



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA

DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA E BIOESTATÍSTICA

Avenida Marquês de Paraná, 303, Prédio Anexo do HUAP, Centro, CEP 24033-900, Niterói/RJ
Telefone: 2629-9329/2629-9330 E-mail: meb.isc@id.uff.br

ATA DA 219ª REUNIÃO DO DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA E BIOESTATÍSTICA.

Aos vinte e nove dias do mês de maio de 2023, às nove horas, realizou-se via Google Meet a reunião ordinária do Departamento de Epidemiologia e Bioestatística (MEB), do Instituto de Saúde Coletiva (ISC) da Universidade Federal Fluminense (UFF). Estavam presentes os Professores Jackeline Christiane Pinto Lobato (presidente), Aline D'avila Pereira, Cynthia Boschi Pinto, Edna Massae Yokoo, Felipe Guimarães Tavares, Gisele Caldas Alexandre, Helia Kawa, , Michele Ribeiro Sgambato, Paulo Roberto Telles Pires Dias, Sandra Costa Fonseca, Sandra Mara Silva Brignol, Valéria Troncoso Baltar e a servidora técnico-administrativa Roberta Maria de Albuquerque Gomes. A Professora Luciana Tricai Cavalini está em licença para tratar de interesses particulares até o dia 12/04/2024. A plenária prosseguiu com os seguintes pontos de pauta: (1) Informes; (2) Trabalho de conclusão de curso Medicina; (3) Aprovação da complementação do Relatório de Atividades Docente (RAD) 2022 da professora Michele Sgambato; (4) Conteúdo programático das disciplinas do MEB no curso de Medicina, no sistema IDUFF; (5) Redistribuição de carga horária e atribuições docentes; (6) Vaga do MEB no colegiado do curso de Medicina; (7) Atualização dos projetos de pesquisa, extensão e pós-graduação do MEB no site do ISC; (8) Indicação para o Conselho de saúde LGBT de Niterói; (9) Listagem de afastamento para pós-doutorado e licença para capacitação; (10) Disciplina do Mestrado Programa Acadêmico em Ciências do Cuidado em Saúde (PACCS) fora de sede; (11) Aprovação de projetos de pesquisa; (12) Assuntos gerais.

(1) Informes. A Professora Sandra Fonseca esteve presente no colegiado do curso de Medicina e deu os seguintes informes: (I) a Professora Claudete Araújo Cardoso, coordenadora do curso, informou que o novo Regimento está quase finalizado com a seguinte disposição de representantes: uma vaga por departamento com disciplina no curso, uma vaga extra para departamentos com carga horária superior a quatrocentos e cinquenta horas e uma vaga para as chefias dos departamentos da Faculdade de Medicina; (II) foi discutido o caso de uma aluna que solicitou a redução da carga horária no Internato em Saúde Mental por receber um convite para realizar estágio fora do Brasil, tendo a coordenação determinado que ela cumprisse a carga horária total após o fim deste estágio; (III) em informes complementares enviados por e-mail, por falta de tempo hábil durante a reunião, foi esclarecido que o processo de renovação de reconhecimento do curso no Ministério da Educação está em trâmite, sendo necessário que os conteúdos programáticos das disciplinas no sistema IDUFF estejam conforme o que consta no Projeto Pedagógico do curso. O Professor Felipe esteve presente no colegiado do curso de Enfermagem e deu os seguintes informes: (I) houve discussão sobre os estágios curriculares realizados nas unidades de saúde geridas pela Fundação Municipal de Saúde de Niterói, as unidades disponíveis não estão garantidas para os próximos semestres letivos; (II) foi discutido o número mínimo e máximo de disciplinas que os discentes

podem cursar em um semestre, mas tal discussão será aprofundada no Núcleo Docente Estruturante (NDE). A Professora Jackeline colocou que seria interessante que o MEB buscasse fazer parte deste NDE, vaga já ocupada pela Professora Regina Flauzino, antes de seu afastamento e posterior aposentadoria. A Professora Michele informou que reunião do colegiado do curso de Biomedicina não foi realizada neste mês. A Professora Sandra Brignol informou que não pode comparecer à reunião do colegiado do curso de Farmácia, pois estava em horário de aula, e o suplente Professor Paulo também não pode estar presente. A Professora Gisele esteve presente no colegiado do ISC e deu os seguintes informes: (I) o ISC buscará financiamento mediante edital da Fundação Carlos Chagas Filho de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro (FAPERJ) para realizar o Encontro Internacional da Rede de Saúde Coletiva da UFF no próximo ano; (II) o Professor Túlio Franco, diretor do ISC, divulgou o Congresso do centenário da Sociedade Brasileira de Higiene e Saúde Pública (SOBRAHSP), que acontecerá entre os dias três e cinco de agosto, na UFF; (III) no dia primeiro de junho haverá reunião dos membros da comissão de instalação da nova sede do ISC com o Reitor da UFF, Professor Antônio Cláudio Lucas da Nóbrega, para selar a proposta do ISC ocupar o segundo e terceiro andares do prédio anexo ao Hospital Universitário Antônio Pedro (HUAP) após a mudança da Faculdade de Medicina para o novo prédio, sendo importante que todos compareçam, pois outras unidades estão se movimentando em busca deste mesmo espaço; (IV) houve apresentação de servidoras da Coordenação de Pessoal Técnico-Administrativo (CPTA) sobre a avaliação dos técnicos-administrativos e demonstração dos resultados das avaliações já realizadas na unidade. A Professora Jackeline complementou este informe, esclarecendo que é importante, ao avaliar o servidor, considerar o período completo de dezoito meses e não apenas o momento em que foi recebida a solicitação de avaliação; (V) a Professora Jackeline, também presente na reunião, informou que a Professora Patty Fidelis, coordenadora do Mestrado Profissional em Saúde da Família (PROFSAÚDE), vai marcar um horário para apresentação nas reuniões de todos os departamentos do ISC; (VI) com o novo regimento da Faculdade de Medicina, o ISC passará a ter mais vagas no colegiado, uma vez que o Departamento de Saúde e Sociedade (MSS) e o Departamento de Planejamento em Saúde (MPS) oferecem disciplinas que somam cargas horárias maiores que quatrocentos e cinquenta horas no curso. As Professoras Jackeline e Gisele se reuniram com a chefe da Divisão de Gestão de Lotação Docente, Elaine Rodrigues de Souza Brito, para expor as dúvidas do MEB levantadas na última reunião extraordinária sobre o cancelamento do concurso, sendo informadas que a documentação de solicitação de cancelamento irá para a reunião de Câmara do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEEx), no dia 07/06/2023, e, caso haja parecer positivo do relator, o MEB poderá prontamente entrar em contato com os candidatos e banca informando sobre o cancelamento, pois já terá um documento oficial. Na mesma reunião foi informado ainda que o MEB não precisa se preocupar sobre o prazo de ociosidade da vaga advinda da aposentadoria da Professora Maria Inês Couto de Oliveira, sendo garantido que teremos esta até pelo menos a próxima janela de concursos, que deve ser aberta em outubro deste ano. **(2) Trabalho de conclusão de curso de Medicina.** A Professora Jackeline lembrou que este ponto de pauta foi levantado em reuniões anteriores. A Resolução nº 01, de 2022, do Colegiado do Curso de Medicina (MGM), no §1º, do art. 2º, coloca que o TCC poderá ser: uma monografia, um artigo científico, um capítulo de livro ou um resumo publicado em revista indexada. A Professora Cynthia ponderou que o MEB não tem como alterar uma decisão da coordenação e a Professora Sandra Fonseca informou que muitos membros do colegiado questionaram tal decisão, sendo importante o MEB discutir se vai aceitar o resumo publicado em revista indexada como uma forma do aluno aprender a fazer um trabalho

científico. As Professoras Jackeline e Valéria colocaram que o Professor tem autonomia de dar ou não o seu aval ao resumo dos alunos, e acreditam que o departamento deve se posicionar sobre o assunto no colegiado do curso. A Professora Sandra Fonseca propôs que o MEB peça para que esta discussão seja um ponto de pauta da próxima reunião, e que se posicione de forma que o Professor tenha autonomia de não ser obrigado a validar o resumo como TCC, ainda que tenha orientado o aluno na elaboração deste. A plenária votou a favor da proposta. **(3) Aprovação da complementação do Relatório de Atividades Docente (RAD) 2022 da professora Michele Sgambato.** A Professora Michele encaminhou previamente por e-mail a complementação do seu RAD 2022, que foi aprovado pela plenária. **(4) Conteúdo programático das disciplinas do MEB no curso de Medicina, no sistema IDUFF.** A demanda da Coordenação do curso de Medicina foi apresentada pela Professora Sandra Fonseca nos informes e a plenária decidiu que cada Professor coordenador de disciplina desta graduação conferirá os documentos previamente enviados por e-mail e, caso seja necessária a alteração no sistema IDUFF, enviará a solicitação para o MEB até o dia 07/06/2023. **(5) Redistribuição de carga horária e atribuições docentes.** A Professora Jackeline solicitou a redução da carga horária na graduação, uma vez que está assumindo a chefia do departamento, ficando a disciplina de Epidemiologia VIII, a partir de junho, com a Professora Cynthia. A Professora Gisele informou que gostaria de deixar de ser coordenadora de monitoria, já tendo encaminhado toda a documentação dos processos seletivos deste ano para a Divisão de Monitoria (DMO), tendo a plenária decidido que a discussão sobre essa mudança ficará para a reunião do mês de julho. A plenária decidiu ainda substituir o Professor Paulo pela Professora Valéria na suplência do colegiado do curso de Farmácia. A Professora Jackeline esclareceu que a Professora Gisele é sua suplente, enquanto subchefe, no colegiado do ISC, e também tem uma vaga no colegiado indicada pelo MEB, cuja suplência cabe à Professora Sandra Fonseca, que deverá assumir a vaga quando houver necessidade da participação da Professora Gisele como subchefe. **(6) Vaga do MEB no colegiado do curso de Medicina.** A Professora Jackeline informou que o MEB contabilizou trezentos e oitenta horas de carga horária no curso, não tendo, assim, direito a uma vaga a mais no colegiado, de acordo com o novo regimento. Para os próximos períodos letivos, ela opinou que seria interessante o departamento pensar em aumentar essa carga horária, ampliando a participação nas disciplinas de Trabalho de campo supervisionado e no Internato em Atenção Primária, tendo a plenária concordado. A Professora Gisele propôs que o MEB tente oficializar como disciplinas próprias algumas já ministradas por seus docentes. O Professor Felipe questionou qual seria o procedimento administrativo para esta mudança de código das disciplinas e ponderou se tal tentativa poderia fechar portas em parcerias do MEB com outras unidades e finalizou sugerindo que o departamento pense também em abrir vagas para disciplinas optativas. **(7) Atualização dos projetos de pesquisa, extensão e pós-graduação do MEB no site do ISC.** A Professora Jackeline informou que a comunicação do ISC solicitou que o MEB atualize ou insira novas informações sobre projetos de pesquisa, extensão e pós-graduação vinculadas ao departamento no site do ISC, e sugeriu que seja criada uma planilha colaborativa para que todos possam preencher os projetos nos quais estão envolvidos, o que foi aceito pela plenária. A Professora Edna sugeriu que as linhas de pesquisa que estão cadastradas no Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPQ) permaneçam, sendo atualizadas as informações necessárias, e inseridos os novos projetos de pesquisa. A Professora Valéria lembrou que se deve informar na planilha apenas os projetos de pesquisa coordenados pelos docentes do departamento, e não projetos de terceiros nos quais os docentes participam e a Professora Edna sugeriu que se coloque todos os tipos de participação, desde que sinalizado o papel do docente do

MEB nestas. A Professora Sandra Brignol solicitou aprovação da criação do grupo de pesquisa “Núcleo de estudos sobre saúde integral das populações vulnerabilizadas: Interseccionalidade e saúde” NESI/MEB/ISC/UFF, sob sua coordenação, o que foi aprovado pela plenária. A Professora Jackeline esclareceu que, aprovado o grupo de pesquisa, a informação deve ser encaminhada pela coordenação do grupo à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROPPI). **(8) Indicação para o Conselho de saúde LGBT de Niterói.** A Professora Sandra Brignol solicitou aprovação para sua indicação para membro suplente do Conselho dos Direitos da População de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais do Município de Niterói, no âmbito do Poder Executivo Municipal, vinculado à Secretaria Executiva, coordenado pela Coordenadoria de Defesa dos Direitos Difusos e Enfrentamento à Intolerância Religiosa, de caráter deliberativo, para elaborar, acompanhar, monitorar, fiscalizar e avaliar a execução de políticas públicas para lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais (LGBT) destinadas a assegurar a essa população o pleno exercício de sua cidadania. A plenária aprovou de forma unânime a indicação. **(9) Listagem de afastamento para pós-doutorado e licença para capacitação.** A Professora Jackeline resgatou trecho da ata da reunião ordinária de 31 de outubro de 2022: *“Após manifestação dos docentes, foram criadas duas listas, uma para Licença Capacitação (de até 3 meses) e outra para Pós-Doc. Participam da lista para licença capacitação: professoras Valéria, Gisele, Edna, Sandra Brignol e Hélia, e para Pós-Doc, nesta ordem de preferência: Paulo e Jackeline. Para a Licença Capacitação, a professora Valéria não sugere preferência, pois é mais fácil de ser implementada. Por fim, a professora Edna manifestou que tem direito à licença prêmio e pretende usufruí-la antes de se aposentar”*. Ela esclareceu que pretende solicitar a licença para pós-doutorado em 2025, ao fim do seu mandato na chefia do MEB e o Professor Paulo informou que está se organizando para a solicitação, mas ainda não pode confirmar se conseguirá fazê-la este ano. A Professora Valéria lembrou que na ocasião da reunião de outubro de 2022 o tema ficou pendente porque o MEB não poderia contar com um professor substituto no caso de afastamento para pós-doutorado, uma vez que já está com a cota máxima permitida na UFF, de vinte por cento dos seus docentes efetivos, sendo decidido que a discussão seria realizada novamente neste ano. Nos casos de licença para capacitação, ela lembrou ainda, que se decidiu que a organização deveria ser apenas nas próprias disciplinas, pois este afastamento dura três meses. A Professora Cynthia informou que deseja entrar na lista de interesse de licença para capacitação. O Professor Felipe informou que deseja entrar na lista de interesse de licença para capacitação, que deverá ser usufruída até junho de 2023, e de afastamento para pós-doutorado, lembrando a todos que os períodos de licença não usufruídos são prescritos. Ele sugeriu que seja criada uma comissão departamental para avaliar os critérios de autorização para afastamentos para pós-doutorado, considerando modelos usados em outros departamentos e buscando novas alternativas. A Professora Jackeline sugeriu que todos os interessados verifiquem seus prazos de licença para capacitação e informem, para que se dê início aos processos e ninguém perca seu direito. Quanto ao afastamento para pós-doutorado, ela propôs que o Professor Felipe entre na fila previamente instituída, enquanto o MEB avalia de forma constante as possibilidades de autorização para o referido afastamento. A Professora Gisele lembrou que o acordo anterior era de que, caso o Professor da vez precisasse postergar sua saída e não fosse empecilho aos demais, poderia solicitá-lo posteriormente; caso fosse, este iria para o final da fila, que seguiria. Dessa forma, a fila para afastamento para pós-doutorado ficará assim: 1º Paulo, 2º Jackeline 3º Felipe. **(10) Disciplina do Mestrado Programa Acadêmico em Ciências do Cuidado em Saúde (PACCS) fora de sede.** O Professor Felipe informou que o PACCS oferece mestrado e doutorado em Roraima, onde as disciplinas são ministradas em bloco, durante uma

semana, e posteriormente os alunos vêm à sede da UFF defender os seus trabalhos de conclusão. Ele solicitou autorização para afastamento, a fim de ministrar a disciplina de Bioestatística do referido mestrado em Roraima, entre os dias dezoito e vinte e quatro de junho de 2023, o que foi aceito pela plenária. A Professora Aline o substituirá na disciplina de Epidemiologia I no dia dezenove de junho e a Professora Karine, substituta no Departamento de Enfermagem Médico-Cirúrgica (MEM), o substituirá na disciplina de Epidemiologia VII no dia vinte e dois de junho, o que também foi aprovado pela plenária. **(11) Aprovação de projetos de pesquisa.** A Professora Jackeline solicitou aprovação do projeto de pesquisa “Impacto da pandemia de COVID-19 sobre os indicadores de mortalidade no Brasil e grandes regiões: uma análise sob a perspectiva de vulnerabilidade social”, que foi aprovado. A Professora Valéria solicitou aprovação do projeto de pesquisa: “O padrão de consumo alimentar como mediador na associação entre a condição socioeconômica e raça/cor da pele e o índice de massa corporal em estudos de base populacional”, que foi aprovado pela plenária. **(12) Assuntos gerais.** (I) A frequência dos monitores do MEB do mês de maio foi integralmente confirmada por todos os orientadores; (II) a Professora Jackeline informou que passará a atuar como editora chefe do periódico *Cadernos de Saúde Coletiva*, da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ); (III) o Professor Felipe informou que a avaliação do MEC a qual participaria no mês de junho foi cancelada; (IV) a Professora Jackeline reiterou que a comissão da nova sede do ISC se reunirá com o Reitor da UFF no dia primeiro de junho e foi solicitado aos membros a demanda por salas de cada departamento e sua ideia é que a princípio o MEB possa contar com três; a Professora Sandra Brignol informou que conversou com outros docentes do MSS que tem projetos de extensão e que todos concordaram sobre a importância de espaço para guardar os materiais e realizar atividades dos referidos projetos do ISC; a Professora Helia solicitou que seja levado em consideração na conversa com o Reitor a manutenção dos equipamentos e das salas de aula; (V) a Professora Sandra Brignol informou que guardará o material do Projeto "Saúde das pessoas LGBTI sob a ótica da saúde coletiva: Atenção integral à saúde no Sistema Único de Saúde - PROSAIN" na sala do MEB, e solicitou que se possível seja aberto espaço para este nos armários da sala 5 e 6; (VI) a Professora Jackeline lembrou dos prazos de editais da FAPERJ abertos: Nº 06/2023 – Programa de apoio à organização de eventos científicos, tecnológicos e de inovação do Estado do Rio de Janeiro, até o dia onze de junho, Nº 04/2023 para Bolsas de Iniciação Científica e Nº 07/2023 – Programa de Apoio à Jovem Cientista Mulher com Vínculo em ICTs do Estado do Rio de Janeiro, ambos até dia quinze de junho; (VII) a Professora Helia solicitou alteração de seu período de férias, que será de 17/07 a 31/07/2023. Sem mais a tratar, a reunião foi encerrada, e eu, Jackeline Christiane Pinto Lobato, lavrei a presente ata.

Niterói, 29 de maio de 2023

Jackeline Christiane Pinto Lobato
Chefe do MEB