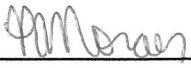


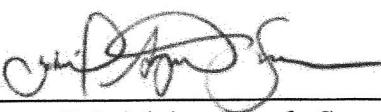


**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE DE MACAÉ - ICM
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE DE MACAÉ - MCT**

1 Às quinze horas e quinze minutos do dia 29 de setembro de 2020, por meio remoto através da
2 plataforma *Google Meet*, foi realizada reunião ordinária do Departamento de Contabilidade de Macaé
3 (MCT) com a presença dos seguintes professores: Gabriel Augusto de Sousa, Chefe do Departamento
4 de Contabilidade de Macaé (MCT) e Presidente da Reunião, Dário Bezerra de Andrade, Érica Jann
5 Velozo, Jonathas Coelho Queiroz da Silva, Mauro Silva Florentino, Maycon Peter da Rosa, Flávio
6 Marcos Silva Sarandy, Angelo Mario Prado Pessanha, Sylvio Merhy de Carvalho e dos discentes
7 Bernardo Ochogobias e Gustavo Gomes para deliberarem sobre: **1 - Apreciação e deliberação sobre**
8 **a ata da Plenária do mês anterior; 2 - Atualização sobre o período letivo em modo remoto; 3 -**
9 **Atualização sobre os processos do Departamento de Contabilidade de Macaé-MCT junto ao**
10 **Protocolo de Macaé, ao site Consulta Processos da UFF e ao sistema SEI; 4 - Atualização sobre**
11 **a revisão das Atividades Complementares; 5 - Recomposição da comissão de Atividades**
12 **Complementares; 6 - Deliberação sobre a redistribuição de bolsas de Monitoria, 7 - Assuntos**
13 **Gerais.** Conferido o número de presentes e havendo quórum o Presidente da reunião deu início a
14 mesma. Em primeiro lugar agradeceu a todos pelo comparecimento à reunião e em seguida, o
15 presidente da reunião chamou os pontos da pauta, quais sejam: **1- Apreciação e deliberação sobre**
16 **a ata da Plenária do mês anterior:** a plenária aprovou por unanimidade a ata da Reunião
17 Departamental de vinte e cinco de agosto de 2020. **2 -Atualização sobre o período letivo em modo**
18 **remoto:** o professor Gabriel informou que a professora Miriam Assunção, da Universidade Federal
19 Fluminense de Niterói, que está auxiliando o Departamento de Contabilidade de Macaé nesse
20 semestre remoto, se disponibilizou a fazer uma oficina de “Classroom” especialmente para os
21 docentes e os monitores do Departamento de Contabilidade de Macaé no intuito de auxiliar na
22 utilização dessa ferramenta. A Plenária aprovou a realização da oficina para a próxima semana. O
23 professor Gabriel perguntou aos presentes se teriam alguma demanda ou ajuste relativo a esse período
24 remoto e colocou o Departamento à disposição para ajudar a resolver a situação. Não foi apresentada
25 nenhuma demanda ou ajuste pelos presentes. A professora Erica informou aos presentes que alguns
26 alunos têm enviado mensagens comunicando que não estão tendo acesso à sala de aula do
27 “Classroom” e expôs que a Coordenação não tem como dar esse acesso. Somente o professor que
28 ministra a disciplina pode dar ao aluno acesso à sala de aula. A professora Erica solicitou auxílio para
29 resolver uma questão relativa à inscrição de uma aluna em uma turma cujo quantitativo de vagas já
30 estava completo e de outro aluno que fez solicitação de inscrição em uma disciplina em horário não
31 comercial e cujo prazo para pedido de inclusão já está esgotado. O professor Dário se prontificou a
32 ajudá-la nessas questões. **3- Atualização sobre os processos do Departamento de Contabilidade**
33 **de Macaé-MCT junto ao Protocolo de Macaé, ao site Consulta Processos da UFF e ao sistema**
34 **SEI:** o professor Gabriel informou que foi feita uma consulta junto à PROGEPE sobre o andamento
35 dos processos de contratações de professores substitutos e a resposta obtida foi que não se tem
36 previsão para a retomada do andamento dos processos. Quanto aos processos dos professores que
37 estão na CPPD a secretaria Nilma informou que não houve alteração no andamento dos processos
38 desde a última atualização. Informou também que os processos que foram digitalizados no sistema
39 SEI pelo Protocolo de Macaé já foram remetidos à CPPD mas que ainda não foram abertos por lá. 4-

40 **Atualização sobre a revisão das Atividades Complementares:** o professor Flávio apresentou uma
41 proposta de tabela de Atividades Complementares elaborada pela Comissão de Revisão das
42 Atividades Complementares. Informou que essa proposta de tabela se baseou na tabela de Cálculo de
43 Horas Complementares do curso de Administração. A elaboração da tabela pela Comissão seguiu
44 basicamente três critérios: 1- fazer a adaptação da tabela do curso de Administração; 2 - criar
45 elementos genéricos para facilitação da avaliação do material que é entregue para análise pelos
46 alunos; 3 - certificar que todos os elementos da antiga tabela se encontrassem nessa nova proposta de
47 tabela. A Plenária apresentou sugestões e considerações para a proposta inicial e decidiu que, após a
48 realização das alterações e considerações sugeridas, a tabela será colocada em votação na próxima
49 reunião Departamental. **5- Recomposição da comissão de Atividades Complementares:** o
50 professor Gabriel explicou que a necessidade de recomposição se dá em razão de o prazo de validade
51 da Comissão, especificado em Regulamento, ser de dois anos e portanto já ter sido extrapolado e do
52 desligamento do professor Mauro que fazia parte dessa Comissão e que por diversas razões solicitou
53 o seu desligamento. Os professores Gabriel, Flávio e Erica se colocaram à disposição para
54 recompor a Comissão. O professor Gabriel agradeceu ao professor Mauro e ao professor Dário
55 por terem trabalhado na Comissão até o presente momento; **6 - Deliberação sobre a redistribuição**
56 **de bolsas de Monitoria:** o professor Gabriel informou que os processos de monitoria do professor
57 Mauro e do professor Roberto não tiveram participação de discentes. Então os dois professores
58 abriram mão dos projetos e com isso abriu-se a possibilidade de realocar essas duas vagas para outros
59 projetos. A Plenária concordou que será distribuída uma vaga para o projeto do professor Flávio e a
60 outra vaga ficará com o do professor Dário. **7- Assuntos Gerais:** o professor Jonathas lembrou sobre
61 a marcação de férias. O professor Gabriel explicou que houve um problema com a senha dele no
62 sistema e não conseguiu validar o pedido de férias do professor Flávio mas que já foi solicitado
63 atualização de sua senha. Assim que for resolvido esse problema ele irá validar esse pedido. O
64 professor Dário lembrou a todos os professores que têm monitor bolsista que o prazo para o
65 lançamento de frequência dos monitores é até trinta de setembro. A professora Erica lembrou a todos
66 que, caso tenham alguma contribuição a apresentar sobre a Minuta que regulamenta a creditação das
67 atividades de extensão, encaminhada por *email* pelo professor Gabriel, devem enviar a sua proposta
68 até o próximo dia vinte e três de outubro para que se possa fazer uma consolidação de todas as
69 propostas recebidas e posteriormente enviar para a PROGRAD. Concluídos os assuntos, sem que
70 houvesse mais nenhuma manifestação dos presentes, o presidente da reunião professor Gabriel
71 Augusto de Sousa agradeceu mais uma vez a presença de todos e foi dada por encerrada a reunião e,
72 eu, Nilma de Fátima Bezerra de Moraes, lavrei esta ata que vai por mim e pelo presidente da reunião
73 assinada.

 Nilma de Fátima Bezerra de Moraes
Secretaria do Departamento de Contabilidade -
ICM/Macaé

 Gabriel Augusto de Sousa
Chefe de Departamento do Curso de
Contabilidade – ICM/Macaé