



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA

DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA E BIOESTATÍSTICA

Avenida Marquês de Paraná, 303, Prédio Anexo do HUAP, Centro, CEP 24033-900, Niterói/RJ
E-mail: meb.isc@id.uff.br

ATA DA 248^ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA E BIOESTATÍSTICA.

Aos vinte dias do mês de janeiro de 2025, às nove horas e trinta minutos, realizou-se, no Auditório Professor Hugo Coelho Barbosa Tomassini, a reunião ordinária do Departamento de Epidemiologia e Bioestatística (MEB), do Instituto de Saúde Coletiva (ISC), da Universidade Federal Fluminense (UFF). Estavam presentes os Professores Gisele Caldas Alexandre (presidente), Edna Massae Yokoo, Sandra Costa Fonseca, Valéria Troncoso Baltar, Felipe Guimarães Tavares, Thaiza Carvalho e Renato Bergallo Bezerra Cardoso. A servidora técnico-administrativa Roberta Maria de Albuquerque Gomes, a Profa Jackeline Christiane Pinto Lobato, a Profa Helia Kawa e a Profa Cynthia Boschi Pinto estão de férias. Estão oficialmente afastados das atividades no MEB os Professores Sandra Brignol em licença saúde até 22/01/2025, Aline Silva da Costa - em licença gestante até 31/01/2025 e Paulo Roberto Telles Pires Dias - afastado para realizar pós-doutorado até 31/05/2025. A plenária prosseguiu com os seguintes pontos de pauta: **(1) Aprovação da ata da reunião ordinária de dezembro de 2024, (2) Informes, (3) Aprovação do calendário de reuniões do MEB em 2025; (4) Preenchimento do Relatório do Censo da Educação Superior do curso de Medicina; (5) Coordenação de monitoria; (6) Chefia do MEB 2025-2027; (7) Ajuste de carga horária das disciplinas do curso de Medicina; (8) Férias MEB; (9) Residência Multiprofissional do HUAP; (10) Substituição da Professora Sandra Brignol durante licença para tratamento de saúde; (11) Aprovação do Relatório Anual Docente (RAD) 2024 da Profa Valéria Baltar e (12) Assuntos gerais.**
(1) Aprovação da ata da reunião ordinária de dezembro de 2024: A ata da reunião ordinária de dezembro de 2024, encaminhada anteriormente por e-mail para conferência e sugestões, foi aprovada pela plenária. **(2) Informes:** A Profa Sandra informa que no Colegiado do ISC foi apresentado o professor Renato Bergallo como novo membro do MEB, lotado na equipe do Internato em Atenção Básica. A seguir foram solicitadas sugestões de livros do ISC para 2025 e o MEB apresentou a proposta do tema "Saúde da população negra no RJ". Foi relatada a indicação dos professores Armando Cypriano Alves para a Comissão Intersetorial de Saúde do Trabalhador do CMS-Niterói. Foi anunciada a 1ª Mostra de Saúde Coletiva da UFF: 35 anos do ISC, a ser realizada em 2025 e solicitada a formação de uma comissão para organização do evento. Ao final, o professor Túlio apresentou o Relatório de gestão do ISC em 2024. A Profa Edna e a Profa Valéria informam que: no Colegiado de Medicina (18/12/2024), a pauta versou sobre: aprovação da ata da 450a reunião ordinária realizada em 06/11/2024.2; deliberação sobre processos no SEI; apresentação dos dados da Tutoria 2024 (Profa Christiane Bretas); deliberação sobre o Projeto de Tutoria 2025; apresentação da proposta de calendário de reuniões do Colegiado de Curso para 2025; convite para a Oficina de Curricularização da Extensão. Após a apresentação da Profa. Christiane sobre a tutoria de 2024, foi aprovado a Proposta para edital de Tutoria 2025 – Curso de Medicina Título do Projeto:

43 “Ações integradas para a promoção do acolhimento e do pertencimento do graduando em
44 Medicina ao curso no cenário pós-pandêmico”. Houve aprovação do calendário das reuniões de
45 colegiado de curso: Janeiro: Recesso; Fevereiro: Recesso; Março: dia 19/03/2025; Abril: dia
46 16/04/2025; Maio: dia 21/05/2025; Junho: dia 18/06/2025; Julho: dia 16/07/2025; Agosto: dia
47 20/08/2025; Setembro: dia 17/09/2025; Outubro: dia 22/10/2025; Novembro: dia 19/11/2025;
48 Dezembro: dia 17/12/2025. A coordenação reiterou o convite para oficina de curricularização da
49 extensão a ser realizada em fevereiro, com data a definir. A diminuição da CH das disciplinas do
50 curso de medicina só afetará o MEB em 2025.2. Não houve Colegiado de Biomedicina e não houve
51 representante do MEB no Colegiado de Farmácia e no Colegiado de Enfermagem. A profa Gisele
52 Caldas informa que o MEB recebeu e-mail do curso de Farmácia sobre permanência da disciplina
53 MEB de Bioestatística aplicada à Farmácia em 2025.1, nos mesmos horários (4as feiras manhã e 6as
54 feiras tarde). A plenária sugeriu que consultemos a coordenação de farmácia para ver a
55 possibilidade da disciplina ser ministrada em outro horário, mas antes é necessário consultar a
56 Profa Sandra. **(3) Aprovação do calendário de reuniões do MEB em 2025:** A profa Gisele Caldas
57 elenca as possíveis datas para as reuniões mensais do departamento, às segundas feiras, às 9h, a
58 saber: Fevereiro - 24, Março - 31, Abril - 28, Maio - 26, Junho - 23 (pois dia 30 é o início do concurso),
59 Julho - 28 (confirmar férias?), Agosto - 25, Setembro - 29, Outubro - 27, Novembro - 24 e Dezembro
60 -15 (comemoração). A plenária sugeriu realizar a reunião ordinária de fevereiro do dia 24 em 10 de
61 março, por conta do número de docentes de férias em fevereiro. **(4) Preenchimento do Relatório**
62 **do Censo da Educação Superior do curso de Medicina:** A profa Gisele Caldas informa que, a pedido
63 da Profa Claudete Cardoso, coordenadora do curso de medicina, foi encaminhado o link de uma
64 planilha com as informações necessárias para o relatório do Censo da Educação Superior referente
65 ao ano de 2024. Tais informações serão compiladas pela Coordenação de Curso para envio em
66 meados de fevereiro/2025, portanto solicitamos por gentileza que os senhores enviem as respostas
67 dos docentes dos seus respectivos departamentos até o dia 31/01/2025. **(5) Coordenação de**
68 **monitoria:** A Professora Sandra Brignol solicitou sua substituição na coordenação de monitoria do
69 MEB. Não houve voluntários para a atribuição, tendo a plenária decidido deliberar sobre o assunto
70 e indicar novo Coordenador na próxima reunião ordinária. A profa Gisele Caldas ratifica que,
71 conforme combinado, deve ser indicado um nome para a coordenação de monitoria nesta reunião.
72 Quem passar para a coordenação também terá que lembrar de enviar a frequência dos monitores
73 bolsistas até 25 de janeiro. **(6) Chefia do MEB 2025-2027:** A Professora Gisele ressalta que a Profa
74 Jackeline lembrou, na última plenária, que sua chefia irá até 23/05/2025 e nem ela, nem a
75 Professora Gisele - subchefe - pretendem permanecer no cargo, sendo importante que o MEB se
76 organize para o próximo mandato. A plenária sugeriu discutir este tópico na reunião do dia 10 de
77 março (reunião ordinária de fevereiro) **(7) Ajuste de carga horária das disciplinas do curso de**
78 **Medicina:**

79 <https://docs.google.com/spreadsheets/d/11P4plI1tE7j92wdXXJMn3gAzXJzAR3GP/edit?usp=sharing&ouid=104199056896918519315&rtpof=true&sd=true> A profa Gisele Caldas informa que a CH
80 deste semestre apenas será ajustada em relação ao número de semanas letivos (de 20 para 17
81 semanas), ainda não constará a diminuição das CH das disciplinas aprovada em Colegiado de Curso,
82 uma vez que nenhuma disciplina do MEB entra na mudança proposta para o semestre de 2025.1.
83 **(8) Férias MEB:** A plenária aprovou as seguintes solicitações de férias: Profa Edna Massae Yokoo:
84 2024 - 29/01/25 a 14/02/25; 2025 - 17/02/25 a 21/02/25, 05/01/26 a 03/02/26 e 15/07/26 a
85 24/07/2026; Profa Sandra Fonseca - 2025 - 10/02/25 a 01/03/2025, 10/03/25 a 19/03/25 e 28/7/25
86 a 11/8/25; Profa Valéria Baltar 06/03/25 a 14/03/2025, 28/07 a 15/08 e 05/01/26 a 21/01/26. **(9)**
87 **Residência Multiprofissional do HUAP:** A Professora Gisele informa que a Profa Thaiza Carvalho

89 assumirá as disciplinas de Saúde Coletiva (40h) e Bioestatística (20h) para a Residência e que serão
90 ofertadas em fevereiro de 2025 em formato presencial. **(10) Substituição da Professora Sandra**
91 **Brignol durante licença para tratamento de saúde:** A Professora Gisele ressalta que, caso a Profa
92 Sandra Brignol renove a licença saúde, haverá necessidade de assumirmos as turmas de Farmácia
93 e Biomedicina, nos próximos dias 24/01 (2 chamada) e 31/01 (VS). A plenária se disponibilizou a
94 oferecer a encerrar as disciplinas de Biomedicina e Farmácia no lugar da Profa Sandra Brignol e
95 aplicar as provas de segunda chamada e de verificação suplementar, caso a Profa concorde. A Profa
96 Edna se comprometeu a aplicar a prova de 2 chamada de Biomedicina na parte da manhã às 10h e
97 a Profa Valéria Baltar se comprometeu a aplicar a prova de 2 chamada de Farmacia das 14h-16h.
98 Ainda, a Profa Gisele agradece a colaboração dos Professores Sandra Fonseca e Felipe Tavares que,
99 prontamente, ministraram aulas nos dias 10 e 17/01 para as turmas citadas. **(11) Aprovação do**
100 **Relatório Anual Docente (RAD) 2024 da Profa Valéria Baltar:** A Professora Gisele relatou que
101 verificou o RAD 2024 da Profa e a plenária o aprovou. **(12) Assuntos gerais.** (I) Todos os
102 coordenadores de monitoria atestaram a frequência integral dos monitores em janeiro de 2025. O
103 Prof Felipe Tavares informa que a monitora voluntária Kayllane de Oliveira Cruz não compareceu
104 às atividades no mês de janeiro de 2025; (II) Prof Felipe Tavares solicitou afastamento para
105 participar da Semana de Formação Continuada a convite da Faculdade dos Carajás, que ocorrerá
106 entre os dias 20/01/2025 e 24/01/2025, em Marabá-PA e informou sobre substituição nas
107 seguintes disciplinas: no dia 22/01/2025, a prova de Epidemiologia I será aplicada pela professora
108 Valéria e no dia 23/01/2025, as provas de Epidemiologia VII e Bioestatística serão aplicadas pela
109 professora Karina; (III) A Profa Gisele lembrou a todos que o prazo final do RAD será dia 29/01/25.
110 (IV) A profa Gisele informa que o Prof Paulo fez contato para conversar sobre o projeto a ser
111 desenvolvido em conjunto com Fiocruz, ideia de um seminário em conjunto e sobre a possibilidade
112 de prolongar seu afastamento. (V) Prof Felipe informa que houve uma reunião da PROEX em que o
113 assunto discutido foi o cadastramento de projetos de extensão. O Prof Felipe solicita aprovação de
114 alteração de prazo do seu projeto Liga Acadêmica em Saúde Coletiva (LASC) para 3 anos, ou seja,
115 de 01 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2027. A plenária aprovou a alteração por
116 unanimidade. (VI) A Profa Valéria informa que a Profa Aline Costa solicitou que o MEB entre em
117 contato com ela para informá-la sobre a distribuição de CH em aula para ela se organizar. Sem mais
118 a tratar, a reunião foi encerrada, e eu, Gisele Caldas Alexandre, lavrei a presente ata.

119
120 *Gisele Caldas Alexandre*
121 Gisele Caldas Alexandre
122 Subchefe do MEB