



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA

DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA E BIOESTATÍSTICA

Avenida Marquês de Paraná, 303, Prédio Anexo do HUAP, Centro, CEP 24033-900, Niterói/RJ
E-mail: meb.isc@id.uff.br

ATA DA 248ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA E BIOESTATÍSTICA.

Aos vinte dias do mês de janeiro de 2025, às nove horas e trinta minutos, realizou-se, no Auditório Professor Hugo Coelho Barbosa Tomassini, a reunião ordinária do Departamento de Epidemiologia e Bioestatística (MEB), do Instituto de Saúde Coletiva (ISC), da Universidade Federal Fluminense (UFF). Estavam presentes os Professores Gisele Caldas Alexandre (presidente), Edna Massae Yokoo, Sandra Costa Fonseca, Valéria Troncoso Baltar, Felipe Guimarães Tavares, Thaiza Carvalho e Renato Bergallo Bezerra Cardoso. A servidora técnico-administrativa Roberta Maria de Albuquerque Gomes, a Profa Jackeline Christiane Pinto Lobato, a Profa Helia Kawa e a Profa Cynthia Boschi Pinto estão de férias. Estão oficialmente afastados das atividades no MEB os Professores Sandra Brignol em licença saúde até 22/01/2025, Aline Silva da Costa - em licença gestante até 31/01/2025 e Paulo Roberto Telles Pires Dias - afastado para realizar pós-doutorado até 31/05/2025. A plenária prosseguiu com os seguintes pontos de pauta: **(1) Aprovação da ata da reunião ordinária de dezembro de 2024, (2) Informes, (3) Aprovação do calendário de reuniões do MEB em 2025; (4) Preenchimento do Relatório do Censo da Educação Superior do curso de Medicina; (5) Coordenação de monitoria; (6) Chefia do MEB 2025-2027; (7) Ajuste de carga horária das disciplinas do curso de Medicina; (8) Férias MEB; (9) Residência Multiprofissional do HUAP; (10) Substituição da Professora Sandra Brignol durante licença para tratamento de saúde; (11) Aprovação do Relatório Anual Docente (RAD) 2024 da Profa Valéria Baltar e (12) Assuntos gerais.**

(1) Aprovação da ata da reunião ordinária de dezembro de 2024: A ata da reunião ordinária de dezembro de 2024, encaminhada anteriormente por e-mail para conferência e sugestões, foi aprovada pela plenária. **(2) Informes:** A Profa Sandra informa que no Colegiado do ISC foi apresentado o professor Renato Bergallo como novo membro do MEB, lotado na equipe do Internato em Atenção Básica. A seguir foram solicitadas sugestões de livros do ISC para 2025 e o MEB apresentou a proposta do tema "Saúde da população negra no RJ". Foi relatada a indicação dos professores Armando Cypriano Alves para a Comissão Intersectorial de Saúde do Trabalhador do CMS-Niterói. Foi anunciada a 1ª Mostra de Saúde Coletiva da UFF: 35 anos do ISC, a ser realizada em 2025 e solicitada a formação de uma comissão para organização do evento. Ao final, o professor Túlio apresentou o Relatório de gestão do ISC em 2024. A Profa Edna e a Profa Valéria informam que: no Colegiado de Medicina (18/12/2024), a pauta versou sobre: aprovação da ata da 450ª reunião ordinária realizada em 06/11/2024.2; deliberação sobre processos no SEI; apresentação dos dados da Tutoria 2024 (Profa Christiane Bretas); deliberação sobre o Projeto de Tutoria 2025; apresentação da proposta de calendário de reuniões do Colegiado de Curso para 2025; convite para a Oficina de Curricularização da Extensão. Após a apresentação da Profa. Christiane sobre a tutoria de 2024, foi aprovado a Proposta para edital de Tutoria 2025 – Curso de Medicina Título do Projeto:

“Ações integradas para a promoção do acolhimento e do pertencimento do graduando em Medicina ao curso no cenário pós-pandêmico”. Houve aprovação do calendário das reuniões de colegiado de curso: Janeiro: Recesso; Fevereiro: Recesso; Março: dia 19/03/2025; Abril: dia 16/04/2025; Maio: dia 21/05/2025; Junho: dia 18/06/2025; Julho: dia 16/07/2025; Agosto: dia 20/08/2025; Setembro: dia 17/09/2025; Outubro: dia 22/10/2025; Novembro: dia 19/11/2025; Dezembro: dia 17/12/2025. A coordenação reiterou o convite para oficina de curricularização da extensão a ser realizada em fevereiro, com data a definir. A diminuição da CH das disciplinas do curso de medicina só afetará o MEB em 2025.2. Não houve Colegiado de Biomedicina e não houve representante do MEB no Colegiado de Farmácia e no Colegiado de Enfermagem. A profa Gisele Caldas informa que o MEB recebeu e-mail do curso de Farmácia sobre permanência da disciplina MEB de Bioestatística aplicada à Farmácia em 2025.1, nos mesmos horários (4as feiras manhã e 6as feiras tarde). A plenária sugeriu que consultemos a coordenação de farmácia para ver a possibilidade da disciplina ser ministrada em outro horário, mas antes é necessário consultar a Profa Sandra. (3) **Aprovação do calendário de reuniões do MEB em 2025:** A profa Gisele Caldas elenca as possíveis datas para as reuniões mensais do departamento, às segundas feiras, às 9h, a saber: Fevereiro - 24, Março - 31, Abril - 28, Maio - 26, Junho - 23 (pois dia 30 é o início do concurso), Julho - 28 (confirmar férias?), Agosto - 25, Setembro - 29, Outubro - 27, Novembro - 24 e Dezembro -15 (comemoração). A plenária sugeriu realizar a reunião ordinária de fevereiro do dia 24 em 10 de março, por conta do número de docentes de férias em fevereiro. (4) **Preenchimento do Relatório do Censo da Educação Superior do curso de Medicina:** A profa Gisele Caldas informa que, a pedido da Profa Claudete Cardoso, coordenadora do curso de medicina, foi encaminhado o link de uma planilha com as informações necessárias para o relatório do Censo da Educação Superior referente ao ano de 2024. Tais informações serão compiladas pela Coordenação de Curso para envio em meados de fevereiro/2025, portanto solicitamos por gentileza que os senhores enviem as respostas dos docentes dos seus respectivos departamentos até o dia 31/01/2025. (5) **Coordenação de monitoria:** A Professora Sandra Brignol solicitou sua substituição na coordenação de monitoria do MEB. Não houve voluntários para a atribuição, tendo a plenária decidido deliberar sobre o assunto e indicar novo Coordenador na próxima reunião ordinária. A profa Gisele Caldas ratifica que, conforme combinado, deve ser indicado um nome para a coordenação de monitoria nesta reunião. Quem passar para a coordenação também terá que lembrar de enviar a frequência dos monitores bolsistas até 25 de janeiro. (6) **Chefia do MEB 2025-2027:** A Professora Gisele ressalta que a Profa Jackeline lembrou, na última plenária, que sua chefia irá até 23/05/2025 e nem ela, nem a Professora Gisele - subchefe - pretendem permanecer no cargo, sendo importante que o MEB se organize para o próximo mandato. A plenária sugeriu discutir este tópico na reunião do dia 10 de março (reunião ordinária de fevereiro) (7) **Ajuste de carga horária das disciplinas do curso de Medicina:**
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/11P4pII1tE7j92wdXXJMn3gAzXJzAR3GP/edit?usp=sharing&ouid=104199056896918519315&rtpof=true&sd=true> A profa Gisele Caldas informa que a CH deste semestre apenas será ajustada em relação ao número de semanas letivos (de 20 para 17 semanas), ainda não constará a diminuição das CH das disciplinas aprovada em Colegiado de Curso, uma vez que nenhuma disciplina do MEB entra na mudança proposta para o semestre de 2025.1. (8) **Férias MEB:** A plenária aprovou as seguintes solicitações de férias: Profa Edna Massae Yokoo: 2024 - 29/01/25 a 14/02/25; 2025 - 17/02/25 a 21/02/25, 05/01/26 a 03/02/26 e 15/07/26 a 24/07/2026; Profa Sandra Fonseca - 2025 - 10/02/25 a 01/03/2025, 10/03/25 a 19/03/25 e 28/7/25 a 11/8/25; Profa Valéria Baltar 06/03/25 a 14/03/2025, 28/07 a 15/08 e 05/01/26 a 21/01/26. (9) **Residência Multiprofissional do HUAP:** A Professora Gisele informa que a Profa Thaiza Carvalho

assumirá as disciplinas de Saúde Coletiva (40h) e Bioestatística (20h) para a Residência e que serão ofertadas em fevereiro de 2025 em formato presencial. **(10) Substituição da Professora Sandra Brignol durante licença para tratamento de saúde:** A Professora Gisele ressalta que, caso a Profa Sandra Brignol renove a licença saúde, haverá necessidade de assumirmos as turmas de Farmácia e Biomedicina, nos próximos dias 24/01 (2 chamada) e 31/01 (VS). A plenária se disponibilizou a oferecer a encerrar as disciplinas de Biomedicina e Farmácia no lugar da Profa Sandra Brignol e aplicar as provas de segunda chamada e de verificação suplementar, caso a Profa concorde. A Profa Edna se comprometeu a aplicar a prova de 2 chamada de Biomedicina na parte da manhã às 10h e a Profa Valéria Baltar se comprometeu a aplicar a prova de 2 chamada de Farmácia das 14h-16h. Ainda, a Profa Gisele agradece a colaboração dos Professores Sandra Fonseca e Felipe Tavares que, prontamente, ministraram aulas nos dias 10 e 17/01 para as turmas citadas. **(11) Aprovação do Relatório Anual Docente (RAD) 2024 da Profa Valéria Baltar:** A Professora Gisele relatou que verificou o RAD 2024 da Profa e a plenária o aprovou. **(12) Assuntos gerais.** (I) Todos os coordenadores de monitoria atestaram a frequência integral dos monitores em janeiro de 2025. O Prof Felipe Tavares informa que a monitória voluntária Kayllane de Oliveira Cruz não compareceu às atividades no mês de janeiro de 2025; (II) Prof Felipe Tavares solicitou afastamento para participar da Semana de Formação Continuada a convite da Faculdade dos Carajás, que ocorrerá entre os dias 20/01/2025 e 24/01/2025, em Marabá-PA e informou sobre substituição nas seguintes disciplinas: no dia 22/01/2025, a prova de Epidemiologia I será aplicada pela professora Valéria e no dia 23/01/2025, as provas de Epidemiologia VII e Bioestatística serão aplicadas pela professora Karina; (III) A Profa Gisele lembrou a todos que o prazo final do RAD será dia 29/01/25. (IV) A profa Gisele informa que o Prof Paulo fez contato para conversar sobre o projeto a ser desenvolvido em conjunto com Fiocruz, ideia de um seminário em conjunto e sobre a possibilidade de prolongar seu afastamento. (V) Prof Felipe informa que houve uma reunião da PROEX em que o assunto discutido foi o cadastramento de projetos de extensão. O Prof Felipe solicita aprovação de alteração de prazo do seu projeto Liga Acadêmica em Saúde Coletiva (LASC) para 3 anos, ou seja, de 01 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2027. A plenária aprovou a alteração por unanimidade. (VI) A Profa Valéria informa que a Profa Aline Costa solicitou que o MEB entre em contato com ela para informá-la sobre a distribuição de CH em aula para ela se organizar. Sem mais a tratar, a reunião foi encerrada, e eu, Gisele Caldas Alexandre, lavrei a presente ata.



Gisele Caldas Alexandre
Subchefe do MEB