



1  
2  
3  
4

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA

5  
6  
7

DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA E BIOESTATÍSTICA

8  
9

Avenida Marquês de Paraná, 303, Prédio Anexo do HUAP, Centro, CEP 24033-900, Niterói/RJ  
Telefone: 2629-9329/2629-9330 E-mail: meb.isc@id.uff.br

10  
11

**ATA DA 224ª REUNIÃO DO DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA E BIOESTATÍSTICA.**

12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42

Aos vinte e oito dias do mês de agosto de 2023, às nove horas, realizou-se, via *Google Meet*, a reunião ordinária do Departamento de Epidemiologia e Bioestatística (MEB), do Instituto de Saúde Coletiva (ISC) da Universidade Federal Fluminense (UFF). Estavam presentes os Professores Jackeline Christiane Pinto Lobato (presidente), Aline D'ávila Pereira, Cynthia Boschi Pinto, Edna Massae Yokoo, Felipe Guimarães Tavares, Gisele Caldas Alexandre, Helia Kawa, Paulo Roberto Telles Pires Dias, Sandra Costa Fonseca, Sandra Mara Silva Brignol, Valéria Troncoso Baltar e a servidora técnico-administrativa Roberta Maria de Albuquerque Gomes. A Professora Luciana Tricai Cavalini está em licença para tratar de interesses particulares até o dia 12/04/2024. A plenária prosseguiu com os seguintes pontos de pauta: (1) Informes; (2) Apresentação do Projeto de pós-doutorado do Professor Paulo; (3) Ordem de saída de licença para capacitação dos docentes; (4) Abertura do calendário de concurso público para Magistério Superior 2023/2024; (5) Prorrogação do contrato da Professora Aline; (6) Vigésima quinta Semana de Monitoria UFF; (7) Participação da Professora Aline na disciplina da Residência Multiprofissional do HUAP; (8) Apreciação do parecer da Comissão de Avaliação da Progressão Funcional da Professora Sandra Brignol; (9) Participação do Professor Felipe na Oficina "Exposição ao Mercúrio - Estratégias de ações no SUS para avaliação e controle da exposição", a ser realizada no âmbito do Congresso Toxi-Latin 2023, na cidade de Belo Horizonte (MG), no dia 27 de setembro de 2023, na Universidade Federal de Minas Gerais - Campus Pampulha; (10) Participação do Professor Felipe no Congresso Brasileiro de Enfermagem, de 22 a 26 de outubro; (11) Representação do MEB no colegiado do curso de Medicina; (12) Homologação de férias durante o período letivo; (13) Calendário acadêmico do curso de Medicina; (14) Assuntos gerais. **(1) Informes.** A ata da reunião ordinária de julho de 2023, compartilhada através do *Google Drive*, foi aprovada. A Professora Jackeline deu os seguintes informes: (I) a coordenação do curso de Medicina pediu que o MEB encaminhasse lista de disciplinas passíveis de solicitação de exame de proficiência, tendo a plenária decidido que serão mantidas as disciplinas anteriormente determinadas, quais sejam Epidemiologia I, II e III; (II) as inscrições para a disciplina de Iniciação Científica II se encerraram em vinte e cinco de agosto, e os Professores Edna, Paulo e Valéria informaram que têm alunos inscritos neste semestre letivo; (III) o processo seletivo simplificado para Professor substituto está acontecendo, com final do período de inscrições nesta semana e prova prevista para o dia onze de setembro; (IV) a expansão do ISC não acontecerá enquanto a Faculdade de Medicina não receber o mobiliário necessário para ministrar as aulas no prédio novo e, em razão disso, foi informado pela coordenação na última sexta-feira que a marcação de aulas nas salas antigas feitas anteriormente seriam revisadas; (V) o Professor Túlio Batista Franco, diretor do ISC, cedeu

43 nove computadores para a Faculdade de Medicina, em troca dos computadores que ficarão nas  
44 salas de aula do prédio anexo ao HUAP; (VI) a Professora Sandra Fonseca não atuará no Internato  
45 Obrigatório em Atenção Básica em Saúde neste semestre letivo, ficando a Professora Jackeline  
46 responsável por dois turnos. A Professora Helia participou do colegiado do curso de Medicina e  
47 deu os seguintes informes: (I) os resumos publicados em revista indexada deixarão de ser aceitos  
48 como trabalhos de conclusão de curso a partir da turma 118; (II) foi discutida a organização do  
49 calendário acadêmico do curso, uma vez que a data final do lançamento de notas é vinte e oito de  
50 dezembro e as aulas vão até dezanove de janeiro de 2024, tendo o colegiado decidido dialogar  
51 com a Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) da UFF buscando uma solução. A  
52 plenária do MEB decidiu colocar esta questão como ponto de pauta, em razão de sua urgência. **(2)**  
53 **Apresentação do Projeto de pós-doutorado do Professor Paulo.** O Professor Paulo informou que  
54 está tentando bolsa para realizar o pós-doutorado em Nova York e, caso não consiga, tentará  
55 fazê-lo na Fundação Oswaldo Cruz (FIOCRUZ). Ele apresentou o projeto durante a reunião e ficou  
56 de disponibilizá-lo a todos posteriormente. **(3) Ordem de saída de licença para capacitação dos**  
57 **docentes.** Foi encaminhado para todos planilha com informações sobre os prazos para solicitação  
58 de licença para capacitação, daqueles que abriram processo no SEI. O Professor Felipe colocou  
59 que é importante que os projetos de capacitação beneficiem o departamento. A Professora Edna  
60 opinou que os critérios de concessão da licença podem ser subjetivos, sendo necessário que se  
61 estabeleça um cronograma de saída. A Professora Valéria lembrou que foi decidido anteriormente  
62 que, se as aulas não fossem comprometidas, não haveria problema que a solicitação dos docentes  
63 fossem atendidas, e informou que ela pretende solicitar tal licença para participar de um  
64 programa da Universidade de São Paulo (USP), mas está aguardando o calendário acadêmico do  
65 ano que vem para confirmar datas. A Professora Jackeline sugeriu que a elaboração de critérios  
66 para esta licença seja discutida na próxima reunião ordinária, o que foi aprovado. **(4) Abertura do**  
67 **calendário de concurso público para Magistério Superior 2023/2024.** A Coordenação de Pessoal  
68 Docente (CPD) divulgou calendário para abertura de concurso público para Professor do  
69 Magistério Superior para 2024, sendo necessário que o departamento encaminhe documentação  
70 inicial até o dia treze de outubro. A plenária decidiu realizar reunião extraordinária no dia dezoito  
71 de setembro para tomar as decisões cabíveis para a abertura do concurso público. **(5)**  
72 **Prorrogação do contrato da Professora Aline.** A Professora Jackeline informou que o contrato da  
73 Professora Aline se encerrará em onze de outubro de 2023, podendo o MEB solicitar renovação  
74 deste, uma vez que a vaga de origem ainda não foi alocada, tendo a plenária votado a favor da  
75 solicitação de renovação. **(6) Vigésima quinta Semana de Monitoria UFF.** A Professora Gisele  
76 confirmou a data de apresentação dos relatos de monitoria do MEB, decidida anteriormente, para  
77 a segunda-feira, dezesseis de outubro, ao longo de todo o dia. A comissão de avaliação local  
78 deverá ser designada pelos diretores das unidades até o dia quinze de setembro e o material para  
79 avaliação deverá ser disponibilizado para a banca até o dia vinte e nove de setembro. A inscrição  
80 deverá ser realizada online e: a) para monitores bolsistas: os professores orientadores devem  
81 preencher no Sistema de Monitoria (<https://app.uff.br/monitoria>) a Ficha de Inscrição; e b) para  
82 monitores voluntários: os professores orientadores devem preencher o formulário disponível em  
83 <https://forms.gle/if3AvUn1R8s8MS6AA> até vinte e cinco de setembro. A plenária decidiu que a  
84 banca dos trabalhos do MEB será composta pelas Professoras Sandra Fonseca, Sandra Brignol,  
85 Aline e Edna (suplente). **(7) Participação da Professora Aline na disciplina da Residência**  
86 **Multiprofissional do HUAP.** A Professora Jackeline decidiu, diante da falta de resposta da  
87 Coordenação de Pessoal Docente (CPD) sobre possibilidade de alocação de carga horária de

88 Professor substituto em pós-graduação, da pesquisa à legislação, sem que fosse encontrado  
89 impeditivo, e da demonstração de interesse por parte da Professora Aline, consultar a plenária  
90 sobre a possibilidade dela assumir a disciplina de Bioestatística (vinte horas) na Residência  
91 Multiprofissional do HUAP, o que foi aceito pela plenária. **(8) Apreciação do parecer da Comissão**  
92 **de Avaliação da Progressão Funcional da Professora Sandra Brignol.** A plenária APROVOU o  
93 parecer da Comissão de Avaliação Funcional do MEB, aprovando a progressão funcional da  
94 Professora Sandra Mara Silva Brignol, para Professora Adjunta C2. **(9) Participação do Professor**  
95 **Felipe na Oficina “Exposição ao Mercúrio - Estratégias de ações no SUS para avaliação e controle**  
96 **da exposição”, a ser realizada no âmbito do Congresso Toxi-Latin 2023, na cidade de Belo**  
97 **Horizonte (MG), no dia 27 de setembro de 2023, na Universidade Federal de Minas Gerais-**  
98 **Campus Pampulha.** A plenária aprovou a participação do Professor Felipe no referido evento. **(10)**  
99 **Participação do Professor Felipe no Congresso Brasileiro de Enfermagem, de 22 a 26 de outubro.**  
100 A plenária aprovou a participação do Professor Felipe no referido evento. **(11) Representação do**  
101 **MEB no colegiado do curso de Medicina.** A Professora Jackeline informou que, devido ao  
102 aumento da sua carga horária no Internato Obrigatório em Atenção Básica em Saúde, o MEB  
103 provavelmente poderá contar com mais um representante no colegiado do curso de Medicina,  
104 questão que ela apresentará na próxima reunião do ISC. Caso esta representação se confirme, a  
105 plenária decidiu indicar as Professoras Gisele e Valéria, respectivamente, como titular e suplente.  
106 **(12) Homologação de férias durante o período letivo.** A plenária aprovou as solicitações de férias  
107 durante o período letivo dos Professores Cynthia (18/10/2023 a 27/10/2023) e Paulo (01/11/2023  
108 a 05/12/2023). **(13) Calendário acadêmico do curso de Medicina.** Após deliberação, a plenária  
109 decidiu que cada disciplina seguirá a orientação da coordenação do período, no que diz respeito  
110 às atividades do final do período letivo de 2023.2. Tais orientações deverão ser registradas na ata  
111 da próxima reunião ordinária, pois algumas reuniões dos períodos acontecerão ao longo do mês  
112 de setembro. **(14) Assuntos gerais.** (I) A frequência dos monitores do MEB do mês de agosto foi  
113 integralmente confirmada por todos os orientadores; (II) a Professora Valéria informou que o  
114 financiamento para realização de seminário do projeto dela e da Professora Jackeline foi  
115 aprovado, mas este só acontecerá se o valor for de fato liberado. Sem mais a tratar, a reunião foi  
116 encerrada, e eu, Jackeline Christiane Pinto Lobato, lavrei a presente ata.

117 Niterói, 28 de agosto de 2023

121 Jackeline Christiane Pinto Lobato  
122 Chefe do MEB  
123