



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA

ATA DA 427ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE MEDICINA

1 Ao vigésimo quarto dia do mês de agosto de dois mil e vinte e dois, realizou-se, via *Google Meet*, em
2 videoconferência, a 427ª Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Graduação em Medicina. **Prof.^a.**
3 **Claudete Aparecida Araújo Cardoso**, Coordenadora do Curso de Graduação de Medicina, abriu os trabalhos
4 às dez horas e quatorze minutos, estando *on-line* os seguintes professores e alunos registrados na medida em
5 que foram comparecendo na “*live*”: Professores: Alair Augusto Sarmet Moreira Damas dos Santos, Cristina
6 Asvolinsque Pantaleão Fontes, **MRD**; Cristine Fares Maia, Valéria de Queiroz Pagnin, **MSM**; Marcos Paulo
7 Fonseca Corvino, **MPS**; Graça Helena Maia do Canto Teixeira, Fabiana Resende Rodrigues, **MPT**; Carlos
8 Augusto Faria, André Ricardo Araújo da Silva, Alan Vieira, Alexandre Ribeiro, **MMI**; Márcia Rodrigues
9 Amorim dos Santos, **GBG**; Sandra Costa Fonseca, **MEB**; Rafael Cisne de Paula, Albino Fonseca Junior,
10 **MMO**; Moema Guimarães Motta, Veronica Alcoforado, **MSS**; Luís Mors Cabral, **GCM**; Luciana Souza de
11 Paiva, **GIM**, Yolanda Boechat, **MMC**, Adriana Pittella Sudré, **MIP**; Sonia Maria Dantas Berger, **MPS**.
12 Professores que justificaram ausência: Raiana Cardoso Chamon e Thiago Pavoni. Representando os alunos
13 pelo **DABT**: Rachel Barcelos Gallas, Carolina Soares Cardoso, Breno Gonçalves da Silva, Luiz Guilherme
14 Diniz e Marcela Fischer Nunes. Professoras convidadas: Maria de Fátima Pombo Sant’Anna e Thalia Medeiros
15 Tito Avelar. Prof.^a Claudete abriu a reunião solicitando que se iniciasse a gravação para fins de transcrição da
16 ata. **Passado ao primeiro item: Aprovação da Ata da 426ª reunião ordinária realizada em vinte de julho e**
17 **as Atas 307^a e 308^a reuniões extraordinárias** realizadas em vinte e sete de julho e dez de agosto
18 respectivamente. Todas foram aprovadas sem ressalvas por onze votos e cinco abstenções. **Item dois da**
19 **pauta: Proposta da Turma 117 para a integralização.** As representantes da turma Laís de Freitas Sales e
20 Clara Adarme Davoli de Oliveira fizeram apresentaram dos motivos do porquê a turma solicita a integralização
21 antecipada do currículo: a solicitação se deve à necessidade da apresentação nas Forças Armadas que deverá
22 acontecer em fevereiro de dois mil e vinte e três e a apresentação na Residência Médica no início do mês de
23 março, pois para os dois casos, os alunos deverão estar de posse do Registro Médico do CRM. Passaram então
24 a apresentação das propostas para reduzir o número de semanas dos vários internatos em que os alunos estão
25 realizando seus rodízios condensando as atividades em um menor número de dias. Prof.^a Fátima, Coordenadora
26 geral dos Internatos, se disse solidária às reivindicações das representantes, e solicitou que outros membros do
27 Colegiado se manifestassem sobre o assunto da proposta. Após os comentários acerca da proposta, os membros
28 do Colegiado aprovaram que as notas dos alunos sejam entregues até o dia três de fevereiro, contanto que os
29 alunos cumpram com as propostas apresentadas, realizando os internatos, até o dia dezessete de fevereiro.
30 Prof.^a Valéria Pagnin frisou que nenhuma nota será encaminhada antes da data acordada. Foi aprovada a
31 solicitação da turma por quinze votos favoráveis e uma abstenção. **Passado ao terceiro item da pauta:**
32 **Reposição das aulas práticas TCS I-B das turmas 217 e 118.** Prof.^a. Thalia, representante do Departamento
33 de Patologia, estava aguardando a deliberação para organizar a reposição das aulas práticas dessas duas últimas
34 turmas. A forma de reposição será durante os internatos a critério dos coordenadores da disciplina e em acordo

35 com os representantes de turma. Reposição deferida com quinze votos.

36 **Passamos ao item quatro: Deliberação das atividades da Extensão Universitária para a curricularização**
37 **da extensão (Resolução CEPEX 567/2021).**

38 Em um trabalho coletivo sob a Coordenação da Prof.^a Valéria
39 Pagnin, juntamente com as Prof.^{as} Adriana Pittella Sudré, Prof.^a Graça Helena e Cláudia Lamarca, foi montado
40 um grupo que em um trabalho conjunto fechou a carga horária da Extensão Universitária, concluindo o
41 documento. As disciplinas que ficam sob a Coordenação do Instituto de Saúde Coletiva-ISC somaram noventa
42 e seis horas e são TCS I-A, TCS I-B, com vinte e sete horas cada disciplina; TCS II-E e TCS II-D, treze horas
43 ponto cinco cada disciplina e Saúde e Sociedade III, quinze horas. Mais oitenta horas cedidos pelo Internato
44 de Atenção Básica, além de Mecanismos de Agressão e Defesa IV, com seis horas. Além disso, tivemos TCS
45 II-D com oitenta e cinco horas em seu segundo turno. Cada um dos cinco internatos obrigatórios restantes
46 (Saúde Mental, Clínica Médica, Cirurgia, Pediatria e Tocoginecologia) cedeu cento e trinta horas, concluindo
47 a carga horária total com novecentos e dezessete horas. Essas atividades começarão a valer para as turmas que
48 entrarão a partir do primeiro semestre de dois mil e vinte e três. Portanto, foi cumprida a meta de acordo com o
49 que foi proposto pela Reitoria. As ementas não serão alteradas, somente serão encaixadas as cargas horárias
de extensão. Posto em votação, foi aprovado com dez votos.

50 **Passamos ao quinto item. Informes sobre a documentação necessária para a segunda fase da renovação de reconhecimento do nosso curso pelo**

51 **MEC.** Prof.^a Valéria fez a apresentação informando que no primeiro passo o processo foi submetido para
52 avaliação do MEC. Agora estamos em uma segunda fase, que consiste na preparação dos documentos
53 comprobatórios e a elaboração dos relatórios. A equipe está realizando a atualização do PPC- Projeto
54 Pedagógico do Curso, que já está praticamente finalizado pela Prof.^a Sandra Fonseca e demais professores que
55 colaboraram. Entraremos na próxima fase que trata da preparação de relatórios de formulário para o INEP.
56 Foi criado um formulário docente para captação dos dados para se possa responder ao formulário do INEP,
57 onde realmente a avaliação acontece. O INEP vai disponibilizar a abertura de um formulário que irá
58 pormenorizar as informações que os avaliadores irão utilizar para avaliar todo o processo, avaliar os
59 professores e fazer os questionamentos no momento da visita *in loco*. Por isso, a professora esclareceu o
60 porquê, de se preparar tão cedo, já que essa avaliação só ocorrerá em outubro. O motivo é que o formulário só
61 ficará aberto por quinze dias. E a faculdade deverá se preparar com as respostas para essas três dimensões da
62 avaliação que são: Dimensão 1: Diz respeito à organização didático pedagógico, a parte mais pesada em termos
63 de informações. Dimensão 2: Será utilizado o NDE que possui um peso grande, com regime de Trabalho tanto
64 da Coordenação quanto dos professores. Dimensão 3: aborda a infraestrutura. Para cada um dos tópicos de
65 cada dimensão haverá uma pontuação.

66 A pontuação máxima será cinco. Haverá a visita *in loco* que deve acontecer em dezembro, mas essa data pode
67 ser negociada. Até lá existem muitos documentos a serem preparados e organizados. Após a visita o curso terá
68 trinta e seis horas para avaliar o avaliador. Depois, sairá um relatório parcial que poderá ser realizada a
69 produção de documentos e que poderá fazer a impugnação do relatório total ou parcialmente. O parecer final
70 não sairá antes de dois mil e vinte e três. Na avaliação final, se for inferior a três o curso será considerado
71 insatisfatório, deverá se adequar e solicitar uma nova visita. O Indeferimento não caberá nova visita. **Passamos**

72 **ao sexto item: Discussão do Regimento do Internato:** As professoras Fátima Pombo e Maria Auxiliadora,

73 atuais coordenadoras dos internatos, anotaram as sugestões do Grupo de Trabalho (GT) e a Prof.^a Auxiliadora
74 apresentou o resultado do trabalho que gerou esse documento. Prof^as. Sandra e Sonia Dantas fizeram algumas
75 sugestões para melhorar entendimento do documento. Prof.^a Claudete sugeriu as mesmas revisem e apresentem
76 as adequações para serem acrescentadas. Além, do acréscimo da observação sobre a carga horária máxima, de
77 doze horas dos plantões, realizados fora da instituição que foi discutido, mas, não estava constando no
78 documento. Propôs que deliberassem o documento na condição dos acréscimos. Posto em discussão o mesmo

79 foi aprovado com onze votos favoráveis. O item sete passou para próxima pauta: Análise das orientações
80 gerais sobre pendências e solicitações de quebra de pré-requisito. Serão discutidos nos Grupos de
81 Trabalhos a questão da quebra de pré-requisito, fazendo uma melhor análise dentro das disciplinas e será
82 discutido numa próxima reunião do Colegiado do Curso em outubro ou novembro. **Item oito: somente para**
83 **constar em Ata: Informe sobre a aprovação *ad referendum* da Disciplina Optativa Segurança do**
84 **Paciente (código MCG 00019).** O Prof. Diego estava com dificuldades de ministrar essa disciplina
85 presencialmente. Como havia uma procura grande por parte dos alunos e como por direito o professor pode
86 oferecer remoto, foi aprovado pela Coordenação do Curso de forma remota *ad referendum*. **Informes gerais:**
87 O discente representante do DABT- Diretório Acadêmico Barros Terra, Samuel Stoliar informou que no
88 segundo semestre existem dois eventos importantes: a Conferência Curricular em sua décima segunda edição
89 e o Congresso Acadêmico na segunda edição que será totalmente presencial. A Conferência Curricular ocupa
90 três dias na semana que seriam os dias vinte e quatro a vinte e seis de outubro. Porque dos dias sete a doze de
91 outubro acontecerá a InterMed na qual muitos alunos irão participar e por esse motivo não estarão presentes
92 na faculdade. Após a exposição do aluno o Colegiado aprovou a seguinte proposta com sete votos dos
93 presentes. Aprovação das datas dos dois eventos do Diretório Acadêmico no segundo período letivo de dois
94 mil e vinte dois: A sugestão para que a Conferência Curricular ocorra dos dias de dezenove a vinte um de
95 outubro no turno da tarde. E a sugestão de datas para o segundo Congresso Acadêmico de Medicina UFF para
96 dois sábados: dezenove de novembro e vinte e seis de novembro. Tendo em vista os eventos acadêmicos do
97 segundo semestre e os feriados. O discente ficou de comunicar aos organizadores da Conferência Curricular e
98 trazer na próxima reunião. **Por último:** O Prof. Genilson que ministra a disciplina de Medicina e
99 Espiritualidade pediu para comunicar que passará a oferecer a optativa de forma remota na segunda-feira à
100 noite. Porque de forma presencial houve apenas um aluno inscrito em razão da dificuldade de horário. Nada
101 mais havendo a tratar, a Presidente encerrou a reunião e mandou que se lavrasse a ata, a qual, depois de lida e
102 aprovada vai, por ela assinada.

103
104
105 Profa Claudete A. Araújo Cardoso – SIAPE 1458469
106 Coordenadora do curso de Medicina da UFF