



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**  
**INSTITUTO DE ARTE E COMUNICAÇÃO SOCIAL**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA NÚMERO 3 DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, DE 25 DE ABRIL DE 2023.**

1 Aos vinte e cinco dias do mês de abril de 2023, às 14 horas e 30 minutos, os professores do  
2 Departamento de Ciência da Informação, sob a presidência da professora Raquel Luise Pret  
3 Coelho, chefe do Departamento, reuniram-se em sessão presencial, na sala C214 do Instituto de  
4 Artes e Comunicação Social (IACS) da Universidade Federal Fluminense (UFF), localizado na  
5 Rua Lara Vilela, 126, São Domingos, Niterói, Rio de Janeiro, após os informes das  
6 representantes do GCI no colegiado do IACS. da chefia de departamento, das coordenações e  
7 docentes, para deliberar sobre a pauta: [1] **APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO**  
8 **ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO GCI OCORRIDA NO DIA 28/02/2023.** [2]  
9 **APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO GCI**  
10 **OCORRIDA NO DIA 22/03/2023.** [3] **APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO**  
11 **EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO GCI DE 11/04/2023.** [4] **PARECER DA**  
12 **COMISSÃO DE PROGRESSÃO DO GCI SOBRE O PROCESSO DA PROFESSORA**  
13 **NATÁLIA BOLFARINI TOGNOLI.** [5] **PARECER DA COMISSÃO DE PROGRESSÃO**  
14 **DO GCI SOBRE O PROCESSO DA PROFESSORA MARIELLE BARROS DE**  
15 **MORAES.** [6] **PARECER DA COMISSÃO DE PROGRESSÃO DO GCI SOBRE O**  
16 **PROCESSO DA PROFESSORA SUELLEN OLIVEIRA MILANI.** [7] **PARECER DA**  
17 **COMISSÃO DE PROGRESSÃO DO GCI SOBRE O PROCESSO DO PROFESSOR**  
18 **CARLOS HENRIQUE JUVÊNCIO DA SILVA.** [8] **PARECER DA COMISSÃO DE**  
19 **PROGRESSÃO DO GCI SOBRE O PROCESSO DO PROFESSOR BRUNO HENRIQUE**  
20 **ALVES.** [9] **PARECER DA COMISSÃO DE PROGRESSÃO DO GCI SOBRE O**  
21 **PROCESSO DA PROFESSORA FÁTIMA AUXILIADORA DE SOUZA JUSTINIANO.**  
22 [10] **RELATÓRIO DA COMISSÃO PERMANENTE DE ELABORAÇÃO DE**  
23 **CRITÉRIOS PARA A DISTRIBUIÇÃO DE BOLSAS DE MONITORIA NO GCI.** [11]



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**  
**INSTITUTO DE ARTE E COMUNICAÇÃO SOCIAL**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

24 **RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO PERMANENTE DE NECESSIDADES DO GCI.**  
25 **[12] RECOMENDAÇÕES DAS COORDENAÇÕES DOS CURSOS DE ARQUIVOLOGIA**  
26 **E BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO SOBRE A MONTAGEM DO QUADRO**  
27 **DE HORÁRIOS. [13] BANCA EXAMINADORA DO CONCURSO PÚBLICO NA ÁREA**  
28 **DE GESTÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO. [14] APROVAÇÃO DOS RADS DO**  
29 **ANO DE 2022 DOS PROFESSORES ESTHER HERMES LÜCK, MICHELY JABALA**  
30 **MAMEDE VOGEL E JAC RIBEIRO. INFORMES. A) COLEGIADO DO IACS. A**  
31 professora Elisabete Gonçalves de Sousa relata que as chaves do novo IACS foram entregues à  
32 Direção. Que o novo prédio tem uma guarita com as chaves das salas e ficará sob a  
33 responsabilidade dos guardas que, pelo que entendeu, são os responsáveis pela entrada no prédio.  
34 O acesso às chaves será mediante a assinatura dos professores. O espaço do novo IACS ainda não  
35 pode ser ocupado integralmente. Falta o laudo da vistoria do Corpo de Bombeiros do RJ. Até a  
36 inauguração oficial não se pode fazer intervenções nos espaços, nem pinturas. 10 salas de uso  
37 coletivo foram preparadas para receber turmas. As cadeiras das salas de aulas começaram a ser  
38 montadas e espera-se que estejam prontas até o dia 10/04. Foi feita previsão que nesta semana (a  
39 que se iniciou em 03/04) os administradores do IACS já terão o laudo dos Bombeiros. Com isso,  
40 poderão fazer as mudanças que foram planejadas. No novo IACS ainda não tem internet nem  
41 acesso ao Eduroam, nem circuito de câmeras. O STI ainda está preparando os pontos de rede. A  
42 circulação no prédio do novo IACS está liberada: para visita, arrumar as salas específicas – como  
43 os laboratórios, etc. Por não ter acesso à internet, os espaços administrativos ainda não podem ser  
44 usados. O uso de sala de projeção tem que ser agendado. A prioridade de uso é para o Curso de  
45 Cinema e Audiovisual. Sobre as eleições do colegiado do IACS, foi solicitado nomes de  
46 professores para participar da comissão eleitoral. Do GCI não houve indicação. A diretora do  
47 IACS, Flávia Clemente, esclareceu que os nomes para chapa – o que foi deliberado na plenária de  
48 março do GCI – serão necessários em um momento a posteriori. A professora Raquel Luise Pret



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**  
**INSTITUTO DE ARTE E COMUNICAÇÃO SOCIAL**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

49 perguntou se há algum posicionamento sobre a comissão eleitoral para as eleições de chefia  
50 departamental do GCI, uma vez que o mandato atual terminará em 25 de maio de 2023. A  
51 professora Raquel Luise Pret comunica que não tem o interesse de ficar como pró-tempore. A  
52 professora Elisabete Gonçalves informa que o assunto foi requerido como ponto de pauta no  
53 colegiado do IACS. No entanto, a professora Flávia Clemente pediu que a comissão fosse  
54 indicada com todos os membros e que a aprovação da mesma poderia ser *ad referendum*. A  
55 professora Raquel Luise Pret relata que há a necessidade de dois servidores-técnicos e que o GCI  
56 está sem funcionários. As coordenações dos cursos de Arquivologia e Biblioteconomia e  
57 Documentação concordam em encaminhar nomes de discentes para compor a comissão. Então, a  
58 professora Raquel Luise Pret pede que as representantes do GCI no colegiado do IACS levem os  
59 nomes de docentes e discentes indicados e que os técnicos-administrativos sejam indicados pela  
60 direção do IACS. A falta de técnicos-administrativos foi mencionada. Muitos departamentos e  
61 programas de pós-graduação estão sem funcionários. A previsão é que a UFF realize concurso  
62 público para o provimento desses cargos ainda no ano de 2023 e a direção vai solicitar técnicos  
63 administrativos para as vagas, também espera-se receber funcionário por meio de remoção, já que  
64 a janela de remoção está aberta. O processo para professor titular encaminhado pelo Prof. Daniel  
65 Flores já está no EGA e a banca foi aprovada na reunião. **B) GCI.** A professora Raquel Luise  
66 Pret Coelho relata a dificuldade de fechar a banca examinadora do concurso público para Gestão  
67 de Unidades de Informação. Dos nomes aprovados como membros externos em plenária  
68 extraordinária do dia 11 de abril de 2023, duas professoras não puderam participar e uma alegou  
69 conflito de agenda no dia 10 de julho de 2023. Todos os nomes indicados pelos professores do  
70 GCI foram consultados e muitos não tinham agenda. Ademais, precisou-se fazer um pedido  
71 intempestivo para trazer o professor André Araújo da Universidade Federal do Paraná.  
72 Felizmente, a CPD assinalou que havia disponibilidade orçamentária para a vinda do professor e  
73 a banca examinadora conseguiu ser composta e enviada aos candidatos com inscrições



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**  
**INSTITUTO DE ARTE E COMUNICAÇÃO SOCIAL**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

74 homologadas no dia 18 de abril de 2023, respeitando o cronograma do concurso. São 18  
75 candidatos com as inscrições homologadas. O professor Vitor Manoel Marques da Fonseca  
76 sugere que seja registrado em ata que o colegiado do GCI louva os grandes esforços da chefia  
77 departamental em compor a banca examinadora, devido às grandes dificuldades de encontrar  
78 professores no estado do Rio de Janeiro e com um cronograma tão apertado. A plenária aprova  
79 por unanimidade o reconhecimento do trabalho da chefia departamental e agradece os professores  
80 do GCI que auxiliaram com as indicações. A seleção simplificada para a área de Fundamentos e  
81 Políticas da Informação foi cadastrada no sistema CPD e o processo está tramitando via SEI. A  
82 banca examinadora precisa incluir a ementa e o cronograma detalhado no sistema para que a  
83 seleção aconteça. O cronograma sugerido e aprovado na plenária de março precisará ser revisto,  
84 pois a previsão é que as provas acontecessem entre os dias 2 e 8 de maio de 2023. No entanto,  
85 pelo atraso dos documentos a serem inseridos no sistema, as inscrições não foram abertas. **C)**  
86 **COORDENAÇÃO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO.** A professora Raquel  
87 Luise Pret informa que a professora Julietti de Andrade relatou que os alunos ingressantes do  
88 curso estão sem aulas da disciplina de Introdução à Filosofia, pois o Departamento de Filosofia  
89 alegou no dia 16 de abril de 2023 que está em fase de contratação de professor substituto, mas  
90 que no presente momento não possui professor em seu quadro para lecionar para a turma  
91 destinada aos alunos de Biblioteconomia e Documentação. A professora Raquel Pret informa  
92 que entrou em contato com a Prograd para mediar a situação. **D) COORDENAÇÃO DE**  
93 **ARQUIVOLOGIA.** A professora Clarissa Moreira dos Santos Schmidt esclarece que o período  
94 de ajustes foi prorrogado. Os alunos tiveram até o dia 20 de abril para fazer as alterações no plano  
95 de estudos e as coordenações terão até o dia 28 de abril para requisitar as vagas aos  
96 departamentos e alocar os discentes. Esclarece que os procedimentos voltaram a ser semelhantes  
97 ao período pré-pandemia. Os prazos para ajustes e trancamento já estão se encerrando e os alunos  
98 são reprovados, caso não atinjam 75% de frequência nas disciplinas. **E) COORDENAÇÃO DE**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**  
**INSTITUTO DE ARTE E COMUNICAÇÃO SOCIAL**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

99 **MONITORIA.** A professora Rosana Portugal, coordenadora de Monitoria do GCI, esclarece que  
100 foram realizadas reuniões com a comissão permanente de critérios para a distribuição de bolsas  
101 de monitoria e que no relatório apresentado para aprovação, além dos projetos de monitoria  
102 apresentados pelo GCI, há os critérios estabelecidos e, a partir destes, as 7 bolsas concedidas pela  
103 Prograd foram distribuídas no GCI. O professor Renato de Mattos sugere que os critérios  
104 apresentados se transformem em resolução do GCI para regulamentar a concessão de bolsas de  
105 monitoria no GCI. A professora Rosana Portugal argumenta que uma nova reunião com a  
106 comissão de monitoria deve ser convocada para sistematizar a resolução e ser apresentada na  
107 próxima plenária. Sobre o processo seletivo dos bolsistas, a professora Rosana Portugal informa  
108 que as inscrições foram encerradas no dia 20 de abril e a banca avaliadora recebeu 68 inscrições,  
109 no entanto, apenas 27 alunos apresentaram a documentação correta. Dos projetos com bolsa, o  
110 coordenado pela professora Rosimere Cabral precisará ter novo edital com novo processo  
111 seletivo, pois não teve candidatos aptos para receberem bolsa. A coordenadora relata ainda que os  
112 projetos com monitoria voluntária não receberam inscrições e que um novo edital para a  
113 modalidade será aberto. **[1] APROVAÇÃO DA ATA DA PLENÁRIA DEPARTAMENTAL**  
114 **OCORRIDA NO DIA 28/02/2023.** A professora Raquel Luise Pret pede a correção, incluindo o  
115 ponto *calendário de plenárias 1/2023* que fora aprovado na reunião ordinária de fevereiro.  
116 Ademais, avisa que a próxima plenária também será presencial, em virtude do semestre letivo e  
117 do retorno total às atividades presenciais. A ata é aprovada por unanimidade com a inclusão do  
118 ponto citado pela professora Raquel Pret. **[2] APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO**  
119 **ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO GCI OCORRIDA NO DIA 22/03/2023.** A ata foi  
120 aprovada por unanimidade. **[3] APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO**  
121 **EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO GCI DE 11/04/2023.** A ata foi aprovada por  
122 unanimidade, com exceção da abstenção da professora Rosa Inês de Novais Cordeiro, que  
123 justificou seu voto por não estar presente na reunião extraordinária. **[4] PARECER DA**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**  
**INSTITUTO DE ARTE E COMUNICAÇÃO SOCIAL**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

124 **COMISSÃO DE PROGRESSÃO DO GCI SOBRE O PROCESSO DA PROFESSORA**  
125 **NATÁLIA BOLFARINI TOGNOLI.** A professora Margareth da Silva, presidente da Comissão  
126 de Progressão do GCI, esclarece que os processos das professoras Natália Tognoli e Marielle de  
127 Moraes retornaram da CPPD pelo equívoco das datas de interstício. Esclarece que os docentes  
128 mudam de data de interstício após o estágio probatório. Assim sendo, passa a leitura do novo  
129 parecer com as datas corretas. O parecer da Comissão aprova a progressão da professora Natália  
130 Bolfarini Tognoli, de adjunto C1 para adjunto C2. A professora Natália Bolfarini Tognoli  
131 agradece o trabalho da Comissão. O parecer da Comissão de Progressão do GCI sobre a  
132 progressão da professora Natália Bolfarini Tognoli é aprovado por unanimidade. **[5] PARECER**  
133 **DA COMISSÃO DE PROGRESSÃO DO GCI SOBRE O PROCESSO DA PROFESSORA**  
134 **MARIELLE BARROS DE MORAES.** A professora Natália Bolfarini Tognoli, membro efetivo  
135 da Comissão de Avaliação de Progressão do GCI, lê o novo parecer que aprova a progressão da  
136 professora Marielle Barros de Moraes, do nível de adjunto C1 para C2. A professora professora  
137 Marielle Barros de Moraes agradece o trabalho da Comissão e destaca o exame atento da mesma.  
138 A plenária aprova por unanimidade o parecer da Comissão de Avaliação de Progressão do GCI  
139 sobre o processo da professora Marielle Barros de Moraes. **[6] PARECER DA COMISSÃO DE**  
140 **PROGRESSÃO DO GCI SOBRE O PROCESSO DA PROFESSORA SUELLEN**  
141 **OLIVEIRA MILANI.** A professora Natália Bolfarini Tognoli, membro efetivo da Comissão de  
142 Avaliação de Progressão do GCI, lê o parecer que aprova a progressão da professora Suellen  
143 Oliveira Milani, do nível de adjunto C1 para C2. A professora Suellen Milani agradece o trabalho  
144 da Comissão e destaca o exame atento da mesma. A plenária aprova por unanimidade o parecer  
145 da Comissão de Avaliação de Progressão do GCI sobre o processo da professora Suellen Oliveira  
146 Milani. **[7] PARECER DA COMISSÃO DE PROGRESSÃO DO GCI SOBRE O**  
147 **PROCESSO DO PROFESSOR CARLOS HENRIQUE JUVÊNIO DA SILVA.** O professor  
148 Carlos Juvêncio justificou a sua ausência e pediu por e-mail, destinado a todos os docentes, que o



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**  
**INSTITUTO DE ARTE E COMUNICAÇÃO SOCIAL**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

149 ponto fosse mantido, apesar de não poder estar presente. A professora Raquel Luise Pret,  
150 presidente da reunião, lembra que o acordo do colegiado do GCI é que os professores estejam  
151 presentes na leitura do parecer de sua progressão, mas que as exceções podem ser deliberadas  
152 pela plenária que é soberana. A professora Margareth da Silva, presidente da Comissão de  
153 Avaliação de Progressão do GCI, esclarece que os procedimentos mudaram com a  
154 implementação dos processos de progressão do SEI e que os professores tomam ciência do  
155 parecer antes do documento ser aprovado em plenária. A professora Rosa Inês de Novais  
156 Cordeiro argumenta que o acordo precisa ser mantido, pois a presença do docente que foi  
157 avaliado é importante para esclarecer possíveis dúvidas acerca de algum aspecto de seu  
158 desempenho. Após, os esclarecimentos, a professora Raquel Pret consulta a plenária sobre o  
159 pedido do professor Carlos Juvêncio para a manutenção do ponto de pauta. O ponto de pauta é  
160 mantido por unanimidade. Então, o professor Renato de Mattos profere o parecer acerca da  
161 progressão do professor Carlos Henrique Juvêncio da Silva. O parecer aprova a referida  
162 progressão de adjunto C1 para adjunto C2. A plenária aprova por unanimidade o parecer da  
163 Comissão de Avaliação de Progressão. **[8] PARECER DA COMISSÃO DE PROGRESSÃO**  
164 **DO GCI SOBRE O PROCESSO DO PROFESSOR BRUNO HENRIQUE ALVES.** A  
165 professora Natália Bolfarini Tognoli, membro efetivo da Comissão de Avaliação de Progressão  
166 do GCI, lê o parecer que aprova a progressão do professor Bruno Henrique Alves, do nível de  
167 adjunto C1 para C2. O professor Bruno Alves agradece o trabalho da Comissão e destaca o  
168 exame atento da mesma. A plenária aprova por unanimidade o parecer da Comissão de Avaliação  
169 de Progressão do GCI sobre o processo do professor Bruno Henrique Alves. **[9] PARECER DA**  
170 **COMISSÃO DE PROGRESSÃO DO GCI SOBRE O PROCESSO DA PROFESSORA**  
171 **FÁTIMA AUXILIADORA DE SOUZA JUSTINIANO.** A professora Margareth da Silva,  
172 presidente da Comissão de Avaliação de Progressão do GCI, lê o parecer que aprova a progressão  
173 da professora Fátima Auxiliadora de Souza Justiniano, do nível adjunto C2 para C3. A professora



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**  
**INSTITUTO DE ARTE E COMUNICAÇÃO SOCIAL**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

174 professora Fátima Justiniano agradece o trabalho da Comissão e destaca o exame atento da  
175 mesma. A plenária aprova por unanimidade o parecer da Comissão de Avaliação de Progressão  
176 do GCI sobre o processo da professora Fátima Auxiliadora de Souza Justiniano. [10]  
177 **RELATÓRIO DA COMISSÃO PERMANENTE DE ELABORAÇÃO DE CRITÉRIOS**  
178 **PARA A DISTRIBUIÇÃO DE BOLSAS DE MONITORIA NO GCI.** A professora Rosana  
179 Portugal apresenta o relatório com os critérios para a distribuição de bolsas, os projetos  
180 apresentados pelos professores do GCI e os contemplados com bolsas, enviado anteriormente  
181 aos docentes pelo GCI. A plenária aprova por unanimidade o relatório da comissão permanente  
182 de monitoria. [11] **RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO PERMANENTE DE**  
183 **NECESSIDADES DO GCI.** A professora Raquel Luise Pret relata que a Comissão de  
184 Necessidades do GCI se reuniu no início do mês de abril e a partir do mapeamento dos docentes  
185 do GCI, elaborado pela chefe de departamento, chegaram às recomendações apresentadas. A  
186 professora então lê as recomendações. A professora Rosa Inês de Novais Cordeiro argumenta que  
187 o trabalho a ser feito pela comissão era o mapeamento da atuação dos professores tal como fora  
188 feito em 2017. A professora Raquel Pret esclarece que o mapeamento foi atualizado e a partir  
189 dele, houve a reunião da comissão com longos debates acerca de diretrizes a serem  
190 implementadas, inclusive para os próximos concursos. A comissão percebeu que dentre as  
191 necessidades, o estabelecimento de diretrizes para a organização dos concursos é uma delas. O  
192 professor Renato de Mattos entende que as diretrizes apresentadas pela comissão em nada  
193 interferem no mapeamento e na apresentação do mesmo. São ações independentes e que, se a  
194 plenária está de acordo com as diretrizes, não haveria problema algum votar as recomendações.  
195 A professora Rosa Inês de Novais Cordeiro sugere que o ponto seja adiado para a próxima  
196 plenária e o mapeamento seja encaminhado aos docentes pela comissão para melhor  
197 compreensão acerca das diretrizes. O ponto então é retirado de pauta. [12]  
198 **RECOMENDAÇÕES DAS COORDENAÇÕES DOS CURSOS DE ARQUIVOLOGIA E**





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**  
**INSTITUTO DE ARTE E COMUNICAÇÃO SOCIAL**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

199 **BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO SOBRE A MONTAGEM DO QUADRO DE**  
200 **HORÁRIOS.** A professora Clarissa Moreira dos Santos Schmidt relata que há um acordo entre  
201 as coordenações de curso e a chefia departamental para que o quadro de horários seja pouco  
202 alterado, pois é uma dinâmica muito complicada conciliar as disciplinas do mesmo período sem  
203 choque de horários, conseguir salas para os módulos das turmas e, sobretudo, laboratórios para as  
204 disciplinas específicas. Assim, o pedido é que a plenária apoie e fique registrado as  
205 recomendações das coordenações de Arquivologia e Biblioteconomia e Documentação para que,  
206 preferencialmente, as turmas específicas dos cursos sejam ofertadas no período da noite e as  
207 disciplinas de tronco comum sejam ofertadas com uma turma no período diurno e outra no  
208 período noturno. A professora Rosa Inês de Novais Cordeiro discorda, pois os cursos são  
209 integrais e cada semestre apresenta uma realidade diferente. O ponto é encaminhado então para a  
210 votação. As recomendações para que as turmas específicas dos cursos sejam ofertadas no  
211 período da noite e as disciplinas de tronco comum sejam ofertadas com uma turma no período  
212 diurno e outra no período noturno são aprovadas por ampla maioria, com exceção do voto  
213 contrário da professora Rosa Inês de Novais Cordeiro que pede seu registro nominal em ata. [13]  
214 **BANCA EXAMINADORA DO CONCURSO PÚBLICO NA ÁREA DE GESTÃO DE**  
215 **UNIDADES DE INFORMAÇÃO.** A professora Raquel Luise Pret esclarece que os nomes dos  
216 membros enviados ao colegiado do GCI foram informados aos candidatos do concurso público  
217 para professor universitário efetivo, classe adjunto, regime de 40 horas – dedicação exclusiva, na  
218 área de Gestão de Unidades de Informação, no dia 18 de abril de 2023, conforme estipula o edital  
219 UFF n.º50/2023. Não houve recursos acerca da impugnação dos membros da banca examinadora  
220 e todos os docentes já enviaram a declaração de não impedimento. A plenária então aprova por  
221 unanimidade os nomes dos professores Rosimere Mendes Cabral (UFF), como presidente da  
222 banca examinadora; o professor Bruno Henrique Alves (UFF), como membro titular interno; os  
223 professores Bruna Silva do Nascimento, da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**  
**INSTITUTO DE ARTE E COMUNICAÇÃO SOCIAL**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

224 (Unirio), Marianna Zattar Barra Ribeiro, da Universidade Federal do Rio de Janeiro  
225 (IBICT/UFRJ) e André Vieira de Freitas Araújo, da Universidade Federal do Paraná (UFPR),  
226 como membros titulares externos. Os membros suplentes externos são os professores Dayanne da  
227 Silva Prudencio, da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (Unirio); Sérgio de Castro  
228 Martins, da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) e Viviane Santos de Oliveira Veiga,  
229 da Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz). Os membros suplentes internos são as professoras Rosana  
230 Portugal Tavares de Moraes (UFF) e Suellen Oliveira Milani (UFF). **[14] APROVAÇÃO DOS**  
231 **RADS DO ANO DE 2022 DOS PROFESSORES ESTHER LUCK, MICHELY VOGEL E**  
232 **JAC RIBEIRO.[2] APROVAÇÃO DOS RADS DE 2022.** A plenária, considerando que o  
233 relatório anual docente (RAD) é uma auto-declaração de cada docente, aprova por unanimidade  
234 os RADs dos professores Esther Hermes Lück, Michely Jabala Mamede Vogel e Jac Ribeiro.  
235 Compareceram à reunião os professores Bruno Henrique Alves, Clarissa Moreira dos Santos  
236 Schmidt, Elisabete Gonçalves Souza a, Fátima Auxiliadora de Souza Justiniano, Linair Maria  
237 Campos, Lúcia Maria Velloso, Margareth da Silva, Marielle Barros de Moraes, Natália Bolfarini  
238 Tognoli, Renato de Mattos, Rosa Inês de Novais Cordeiro, Rosana Portugal Tavares de Moraes,  
239 Suellen Oliveira Milani e Vitor Manoel Marques da Fonseca. Justificaram suas ausências Ana  
240 Célia Rodrigues, Carlos Henrique Juvêncio, Christiano Pessanha, Daniel Flores, Esther Hermes  
241 Lück, Gonzalo Rubén Alvarez, Jac Ribeiro, Joice Cleide Cardoso Ennes de Souza, Julietti de  
242 Andrade, Michely Mamede Jabala Vogel, Rosimere Mendes Cabral. Nada mais havendo a tratar,  
243 eu, Professora Raquel Luise Pret Coelho, dei por encerrada a reunião e lavrei a presente ata, que  
244 vai por mim assinada.  
245 Niterói, 25 de abril de 2023.