



1 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
2 UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
3 INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA

4 DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA E BIOESTATÍSTICA

5 Avenida Marquês de Paraná, 303, Prédio Anexo do HUAP, Centro, CEP 24033-900, Niterói/RJ
6 Telefone: 2629-9329/2629-9330 E-mail: meb.isc@id.uff.br

7 **ATA DA 226ª REUNIÃO DO DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA E BIOESTATÍSTICA.**

8 Aos vinte e cinco dias do mês de setembro de 2023, às nove horas, realizou-se através do *Google*
9 *Meet* a reunião ordinária do Departamento de Epidemiologia e Bioestatística (MEB), do Instituto de
10 Saúde Coletiva (ISC) da Universidade Federal Fluminense (UFF). Estavam presentes os Professores
11 Gisele Caldas Alexandre (presidente), Aline D'avila Pereira, Cynthia Boschi Pinto, Edna Massae
12 Yokoo, , Felipe Guimarães Tavares, Helia Kawa, Paulo Roberto Telles Pires Dias, Sandra Mara Silva
13 Brignol, Valéria Troncoso Baltar e a servidora técnico-administrativa Roberta Maria de Albuquerque
14 Gomes. A Professora Jackeline Christiane Pinto Lobato está em licença para tratamento de saúde
15 até o dia 28/09/2023. A Professora Luciana Tricai Cavalini está em licença para tratar de interesses
16 particulares até o dia 12/04/2024. A Professora Sandra Costa Fonseca não pode estar presente pois
17 precisou excepcionalmente aplicar prova neste mesmo horário, em razão de dois Professores
18 estarem com COVID. A plenária prosseguiu com os seguintes pontos de pauta: (1) Informes; (2)
19 Internato em Atenção Básica; (3) Aprovação *ad referendum* de projeto da professora Aline Pereira
20 para Auxílio à Pesquisa (APQ 1) FAPERJ; (4) Orientações sobre o final do período letivo para as
21 disciplinas do curso de Medicina; (5) Prazo para solicitação de afastamento; (6) Informações sobre
22 o Comitê de Ética em Pesquisa (CEP); (7) Abertura de Concurso para Professor do Magisterio
23 Superior; (8) Apreciação do parecer da Comissão de Avaliação da Progressão Funcional da Professor
24 Sandra Brignol; (9) Banca das apresentações da semana de monitoria; (10) Assuntos gerais. **(1)**
25 **Informes.** A plenária aprovou as atas das reuniões ordinária de agosto e extraordinária de dezembro
26 de agosto, compartilhada com todos através do *Google Drive*. A Professora Sandra Brignol deu os
27 seguintes informes: (I) a reunião do colegiado de Biomedicina não aconteceu neste mês; (II) ela
28 esteve presente no colegiado de Farmácia, onde a coordenação informou que ainda não está
29 garantido que o novo currículo do curso seja implementado no primeiro período letivo de 2024,
30 tendo sido reiterada a solicitação de que a disciplina de Bioestatística aplicada à Farmácia siga
31 sendo ministrada até a última turma com o currículo atual. O Professor Felipe esteve presente no
32 colegiado de Enfermagem e deu os seguintes informes: (I) foi discutida a transferência de alunos
33 de outras universidades e a criação de um edital fixo para viabilizar esta; (II) houve discussão sobre
34 as disciplinas optativas do curso oferecidas por outras unidades acadêmicas, e incentivado que os
35 Professores da Enfermagem ofereçam tais disciplinas; (III) foi decidido que as bancas de trabalhos
36 de conclusão de curso serão apenas presenciais. A Professora Gisele esteve presente na reunião do
37 ISC e deu os seguintes informes: (I) a plenária decidiu indicar a Professora Manuelle Maria Marques
38 Matias para representar o ISC na Comissão Permanente de Integração Ensino-Serviço Estadual
39 (CIES-RJ); (II) a Comissão Local do ISC para a semana de monitoria será composta pelos Professores
40 Luiz Carlos Hubner Moreira (MPS), Gisele Caldas Alexandre (MEB) e Julio Alberto Wong Un (MSS);
41

42

(III) a Professora Lilian Koifman (MPS) falou sobre a conferência curricular do curso de Medicina destacando que acha importante que o ISC busque discutir as demandas dos alunos no que diz respeito à saúde coletiva e a Professora Edna complementou, na presente reunião, que as demandas dos alunos quanto à carga horária excessiva e repetição de conteúdos não dizem respeito apenas à saúde coletiva mas a todo o currículo do curso, já havendo um planejamento para que a coordenação diminua as cargas horárias de algumas disciplinas; (IV) o Professor Túlio Batista Franco, diretor do ISC, informou que a mudança da Faculdade de Medicina será concluída nesta semana e a partir de dois de outubro as salas de aula do prédio anexo ao HUAP estarão sob organização do ISC, onde as solicitações acerca destas deverão ser feitas para o secretário do ISC, Leonardo Soares, através do e-mail isc@id.uff.br e, caso seja necessária alguma manutenção, também deverá ser solicitada através deste mesmo canal. A Professora Gisele, representante do MEB na comissão de instalação da nova sede do ISC, informou que, para concretizar a mudança, a Faculdade de Medicina decidiu levar as carteiras escolares de três salas de aula, tendo sido informado pelo Professor Túlio que isto não afetaria as aulas do ISC, pois há uma promessa de que estas sejam repostas quando as novas forem entregues. Ela sugeriu, e a plenária aprovou, que o MEB encaminhe para a direção e demais chefias dos departamentos do ISC, posicionamento sobre as condições das salas e dificuldades de organização em determinados dias da semana onde ocorrem muitas aulas ao mesmo tempo. Ela informou ainda que a comissão elaborou conjuntamente um ofício a ser encaminhado para o HUAP sobre a cessão da sala Saddy, no segundo andar do prédio anexo, e a necessidade do ISC de obter outros espaços uma vez que estaria perdendo este, mas o Professor Túlio não encaminhou o documento, argumentando que no dia onze de outubro se reunirá pessoalmente com a Professora Verônica Alcoforado de Miranda, superintendente do Hospital Universitário Antônio Pedro (HUAP), para tratar deste assunto. A Professora Edna, integrante da Comissão do Congresso de Epidemiologia, informou que haverá reunião no dia cinco de outubro, às duas horas da tarde, entre a comissão local da UFF e a secretaria municipal de saúde. A Professora Gisele deu os seguintes informes administrativos: (I) o MEB solicita que todos que abriram processo de licença para capacitação no SEI deem ciência no último despacho do processo, para que este possa ser encerrado, podendo ser reaberto posteriormente quando o docente for de fato tirar a licença; (II) o processo seletivo simplificado foi finalizado, tendo sido aprovadas as candidatas Mariana dos Passos Ribeiro Pinto B. de Oliveira (1º lugar), Juliana Vieira de Castro Mello (2º lugar) e Ana Sara Semeão de Souza (3º lugar); (III) a Divisão de Gestão e Lotação Docente encaminhou e-mail informando que os trâmites do processo de Redistribuição, visando a vinda da Professora Aline Silva da Costa para o MEB, correrão normalmente, mas este não será enviado para o Ministério da Educação até que termine o contrato da Professora substituta Aline Pereira, uma vez que a vaga do contrato é a mesma usada em contrapartida na redistribuição. **(2) Internato em Atenção Básica.** A Professora Gisele lembrou que a Professora Sandra Fonseca não está mais participando do internato, tendo a Professora Jackeline assumido mais um turno. A partir de outubro as Professoras Sandra Brignol e Gisele irão participar de atividades, que não supervisão clínica. **(3) Aprovação *ad referendum* de projeto da professora Aline Pereira para Auxílio à Pesquisa (APQ 1) FAPERJ.** A Professora Aline informou que submeteu o projeto de pesquisa ???? ao programa APQ1 da Faperj. As Professoras Edna e Sandra Brignol levantaram a dúvida se, sendo ela Professora substituta, os bens adquiridos com tal auxílio passariam a ser do MEB ao fim do contrato. A Professora Valéria esclareceu que caso receba o auxílio e possa adquirir os bens, estes serão da UFF e provavelmente ficarão no laboratório onde a Professora Aline já atua e é pesquisadora honorária. A plenária aprovou o projeto de pesquisa. **(4) Orientações sobre o final do período letivo para as disciplinas do curso de Medicina.** Conforme

89 decidido em plenárias anteriores, cada disciplina atuará de acordo com as orientações da
90 coordenação do respectivo período, no que tange a finalização do semestre letivo de 2023.2. A
91 Professora Valéria informou que a Epidemiologia I terá atividades até 19/01/2024, ficando para o
92 mês de janeiro a segunda chamada e verificação suplementar (VS). **(5) Prazo para solicitação de**
93 **afastamento.** A Professora Gisele lembrou que a Divisão de Afastamentos para Capacitação e
94 Qualificação (DACPQ) informou que não mais tramitará processos de afastamento no País e no
95 exterior e de licença para capacitação remetidos sem a observância da antecedência mínima de
96 trinta dias em relação à data de início requerida. **(6) Informações sobre o Comitê de Ética em**
97 **Pesquisa (CEP).** A Professora Jackeline, representante do ISC no CEP, solicitou este ponto de pauta
98 para trazer informe sobre o Comitê, porém, por motivos pessoais, não foi possível fazer a
99 apresentação, ficando para a próxima reunião. **(7) Abertura de Concurso para Professor do**
100 **Magistério Superior.** A plenária deu continuidade à discussão sobre abertura de concurso público
101 para Professor do Magistério Superior na área de Epidemiologia/Internato médico em Atenção
102 Básica. A Professora Gisele apresentou a possibilidade de realização de prova prática. A Professora
103 Edna colocou que ficaria corrido diante das limitações do cronograma. O Professor Felipe apontou
104 que é importante a prova prática em razão da especificidade da vaga, que é para trabalho em
105 Internato, e a Professora Sandra Brignol complementou que acredita que este será o momento de
106 observar a capacidade do profissional de estar na unidade de saúde, prestando assistência aos
107 usuários. Foi esclarecido que, caso opte por esta avaliação, ela será de caráter eliminatório, todos
108 os candidatos inscritos poderão fazer. A Professora Edna se absteve e os demais membros da
109 plenária votaram a favor da realização da prova prática. A plenária decidiu ainda que o peso da
110 prova escrita será 2 (dois) e o da prova prática 2 (dois). Por falta de tempo hábil, as demais decisões
111 sobre o concurso ficarão para reunião extraordinária, a ser realizada no dia dois de outubro, às oito
112 e meia. **(8) Apreciação do parecer da Comissão de Avaliação da Progressão Funcional da Professor**
113 **Sandra Brignol.** A plenária APROVOU o parecer da Comissão de Avaliação Funcional do MEB,
114 aprovando a progressão funcional da Professora Sandra Mara Silva Brignol, para Professora Adjunta
115 C3. **(9) Banca das apresentações da semana de monitoria.** A plenária aprovou a seguinte
116 composição para banca dos trabalhos de monitoria 2023: Aline, Hélia e Sandra Brignol. As suplentes
117 serão as Professoras Edna e Cynthia. **(10) Assuntos gerais.** A Professora Valéria informou que nos
118 dias cinco e seis de outubro estará participando do seminário internacional “CERESAN 20 anos:
119 trajetória de pesquisa e perspectivas do campo temático”. A Professora Aline informou que
120 ministrará as aulas de Bioestatística aplicada à saúde na Residência Multiprofissional em Saúde do
121 HUAP/UFF quinzenalmente, o início foi em quinze de setembro, e online, a pedido da própria
122 Residência, a fim de que fosse possível a junção de duas turmas, de nove às treze horas. Sem mais
123 a tratar, a reunião foi encerrada, e eu, Gisele Caldas Alexandre, lavrei a presente ata.

124 Niterói, 25 de setembro de 2023
125

126
Gisele Caldas Alexandre
127

128 Gisele Caldas Alexandre
129 Subchefe do MEB
130
131