



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO DE ARTE E COMUNICAÇÃO SOCIAL

**ATA DA 7ª PLENÁRIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

1 Aos quatro dias do mês setembro de dois mil e vinte e três, às 14:30 horas (Horário de Brasília)  
2 na sala J-3C do Instituto de Arte e Comunicação Social (Gragoatá), aconteceu a 7ª Plenária  
3 Ordinária do Departamento de Ciência da Informação da Universidade Federal Fluminense  
4 (UFF). Dando início à reunião, a chefe do departamento leu a ordem dos assuntos a serem  
5 tratados na pauta: **INFORMES: COLEGIADO DO IACS, GCI, COORDENAÇÕES, COMISSÕES,**  
6 **PROFESSORES. PONTOS: [1] APROVAÇÃO DA ATA DA PLENÁRIA EXTRAORDINÁRIA DE 07 DE**  
7 **JULHO DE 2023.[2] APROVAÇÃO DA ATA DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DE 14 DE JULHO DE 2023.**  
8 **[3] APROVAÇÃO DA ATA DA PLENÁRIA EXTRAORDINÁRIA DE 01 DE AGOSTO DE 2023.[4]**  
9 **APROVAÇÃO AD REFERENDUM DA AÇÃO DE EXTENSÃO “BIBLIOTECONOMIA E**  
10 **DOCUMENTAÇÃO UFF 60 ANOS: HISTÓRIAS PARA LEMBRAR, FUTUROS PARA DESBRAVAR A**  
11 **SER REALIZADA EM 2023.[5] COMISSÃO DE PROGRESSÃO: PROFESSOR RENATO DE**  
12 **MATTOS.[6] COMISSÃO DE PROGRESSÃO: PROFESSORARAQUEL LUISE PRET COELHO.[7]**  
13 **APROVAÇÃO DE RAD PARCIAL: PROFESSORA MARGARETH DA SILVA. Informes: IACS:** Não  
14 houve informes. **GCI:** A chefe Michely Jabala Mamede Vogel agradeceu o trabalho da sub-chefe  
15 Sullen Oliveira Milani que a substituiu durante as férias. A professora Sullen Oliveira Milani  
16 relatou o andamento da mudança do Casarão para o novo IACS, sendo a prioridade dadas as  
17 salas de aula. O GCI conta com 11 salas de uso exclusivo: Laboratório de Preservação de Acervo  
18 – sala nova, Laboratório de Conservação e Preservação de Documentos – bloco J3, Laboratório  
19 de Tratamento de Documentos – bloco J5, Laboratório de Preservação de Acervo Analógico -  
20 bloco J9, Neinfo – bloco J8, Sala de Aula 3C – bloco J2, Chefia de departamento - bloco J8,  
21 Coordenação do curso de Arquivologia – bloco J7, Coordenação do curso de Biblioteconomia –  
22 bloco J7, Coordenação do curso de Biblioteconomia EAD – bloco J7, Coordenação do curso  
23 Organização Planejamento e Direção de Arquivos – bloco J9 (estas quatro do IACS). A  
24 professora agradeceu a colaboração e compreensão de todos na montagem do Quadro de  
25 Horários para 2023.2. Sobre as visitas do MEC, a professora Sullen Oliveira Milani lembrou que  
26 os Formulários das disciplinas devem ser enviados ao Drive do GCI até 04 de setembro de 2023  
27 e a atualização dos documentos no Drive da GGB deve ser feita até 14 de setembro de 2023, e  
28 ressaltou a importância da participação nas reuniões presenciais com os avaliadores,  
29 solicitando que os alunos não sejam dispensados no dia 26 de setembro, sugerindo que as aulas  
30 desse dia comecem um pouco mais tarde, às 19h. Sobre a impressão dos Diários de classe: os  
31 professores que o desejarem devem enviar a solicitação ao Departamento, combinando sua  
32 retirada, pois não há escaninhos ainda. A mudança da sala do Departamento deve acontecer  
33 em breve, mas não há previsão de escaninho ainda. A professora Sullen Oliveira Milani  
34 comunicou que as duas professoras substitutas já foram contratadas para este semestre. A  
35 professora Renata Borges ministrará as disciplinas Análise de Documentos e Políticas  
36 Informacionais e a professora Monique Figueira ministrará Ética e Informação e Reprodução de

37 documentos. Foi solicitada a prorrogação do contrato do professor Thulio Gomes, que  
38 ministrará Introdução à Biblioteconomia e Gestão em Unidades de Informação. A DGLD  
39 aprovou a prorrogação até o dia 25/11/2023 em razão da necessidade de investidura no cargo  
40 (posse) do candidato aprovado no concurso público para essa vaga ainda em 2023. Sobre o  
41 encerramento do Concurso de Gestão de Unidades de Informação, que está ocorrendo, foi  
42 informado que a documentação foi encaminhada à DGLD via SEI. A professora Suellen Oliveira  
43 Milani relatou que o Departamento recebeu um ofício do Ministério Público solicitando alguns  
44 documentos e esclarecimentos por conta de uma denúncia que eles receberam em relação ao  
45 Concurso de Gestão de Unidades de Informação. Foi solicitada a disponibilização do resultado  
46 da prova de títulos com a relação nominal de todos os candidatos aprovados e com a nota  
47 atribuída a cada item do barema, não somente a soma, bem como manifestação sobre o teor  
48 da denúncia, em especial sobre a inexistência dos nomes dos candidatos aprovados na relação  
49 final anexada e eventuais formas de controle externo sobre os títulos apresentados por  
50 candidatos. A presidente da banca examinadora Rosimere Mendes Cabral encaminhou a  
51 manifestação da banca examinadora ao Departamento. O processo foi protocolado no Sistema  
52 de Peticionamento Eletrônico pela subchefe do Departamento, professora Suellen Oliveira  
53 Milani. Atualmente o status o processo é "Anexado ao expediente". Essa questão não causa  
54 impacto no trâmite do processo de encerramento e contratação dentro da UFF. Por fim, a  
55 professora Suellen Oliveira Milani informou sobre o cronograma, sobre procedimentos e sobre  
56 a janela de tempo para realização de Concursos Públicos em 2023/2024: Entrada do processo  
57 de concurso na DGLD, com a respectiva inserção no sistema CPD, informando data de  
58 realização do concurso: De 01/09/2023 a 13/10/2023. Deliberações: a) origem da vaga (nome  
59 do docente que originou a vacância e, se possível, código de vaga); b) área de conhecimento; c)  
60 classe; d) carga horária; e) titulação exigida (Graduação / Mestrado / Doutorado) f) área de  
61 formação dos candidatos (não serão aceitas expressões como "áreas afins", "qualquer área" ou  
62 "qualquer curso reconhecido pelo MEC"); g) ementa e bibliografia; h) número de folhas para a  
63 prova escrita e de rascunho; i) distribuição dos pesos das provas, art. 25, Resolução CEPEX/UFF  
64 nº 583/2021. **Coordenações: Biblioteconomia e Documentação.** A professora Julietti de  
65 Andrade informou que a visita do MEC para o curso de Biblioteconomia e Documentação foi  
66 agendada para o período de 25 a 27 de setembro de 2023, com reunião de docentes em 26 de  
67 setembro de 2023 às 14h30 e de Discentes às 18h00, destacando a relevância da participação  
68 de todos os professores e alunos presencialmente. Reiterou a necessidade de atualização do  
69 Drive com os documentos dos professores e do quadro de produção docente. A professora  
70 Rosa Inês Novais Cordeiro sugeriu que se verifique a possibilidade de se importar a produção  
71 docente do sistema SIPOS do PPGCI/UFF. A professora Julietti de Andrade informou que o ajuste  
72 de disciplinas ocorre de 28 de agosto a 11 de setembro e convidou a todos para o evento de  
73 Biblioteconomia em 14 de setembro de 2023 às 14h. **Arquivologia.** O professor Renato  
74 informou que a visita do MEC para o curso de Arquivologia ocorrerá de 2 a 4 de outubro de  
75 2023, e reiterou que estamos em fase de ajuste de disciplinas até 11 de setembro de 2023.  
76 **Biblioteconomia modalidade a distância.** A professora Suellen de Oliveira Milani informou que  
77 o curso também se prepara para a visita do MEC, mas ainda sem data definida. **Comissões:**  
78 **Comissão Eleitoral do GCI:** O professor Renato de Mattos informou que o processo eleitoral  
79 ocorreu dentro do esperado e já foi concluído. **Monitoria:** A professora Rosana Portugal  
80 Tavares de Moraes informou que a Semana da Monitoria ocorrerá entre 16 a 19 de outubro de  
81 2023 e, para tanto, será necessário formar uma comissão até o dia 06 de outubro de 2023,  
82 composta com três professores e um suplente. Relatou também os ajustes ocorridos com  
83 monitores. **Comissão do Encontro do GCI:** a professora Michely Jabala Mamede Vogel  
84 informou que o XX Encontro do GCI ocorreu em parceria com a SDC, Coordenação de

85 Bibliotecas e Coordenação de Arquivos da UFF, de 28 de agosto a 01 de setembro de 2023, com  
86 atividades presenciais e online. **Professores:** Não houve informes. **Pontos:** [1] **Aprovação da**  
87 **ata da plenária extraordinária de 07 de julho de 2023.** Ata aprovada. [2] **Aprovação da ata da**  
88 **plenária ordinária de 14 de julho de 2023.** Ata aprovada. [3] **Aprovação da ata da plenária**  
89 **extraordinária de 01 de agosto de 2023.** Ata aprovada.[4] **Aprovação ad referendum da ação**  
90 **de extensão “Biblioteconomia e Documentação UFF 60 anos: histórias para lembrar, futuros**  
91 **para desbravar” a ser realizada em 2023.**Ação aprovada.[5] **Comissão de progressão:**  
92 **professor Renato de Mattos.** Progressão aprovada. [6] **Comissão de progressão: professora**  
93 **Raquel Luise Pret Coelho.** Progressão aprovada. [7] **Aprovação de RAD parcial: professora**  
94 **Margareth da Silva.** RAD 2023 parcial aprovado. Estiveram presentes na reunião os seguintes  
95 membros: Ana Célia Rodrigues, Bruno Henrique Alves, Elisabete Gonçalves Souza, Fatima  
96 Auxiliadora de Souza Justiniano, Gonzalo Rubén Alvarez, Jac Ribeiro, Joice Cleide Cardoso Ennes  
97 de Souza, Juliatti de Andrade, Linair Maria Campos, Lucia Maria Velloso de Oliveira, Marcia  
98 Jurkiewicz Bossy, Margareth Silva, Michely Jabala Mamede Vogel, Natalia Bolfarini Tognoli,  
99 Raquel Luise Pret Coelho, Renato de Mattos, Rosa Inês de Novais Cordeiro, Rosana Portugal  
100 Tavares de Moraes e Suellen Oliveira Milani. Em afastamento encontra-se a professora:  
101 Marielle Barros de Moraes. Justificaram a ausência os professores: Carlos Henrique Juvêncio,  
102 Christiano Pereira Pessanha, Clarissa Moreira dos Santos Schmidt, Daniel Flores, Esther Hermes  
103 Luck, Rosimere Mendes Cabral e Vitor Manoel Marques da Fonseca. Nada mais havendo a  
104 tratar, a reunião foi encerrada às 15:45 horas, da qual, para constar, foi lavrada a presente Ata,  
105 que vai por mim assinada, chefe pro tempore do departamento.  
106 Niterói, 04 de setembro de 2023.

**Michely Jabala Mamede Vogel**

Chefe do Departamento de Ciência da Informação