



1
2
3
4

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA

5
6
7

DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA E BIOESTATÍSTICA

Avenida Marquês de Paraná, 303, Prédio Anexo do HUAP, Centro, CEP 24033-900, Niterói/RJ
Telefone: 2629-9329/2629-9330 E-mail: meb.isc@id.uff.br

8

ATA DA 226ª REUNIÃO DO DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA E BIOESTATÍSTICA.

9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42

Aos vinte e cinco dias do mês de setembro de 2023, às nove horas, realizou-se através do *Google Meet* a reunião ordinária do Departamento de Epidemiologia e Bioestatística (MEB), do Instituto de Saúde Coletiva (ISC) da Universidade Federal Fluminense (UFF). Estavam presentes os Professores Gisele Caldas Alexandre (presidente), Aline D'ávila Pereira, Cynthia Boschi Pinto, Edna Massae Yokoo, Felipe Guimarães Tavares, Helia Kawa, Paulo Roberto Telles Pires Dias, Sandra Mara Silva Brignol, Valéria Troncoso Baltar e a servidora técnico-administrativa Roberta Maria de Albuquerque Gomes. A Professora Jackeline Christiane Pinto Lobato está em licença para tratamento de saúde até o dia 28/09/2023. A Professora Luciana Tricai Cavalini está em licença para tratar de interesses particulares até o dia 12/04/2024. A Professora Sandra Costa Fonseca não pode estar presente pois precisou excepcionalmente aplicar prova neste mesmo horário, em razão de dois Professores estarem com COVID. A plenária prosseguiu com os seguintes pontos de pauta: (1) Informes; (2) Internato em Atenção Básica; (3) Aprovação *ad referendum* de projeto da professora Aline Pereira para Auxílio à Pesquisa (APQ 1) FAPERJ; (4) Orientações sobre o final do período letivo para as disciplinas do curso de Medicina; (5) Prazo para solicitação de afastamento; (6) Informações sobre o Comitê de Ética em Pesquisa (CEP); (7) Abertura de Concurso para Professor do Magisterio Superior; (8) Apreciação do parecer da Comissão de Avaliação da Progressão Funcional da Professor Sandra Brignol; (9) Banca das apresentações da semana de monitoria; (10) Assuntos gerais. **(1) Informes.** A plenária aprovou as atas das reuniões ordinária de agosto e extraordinária de dezoito de agosto, compartilhada com todos através do *Google Drive*. A Professora Sandra Brignol deu os seguintes informes: (I) a reunião do colegiado de Biomedicina não aconteceu neste mês; (II) ela esteve presente no colegiado de Farmácia, onde a coordenação informou que ainda não está garantido que o novo currículo do curso seja implementado no primeiro período letivo de 2024, tendo sido reiterada a solicitação de que a disciplina de Bioestatística aplicada à Farmácia siga sendo ministrada até a última turma com o currículo atual. O Professor Felipe esteve presente no colegiado de Enfermagem e deu os seguintes informes: (I) foi discutida a transferência de alunos de outras universidades e a criação de um edital fixo para viabilizar esta; (II) houve discussão sobre as disciplinas optativas do curso oferecidas por outras unidades acadêmicas, e incentivado que os Professores da Enfermagem ofereçam tais disciplinas; (III) foi decidido que as bancas de trabalhos de conclusão de curso serão apenas presenciais. A Professora Gisele esteve presente na reunião do ISC e deu os seguintes informes: (I) a plenária decidiu indicar a Professora Manuelle Maria Marques Matias para representar o ISC na Comissão Permanente de Integração Ensino-Serviço Estadual (CIES-RJ); (II) a Comissão Local do ISC para a semana de monitoria será composta pelos Professores Luiz Carlos Hubner Moreira (MPS), Gisele Caldas Alexandre (MEB) e Julio Alberto Wong Un (MSS);

43 (III) a Professora Lilian Koifman (MPS) falou sobre a conferência curricular do curso de Medicina
44 destacando que acha importante que o ISC busque discutir as demandas dos alunos no que diz
45 respeito à saúde coletiva e a Professora Edna complementou, na presente reunião, que as
46 demandas dos alunos quanto à carga horária excessiva e repetição de conteúdos não dizem
47 respeito apenas à saúde coletiva mas a todo o currículo do curso, já havendo um planejamento
48 para que a coordenação diminua as cargas horárias de algumas disciplinas; (IV) o Professor Túlio
49 Batista Franco, diretor do ISC, informou que a mudança da Faculdade de Medicina será concluída
50 nesta semana e a partir de dois de outubro as salas de aula do prédio anexo ao HUAP estarão sob
51 organização do ISC, onde as solicitações acerca destas deverão ser feitas para o secretário do ISC,
52 Leonardo Soares, através do e-mail isc@id.uff.br e, caso seja necessária alguma manutenção,
53 também deverá ser solicitada através deste mesmo canal. A Professora Gisele, representante do
54 MEB na comissão de instalação da nova sede do ISC, informou que, para concretizar a mudança, a
55 Faculdade de Medicina decidiu levar as carteiras escolares de três salas de aula, tendo sido
56 informado pelo Professor Túlio que isto não afetaria as aulas do ISC, pois há uma promessa de que
57 estas sejam repostas quando as novas forem entregues. Ela sugeriu, e a plenária aprovou, que o
58 MEB encaminhe para a direção e demais chefias dos departamentos do ISC, posicionamento sobre
59 as condições das salas e dificuldades de organização em determinados dias da semana onde
60 ocorrem muitas aulas ao mesmo tempo. Ela informou ainda que a comissão elaborou
61 conjuntamente um ofício a ser encaminhado para o HUAP sobre a cessão da sala Saddy, no segundo
62 andar do prédio anexo, e a necessidade do ISC de obter outros espaços uma vez que estaria
63 perdendo este, mas o Professor Túlio não encaminhou o documento, argumentando que no dia
64 onze de outubro se reunirá pessoalmente com a Professora Verônica Alcoforado de Miranda,
65 superintendente do Hospital Universitário Antônio Pedro (HUAP), para tratar deste assunto. A
66 Professora Edna, integrante da Comissão do Congresso de Epidemiologia, informou que haverá
67 reunião no dia cinco de outubro, às duas horas da tarde, entre a comissão local da UFF e a secretaria
68 municipal de saúde. A Professora Gisele deu os seguintes informes administrativos: (I) o MEB
69 solicita que todos que abriram processo de licença para capacitação no SEI deem ciência no último
70 despacho do processo, para que este possa ser encerrado, podendo ser reaberto posteriormente
71 quando o docente for de fato tirar a licença; (II) o processo seletivo simplificado foi finalizado, tendo
72 sido aprovadas as candidatas Mariana dos Passos Ribeiro Pinto B. de Oliveira (1º lugar), Juliana
73 Vieira de Castro Mello (2º lugar) e Ana Sara Semeão de Souza (3º lugar); (III) a Divisão de Gestão e
74 Lotação Docente encaminhou e-mail informando que os trâmites do processo de Redistribuição,
75 visando a vinda da Professora Aline Silva da Costa para o MEB, correrão normalmente, mas este
76 não será enviado para o Ministério da Educação até que termine o contrato da Professora
77 substituta Aline Pereira, uma vez que a vaga do contrato é a mesma usada em contrapartida na
78 redistribuição. **(2) Internato em Atenção Básica.** A Professora Gisele lembrou que a Professora
79 Sandra Fonseca não está mais participando do internato, tendo a Professora Jackeline assumido
80 mais um turno. A partir de outubro as Professoras Sandra Brignol e Gisele irão participar de
81 atividades, que não supervisão clínica. **(3) Aprovação *ad referendum* de projeto da professora
82 Aline Pereira para Auxílio à Pesquisa (APQ 1) FAPERJ.** A Professora Aline informou que submeteu
83 o projeto de pesquisa ???? ao programa APQ1 da Faperj. As Professoras Edna e Sandra Brignol
84 levantaram a dúvida se, sendo ela Professora substituta, os bens adquiridos com tal auxílio
85 passariam a ser do MEB ao fim do contrato. A Professora Valéria esclareceu que caso receba o
86 auxílio e possa adquirir os bens, estes serão da UFF e provavelmente ficarão no laboratório onde a
87 Professora Aline já atua e é pesquisadora honorária. A plenária aprovou o projeto de pesquisa. **(4)**
88 **Orientações sobre o final do período letivo para as disciplinas do curso de Medicina.** Conforme

89 decidido em plenárias anteriores, cada disciplina atuará de acordo com as orientações da
90 coordenação do respectivo período, no que tange a finalização do semestre letivo de 2023.2. A
91 Professora Valéria informou que a Epidemiologia I terá atividades até 19/01/2024, ficando para o
92 mês de janeiro a segunda chamada e verificação suplementar (VS). **(5) Prazo para solicitação de**
93 **afastamento.** A Professora Gisele lembrou que a Divisão de Afastamentos para Capacitação e
94 Qualificação (DACQ) informou que não mais tramitará processos de afastamento no País e no
95 exterior e de licença para capacitação remetidos sem a observância da antecedência mínima de
96 trinta dias em relação à data de início requerida. **(6) Informações sobre o Comitê de Ética em**
97 **Pesquisa (CEP).** A Professora Jackeline, representante do ISC no CEP, solicitou este ponto de pauta
98 para trazer informe sobre o Comitê, porém, por motivos pessoais, não foi possível fazer a
99 apresentação, ficando para a próxima reunião. **(7) Abertura de Concurso para Professor do**
100 **Magistério Superior.** A plenária deu continuidade à discussão sobre abertura de concurso público
101 para Professor do Magistério Superior na área de Epidemiologia/Internato médico em Atenção
102 Básica. A Professora Gisele apresentou a possibilidade de realização de prova prática. A Professora
103 Edna colocou que ficaria corrido diante das limitações do cronograma. O Professor Felipe apontou
104 que é importante a prova prática em razão da especificidade da vaga, que é para trabalho em
105 Internato, e a Professora Sandra Brignol complementou que acredita que este será o momento de
106 observar a capacidade do profissional de estar na unidade de saúde, prestando assistência aos
107 usuários. Foi esclarecido que, caso opte por esta avaliação, ela será de caráter eliminatório, todos
108 os candidatos inscritos poderão fazer. A Professora Edna se absteve e os demais membros da
109 plenária votaram a favor da realização da prova prática. A plenária decidiu ainda que o peso da
110 prova escrita será 2 (dois) e o da prova prática 2 (dois). Por falta de tempo hábil, as demais decisões
111 sobre o concurso ficarão para reunião extraordinária, a ser realizada no dia dois de outubro, às oito
112 e meia. **(8) Apreciação do parecer da Comissão de Avaliação da Progressão Funcional da Professor**
113 **Sandra Brignol.** A plenária APROVOU o parecer da Comissão de Avaliação Funcional do MEB,
114 aprovando a progressão funcional da Professora Sandra Mara Silva Brignol, para Professora Adjunta
115 C3. **(9) Banca das apresentações da semana de monitoria.** A plenária aprovou a seguinte
116 composição para banca dos trabalhos de monitoria 2023: Aline, Hélia e Sandra Brignol. As suplentes
117 serão as Professoras Edna e Cynthia. **(10) Assuntos gerais.** A Professora Valéria informou que nos
118 dias cinco e seis de outubro estará participando do seminário internacional “CERESAN 20 anos:
119 trajetória de pesquisa e perspectivas do campo temático”. A Professora Aline informou que
120 ministrará as aulas de Bioestatística aplicada à saúde na Residência Multiprofissional em Saúde do
121 HUAP/UFF quinzenalmente, o início foi em quinze de setembro, e online, a pedido da própria
122 Residência, a fim de que fosse possível a junção de duas turmas, de nove às treze horas. Sem mais
123 a tratar, a reunião foi encerrada, e eu, Gisele Caldas Alexandre, lavrei a presente ata.

124 Niterói, 25 de setembro de 2023

125


130 Gisele Caldas Alexandre
131 Subchefe do MEB

126

128

129