas atividades. Postos em votação
56 os RADS do docente JORGE VIEIRA DA COSTA JUNIOR, ADJUNTO - PROFESSOR DO
57 MAGISTERIO SUPERIOR (7050016) - Mat. SIAPE 1092138, Ano-Exercício: 2021 e 2022, os
58 mesmos foram aprovados por unanimidade pela Plenária do STC. **6. Aprovação do RAD do**
59 **docente LEONARDO JOSE SEIXAS PINTO**, ADJUNTO - PROFESSOR DO MAGISTERIO
60 SUPERIOR (7050016) - Mat. SIAPE 1768767, Ano-Exercício: 2022. RELATOR: Prof. Leonardo
61 Pinto. O docente interessado fez um breve relato de suas atividades dentro do período em
62 tela, mormente sua participação em Bancas Examinadoras de Concurso de Docentes de
63 Ensino Superior; relata também que todos os documentos probantes acompanham o
64 documento principal. Posto em votação a aprovação do RAD do docente LEONARDO JOSE
65 SEIXAS PINTO, ADJUNTO - PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR (7050016) - Mat. SIAPE
66 1768767, Ano-Exercício 2022, o mesmo foi aprovado por unanimidade pela plenária do
67 STC. Neste passo, o Chefe do STC alerta os presentes da necessidade de documentar toda
68 a vida acadêmica para aqueles que desejarem futuramente progressão para a Classe
69 Titular. **7. Homologação da Distribuição da Carga Horária para o Semestre 2023-1.**
70 RELATORIA: Chefia Departamental. O Chefe do STC relata que a manutenção da
71 distribuição de carga horária de docentes e as disciplinas a eles submetidas buscou manter
72 a regra do semestre anterior, havendo somente alterações pontuais e que os docentes
73 envolvidos nestas alterações já foram previamente informados das mesmas; informa ainda
74 que as alocações de salas serão divulgadas aos docentes em um futuro próximo. **8. Seleção**
75 **Simplificada para Professor Substituto na vaga do Prof. Antonio Fernando Navarro**,
76 Matrícula SIAPE: 1151775, afastado por decisão pericial desde o dia 03/02/2023, por causa
77 de encontrar-se permanentemente incapacitado para o exercício de qualquer atividade
78 laboral, sendo impossível a readaptação. O Chefe do STC relata aos presentes que o
79 docente em tela foi submetido a uma banca de peritos que resultou no diagnóstico de
80 total impossibilidade para prosseguir no exercício da docência, opinando pela sua
81 aposentadoria; que a documentação referente a esta futura inatividade foi enviada ao
82 Departamento de Pessoal que tem 270 dias para implementá-la. Indaga aos presentes em
83 que área há maior necessidade de provimento de vagas para uma futura seleção de
84 professor substituto; afirma que a carência maior é na área de Direito e explica as razões;
85 diz que houve o preenchimento de uma disciplina nesta área, mas que para a segunda

86 deve utilizar professor do próprio STC. Antônio Roberto da Silva voltou a se manifestar
87 acerca da necessidade de Reforma Curricular, não obstante seja uníssono o entendimento
88 dos presentes que o foro adequado para a discussão seja o NDE; no mesmo sentido
89 manifestou-se Maria de Fátima Pinel. Leonardo Pinto afirma que, em seu entendimento,
90 Direito Trabalhista, Tributário e Empresarial são fundamentais para a atuação do Contador;
91 que entende que não há como unificar o conteúdo de Contabilidade Tributária e Direito do
92 mesmo nome, conforme sugerido, uma vez que as noções deste último são essenciais para
93 o bom entendimento da Contabilidade Tributária. Selma Alves acompanha o entendimento
94 de Leonardo acerca de Direito Tributário. Devido ao adiantado da hora, a discussão ficou
95 em aberto, devendo ser trazida novamente, no futuro, pela Chefia Departamental. **9.**
96 **Assuntos Gerais.** Antônio Roberto da Silva manifesta sua solicitação de abertura de
97 discussão acerca de possível reforma do currículo do curso. O Chefe do STC informa ao
98 último que o pleito de reforma curricular pode ser feito diretamente ao NDE, através de
99 encaminhamento da formalização à Coordenação de Curso. Neste passo, o Chefe do STC
100 afirma que MEC e CFC estão fazendo uma revisão de diretrizes dos Cursos de
101 Contabilidade existentes no país e que, ao ser finalizada esta revisão, os cursos de
102 Contabilidade serão instados a fazerem também uma revisão, adequando as grades
103 existentes às novas diretrizes revisadas. O chefe do STC sugeriu, em havendo efetiva
104 necessidade, a convocação de uma reunião extraordinária para discussão do assunto da
105 reforma curricular, anteriormente à apreciação pelo NDE, caso este seja o entendimento
106 de todos os docentes. Antônio Roberto da Silva entende que a disciplina de
107 Demonstrações Financeiras ministrada em um só período é desgastante para docente e
108 aluno. O Chefe do STC observa problemas na relação professor aluno e sugere precauções
109 para evitar conflitos futuros: evitar ausências injustificadas, observação integral das
110 ementas e cumprimento de horário são fundamentais, com o fito de evitar reclamações
111 em Ouvidoria e instâncias afins; assegura que no último semestre houve muito desgaste
112 neste sentido; sugere documentação de todos os atos praticados pelos docentes. Selma
113 Alves, em contrapartida, entende haver falta de compromisso do alunado com as suas
114 responsabilidades no âmbito da Universidade; sugere uma reunião com representantes
115 dos alunos para que sejam discutidas as responsabilidades dos mesmos na relação com o
116 docente, com o fito de evitar reclamações infundadas no âmbito administrativo, em razão
117 de conduta dos professores. Francisco Gomes aponta que o foro competente para o
118 assunto é o Colegiado de Curso. Aline Moura aponta a necessidade de que qualquer
119 medida, objetivando conscientizar o alunado acerca das suas responsabilidades
120 acadêmicas, não possam acarretar a inibição de reclamações dos mesmos alunos. Jorge
121 Vieira informa que apresenta aos alunos no primeiro dia de aula as normas acadêmicas
122 referentes às avaliações obrigatórias e critérios para aprovação, com o fito de evitar
123 conflitos futuros; fala também da importância de entrega ao aluno de um plano de aula
124 para que não haja reclamação futura de falta de entrega de conteúdo programático. Selma
125 Alves relata a importância de resgatar a prática dos docentes, no primeiro dia de aula,
126 expor onde se situam os órgãos de controle da Universidade, para aonde devem ser
127 direcionadas as demandas administrativas, bem como explanação de aspectos principais
128 acerca dos Regulamentos de Curso de Graduação em sala de aula; entende que a
129 frequência é critério fundamental para verificar a plausibilidade das demandas
130 administrativas dos alunos. Francisco Gomes fez uma breve explanação acerca do
131 procedimento adotado para as reclamações administrativas do corpo discente sobre a
132 conduta de docentes. E nada a mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às doze

133 horas e nove minutos, da qual, para constar, foi lavrada a presente ata, que vai por mim
 134 assinada, Wellington Ricardo Miranda e Silva, na condição de secretário, e pelo Senhor
 135 Chefe do Departamento de Contabilidade, José Paulo Cosenza, na condição de presidente.
 136 Segue em anexo, lista assinada pelos presentes.—x—x—x—x—x—x—x—x—x—x—x—x—x

Documento assinado digitalmente
 JOSE PAULO COSENZA
 Data: 05/04/2023 07:49:20-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

José Paulo Cosenza
 Presidente – SIAPE 1.841.956

Documento assinado digitalmente
 WELLINGTON RICARDO MIRANDA E SILVA
 Data: 04/04/2023 21:49:36-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Wellington Ricardo Miranda e Silva
 Secretário – SIAPE 107.5837-2

Dados da reunião myj-txac-seh (7 de mar. de 2023) – Relatório de Participação

Nome	Sobrenome	Enviar e-mail	Duração	Horário de entrada	Horário de saída
Selma	Alves Dios	selm*****@***.com	1 h 53 min	10:03	11:57
Raphael	Braga	rphb****@***.com	1 h 46 min	10:07	11:53
Hugo	Costa de Macedo	hugomacedo@id.uff.br	54 min	9:57	10:51
Maria	de Fatima de Lima Pinel	fatima_pinel@id.uff.br	1 h 57 min	10:00	11:57
Cintia	de Melo de Albuquerque Ribeiro	cintiaalbuquerque@id.uff.br	1 h 18 min	9:59	11:17
Francisco	de Paula Gomes Neto	franciscogomes@id.uff.br	1 h 43 min	10:14	11:56
Leonardo	Jose Seixas Pinto	leonardopinto@id.uff.br	1 h 42 min	10:15	11:57
Ricardo	Miranda Miranda	rm10***@***.com	2 h 10 min	9:47	11:58
Aline	Moura Costa da Silva	alinemoura@id.uff.br	2 h 12 min	9:53	12:05
Marcio	Marcelo de Oliveira	mmop**@***.com	29 min	9:57	10:26
Jose	Paulo Cosenza	jpcosenza@id.uff.br	2 h 23 min	9:42	12:05
Juliana	Molina Queiroz	juli*****@***.com	1 h 59 min	9:58	11:57
Luciana	Rezende Thomaz Dos Santos	lucianathomaz@id.uff.br	1 h	10:57	11:57
Paulo	Roberto da Silva	silvapaulo@id.uff.br	1 h 47 min	10:10	11:57
Antonio	Roberto Silva	arsi*****@***.com	1 h 41 min	10:16	11:57
Jorge	Vieira da Costa Junior	jorgevieira@id.uff.br	2 h 8 min	9:57	12:05

Fonte: <https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGrcrwqCRJKQTqHzGGRVQSzkVbc?projector=1&messagePartId=0.1>