



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA
DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA E BIOESTATÍSTICA**

Avenida Marquês de Paraná, 303, Prédio Anexo do HUAP, Centro, CEP 24033-900, Niterói/RJ
Telefone: 2629-9329/2629-9330 E-mail: meb.isc@id.uff.br

ATA DA 220ª REUNIÃO DO DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA E BIOESTATÍSTICA.

Aos vinte e seis dias do mês de junho de 2023, às nove horas, realizou-se via *Google Meet* a reunião ordinária do Departamento de Epidemiologia e Bioestatística (MEB), do Instituto de Saúde Coletiva (ISC) da Universidade Federal Fluminense (UFF). Estavam presentes os Professores Jackeline Christiane Pinto Lobato (presidente), Aline D'avila Pereira, Cynthia Boschi Pinto, Edna Massae Yokoo, Felipe Guimarães Tavares, Gisele Caldas Alexandre, Helia Kawa, , Michele Ribeiro Sgambato, Paulo Roberto Telles Pires Dias, Sandra Costa Fonseca, Sandra Mara Silva Brignol, Valéria Troncoso Baltar e a servidora técnico-administrativa Roberta Maria de Albuquerque Gomes. A Professora Luciana Tricai Cavalini está em licença para tratar de interesses particulares até o dia 12/04/2024. A plenária prosseguiu com os seguintes pontos de pauta: (1) Informes; (2) Curso de Aprimoramento - Orientações Gerais sobre Acessibilidade e Inclusão na UFF; (3) Formulário de comunicação de intercorrência em sala de aula - Faculdade de Medicina; (4) Organização das salas e materiais expostos e demanda de salas do MEB; (5) Instrução Normativa sobre afastamentos; (6) Afastamento para pós-doutorado do professor Paulo Dias, em 2024; (7) Lista de interessados e prazos para solicitação de licença para capacitação; (8) Previsão de disciplinas de pós-graduação para segundo semestre e apresentação das disciplinas do MEB; (9) Assuntos gerais. **(1) Informes.** Os colegiados do ISC e do curso de Enfermagem ainda não aconteceram no mês de junho, não havendo portanto informes dos respectivos representantes. A Professora Sandra Fonseca esteve presente no colegiado do curso de Medicina e deu os seguintes informes: (I) o Regimento dos Supervisores Pedagógicos por período foi votado e aprovado; (II) surgiram dúvidas a respeito do Regimento Interno do Colegiado e por isto haverá novas discussões, com previsão de aprovação na reunião do mês de julho; (III) reiterou-se que a XIII Conferência Curricular será realizada nos dias 28, 29 e 30 de junho de 2023 e sobre o tema, a Professora Jackeline lembrou que não deverá haver avaliação nestes dias e que é importante que os docentes responsáveis pelas disciplinas estejam presentes nos dias em que houver atividades relacionadas aos períodos em que atuam; (IV) a Professora Claudete Cardoso, coordenadora do curso, solicitou que o ponto de pauta solicitado pelo MEB, sobre os Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), seja discutido primeiramente na próxima reunião do Núcleo Docente Estruturante (NDE), entrando posteriormente na pauta da reunião do colegiado. A Professora Sandra Brignol esteve presente no colegiado do curso de Farmácia e deu os seguintes informes: (I) a coordenação do curso conseguiu completar a carga horária de atividades de extensão; (II) ela foi informada que no próximo semestre letivo o MEB ainda deverá coordenar a disciplina de Bioestatística aplicada à Farmácia e, mesmo quando o currículo novo for implementado, deverá seguir oferecendo a disciplina para os alunos que estão sob o currículo antigo. A Professora Michele esteve presente

no colegiado do curso de Biomedicina e deu os seguintes informes: (I) foram fixadas as datas das próximas reuniões do colegiado; (II) iniciou-se a organização da Jornada de Biomedicina, que deve acontecer este ano, ainda sem data definida; (III) discutiu-se o caso de uma aluna que não está conseguindo acompanhar o andamento das disciplinas nas quais está inscrita. A Professora Jackeline informou que a solicitação de cancelamento do Concurso Público para Professor Adjunto A (40H/D.E.) na área de conhecimento de Epidemiologia só foi pautada na reunião das Câmaras Especializadas do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEEx) no dia 21/06/2023, onde foi aprovada. Com esta aprovação, conforme orientada pela Divisão de Gestão de Lotação Docente (DGLD), ela encaminhou comunicado de cancelamento à banca examinadora e aos candidatos, mas está aguardando documento oficial, que deverá ser emitido após a reunião do CEPEEx no dia 28/06/2023, para maiores esclarecimentos para as partes. A Professora Jackeline informou que, de acordo com e-mail enviado pelo Professor André Ricardo Araújo, coordenador da Iniciação Científica no curso de Medicina, basta que haja aluno inscrito para que a carga horária do docente vinculado seja registrada no Relatório Anual de Docentes (RAD), não sendo mais necessária assinatura da coordenação. O Professor Felipe informou que as inscrições dos representantes do ISC na Conferência Nacional de Saúde não foram confirmadas por falha na comunicação, uma vez que o ofício foi enviado, mas não foi recebido, e até o presente momento a informação é de que não é mais possível que a inscrição seja realizada. A Professora Jackeline informou que no dia 27 de junho participará do Fórum dos Comitês de Ética em Pesquisa da UFF, convocado pela Reitoria, sendo substituída pela Professora Michele nas atividades da disciplina de Trabalho de Campo Supervisionado II.

(2) Curso de Aprimoramento - Orientações Gerais sobre Acessibilidade e Inclusão na UFF.

A Professora Jackeline falou sobre o curso de aprimoramento para acessibilidade e inclusão, organizado pela Secretaria de Acessibilidade e Inclusão (SAI) da UFF e destacou os seguintes pontos:

- (I) o regimento da UFF prevê planos de aula diferenciados para alguns alunos e, ainda que não trate especificamente sobre todos os tipos de deficiência, deve-se considerar que a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência está acima deste regimento e por isso orienta-se que os planos de aula se flexibilizam de acordo com a demanda específica dos alunos;
- (II) os discentes não necessariamente entram como pessoa com deficiência na Universidade e também podem solicitar avaliação e ministração diferenciada do curso sem apresentação de laudo médico;
- (III) a orientação é que o docente tenha um olhar sensibilizado para estas questões pois muitas vezes é a ligação entre o aluno e a coordenação do curso;
- (IV) o SAI pode ser acionado para ajudar com as adaptações necessárias.

A Professora Valéria colocou que alguns alunos têm dificuldade de informar suas deficiências, e os monitores ajudam um pouco nesta questão por terem maior proximidade com eles. A Professora Edna ponderou que a situação se torna subjetiva, pois o aluno pode comunicar sua deficiência em algumas disciplinas e não em outras, e sugeriu que as coordenações dos cursos tenham, desde o início da turma, um levantamento dos alunos e suas necessidades específicas, para que no início do período letivo o Professor já possa saber as adaptações necessárias. A Professora Jackeline informou que na UFF de Friburgo há uma experiência nesse sentido, onde são aplicados questionários no início do curso, que ajudam a identificar questões específicas dos discentes. A Professora Sandra Fonseca sugeriu levar ao colegiado do curso de Medicina a sugestão da Professora Edna e que o SAI vá às reuniões de colegiados dos cursos e unidades, a fim de tentar esclarecer as muitas dúvidas sobre o tema. O Professor Felipe complementou que muitos alunos nunca tiveram acesso a qualquer tipo de diagnóstico sobre suas condições, sendo importante que o Professor, que deverá também ser capacitado para isso, faça um primeiro contato com os alunos, a fim de saber as suas

necessidades, mas que haja um fluxo claro para estas questões, inclusive com encaminhamento para setores onde este aluno poderá encontrar uma ajuda especializada **(3) Formulário de comunicação de intercorrência em sala de aula - Faculdade de Medicina.** Foi encaminhado para todos o e-mail da Coordenação do curso de Medicina com formulário para registro de intercorrências que venham a acontecer em sala de aula. A Professora Sandra Fonseca esclareceu que este documento visa a proteção dos alunos em caso de problemas nas aulas, pois busca envolver os departamentos nas resoluções das questões antes de possíveis ações da coordenação.

(4) Organização das salas e materiais expostos e demanda de salas do MEB. A Professora Jackeline fez as seguintes considerações sobre a organização das salas do MEB: (I) ela buscará dar o devido fim aos documentos pessoais no arquivo de ferro da sala 6; (II) o material do projeto de extensão da Professora Sandra Brignol ficará guardado neste arquivo até que seja disponibilizada sala própria para os projetos de extensão; (III) há ainda documentos do projeto de pesquisa da Professora Maria Inês Couto de Oliveira guardados na sala 6, e a plenária decidiu que o MEB entrará em contato com ela para que os recolha no prazo de trinta dias; (IV) foi solicitado que os materiais dos Professores que ficam guardados na parte superior das mesas, sejam organizados em caixas a fim de facilitar a limpeza do local. A Professora Sandra Fonseca informou que tem documentos guardados no arquivo, os quais ela está dando fim aos poucos. A Professora Helia informou que está guardando provas antigas dos alunos no armário de madeira da sala 5, e falou ainda sobre as más condições das cadeiras empilhadas na sala de aula, que não são retiradas e nem limpas, tornando o espaço insalubre. A Professora Sandra Brignol solicitou que os docentes que trabalham na sala 6 não deixem as cadeiras espalhadas pela sala ao fim do dia e que o MEB pressione a direção do ISC sobre a necessidade de reparos na fiação elétrica da sala 6. Quanto à expansão do ISC para o segundo andar do prédio anexo ao HUAP, a Professora Jackeline informou que pensou em solicitar três salas para o MEB, mas gostaria de saber se a plenária preferiria que a sala extra fosse voltada apenas para orientações ou que fosse dividida entre os docentes, como já é feito. A Professora Gisele sugeriu que seja inserido na planilha de levantamento de projetos, que já está circulando, o número de alunos envolvidos nestes, para subsidiar decisão de uma sala apenas para orientação ou para todos, o que foi aceito pela plenária e todos os presentes concordaram em atualizar a planilha até o dia 03 de julho. A plenária indicou ainda a necessidade de instalação de internet wi-fi após a expansão do ISC, demanda que será apresentada pela Professora Jackeline à Comissão. **(5) Instrução Normativa sobre afastamentos.** A Instrução Normativa GAR/RET/UFF nº 58 de 11 de abril de 2023, que determina que todos os afastamentos para atividades fora do município sede (Niterói) devem ser cadastrados no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), foi encaminhada para por e-mail para todos. A Professora Jackeline solicitou que tais atividades sejam comunicadas com no mínimo dez dias de antecedência, para registro no referido sistema, e de preferência que sejam informadas na reunião de departamento, como já dita o regimento interno do MEB. A Professora Jackeline sugeriu que o MEB comece a pensar em um limite de afastamentos que impliquem em substituições nas disciplinas de graduação, a fim de que estas não fiquem comprometidas pedagogicamente. A Professora Edna acredita que o sistema implementado até o presente momento, de informar os afastamentos em plenária e organizar as substituições sem restrições, tem dado certo e ela não concorda com a mudança deste. A Professora Sandra Brignol acrescentou que não há como saber com antecedência semestral sobre os possíveis afastamentos para atividades relativas aos projetos. A Professora Valéria colocou que este limite seria apenas para os dias de aula na graduação que exigissem substituições, e ela não vê problemas uma vez que tais afastamentos também são

responsabilidade da chefia do departamento. Por falta de tempo hábil, a Professora Jackeline decidiu continuar a discussão sobre os afastamentos em outro momento. **(6) Afastamento para pós-doutorado do professor Paulo Dias, em 2024.** O Professor Paulo informou que está conversando com um possível orientador do seu projeto de pós-doutorado e que este deve ocorrer por volta de março de 2024. A princípio ele tentará obter uma bolsa de estudos para viabilizar a realização deste no exterior; caso não consiga, realizará o pós-doutorado no Brasil. A Professora Helia sugeriu que o projeto de pesquisa seja apresentado em plenária, o que foi aceito e será feito na próxima reunião. **(7) Lista de interessados e prazos para solicitação de licença para capacitação.** A Professora Jackeline solicitou que os interessados na licença para capacitação abram processo no SEI solicitando a contagem do tempo, para que com esta informação o MEB possa estabelecer critérios e prioridades de saída, a fim de que ninguém perca período algum. **(8) Previsão de disciplinas de pós-graduação para segundo semestre e apresentação das disciplinas do MEB.** A Professora Jackeline solicitou que os docentes encaminhem demandas para o próximo período letivo de disciplinas de pós-graduação ou que não sejam do MEB, para auxiliar na organização da próxima reunião ordinária, onde ocorrerá a distribuição de disciplinas e atribuições. **(9) Assuntos gerais.** (I) A frequência dos monitores do MEB do mês de junho foi integralmente confirmada por todos os orientadores; (II) a Professora Jackeline informou que as atas do MEB ficarão disponíveis no portal de atas da UFF; (III) a Professora Edna informou que precisou se afastar para tratamento de saúde entre os dias 12 e 15 de junho, mas não conseguiu registrar no Sougov, apesar de ter atestado médico, pois se passaram mais cinco dias após o início das faltas; (IV) O projeto de pesquisa “Cobertura vacinal de adolescentes no município de Niterói-RJ entre 2015 e 2023”, da Professora Gisele, foi aprovado pela plenária; (V) a Professora Sandra Brignol informou que cadastrou o grupo de pesquisa “Núcleo de estudos sobre saúde integral das populações vulnerabilizadas: Interseccionalidade e saúde”, no Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPQ), solicitando que os interessados em participar a informem, para que ela possa realizar o cadastro. Sem mais a tratar, a reunião foi encerrada, e eu, Jackeline Christiane Pinto Lobato, lavrei a presente ata.

Niterói, 26 de junho de 2023

Jackeline Christiane Pinto Lobato
Chefe do MEB