



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DO NOROESTE FLUMINENSE DE EDUCAÇÃO SUPERIOR

**ATA DA 61ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO
COLEGIADO DO CURSO DE COMPUTAÇÃO - LICENCIATURA**

1 Ao vigésimo segundo dia do mês de Março de dois mil e vinte e três, às quatorze horas,
2 através de videoconferência, reuniram-se os membros do Colegiado do curso de
3 Computação: Gustavo Silva Semaan, Ricardo Silveira Sousa, Maurício Rodrigues Silva,
4 Maria Carmen Morais (suplente), Fabrizzio Condé de Oliveira(suplente), Rodolfo Alves
5 de Oliveira, Rodrigo Erthal Wilson, Maria Goretti Andrade Rodrigues e a representante
6 discente Sarah Victoria Cardoso Machado. Justificaram ausência: Georgia Regina
7 Rodrigues Gomes Poly, Laci Mary Barbosa Manhães(férias). Não justificou ausência
8 até a confecção da ata: Francisco de Assis Alves da Silva. Iniciaram-se os trabalhos sob
9 Presidência do Coordenador do curso de Licenciatura em Computação, Gustavo Silva
10 Semaan, para tratar da seguinte pauta: **1) Informes; 2) Atas; 3) Composição do**
11 **Núcleo Docente Estruturante (NDE); 4) Calendário de Reuniões; 5) Revalidação**
12 **de currículos; 6) Coordenações, Comissões e Grupos de Trabalho; 7) Formatura e**
13 **concluintes; 8) Assuntos Gerais. 1) Informes: 1.1) Nova coordenação de curso:** A
14 designação da nova coordenação da Licenciatura em Computação composta pelos
15 professores Gustavo e Rodolfo foram publicadas em 31/01/23 no Boletim de Serviço da
16 UFF e no DOU, respectivamente. Informamos novamente que não houve chapa
17 candidata e que o prof. Ricardo atuou como coordenador pró-tempore por mais alguns
18 meses. Agradecemos suas contribuições à frente da coordenação e continuamos
19 contando com sua experiência e colaboração no trato do curso. O cancelamento da
20 reunião prevista para o início do presente mês ocorreu devido a necessidade de alterar o
21 colegiado de curso para que eu fosse estabelecido como seu presidente, mesmo já tendo
22 ocorrido minha designação como novo coordenador. **1.2) Professor Substituto (Vaga**
23 **da Prof. Marcos Bedo):** a Banca para o processo seletivo para professor substituto foi
24 formada pelos professores Gustavo (presidente), prof. Maurício, prof. Rodolfo e Prof.
25 Rodrigo (suplente). O edital Nº 60/2023 está disponível no portal da CPD/UFF
26 (Coordenação de Pessoal Docente), e pode ser acessado pelo menu "Concursos e
27 Seleções" / "Professor Substituto". As provas ocorrerão no período entre 04/04/23 e
28 06/04/23. **1.3: Vaga da Profa. Margarida dos Santos Pacheco:** na reunião
29 departamental da quarta-feira, dia 08/02/23, o professor Gustavo verificou que não
30 havia representante do curso na comissão que iria analisar o perfil demandado pelo
31 PEB, frente as atividades e disciplinas em que a professora Margarida atuava antes de
32 sua aposentadoria, e achou por bem solicitar seu ingresso. O intuito foi de tanto apoiar a
33 comissão quanto de defender as demandas do curso. Na reunião departamental ocorrida
34 na quarta-feira, dia 01/03/23, foram relatados os resultados dos estudos feitos pela
35 comissão. O professor Gustavo, novamente, ressaltou a importância de que o curso seja
36 plenamente atendido em relação as suas demandas, sobretudo visto seu regime integral.
37 A princípio, o departamento deliberou por uma vaga para a área Matemática, e

38 professores do departamento que possuem perfil e interesse nas áreas que eram
39 atendidas e ministradas pela professora Margarida irão suprir a demanda existente. **1.4)**
40 **Melhorar a comunicação:** o professor Gustavo informa que a coordenação entrou em
41 contato com a direção no dia 08/03/23 para a reorganização ou produção de um novo
42 site para o curso. Foi sugerido o uso de um subdomínio do INFES
43 (<http://computacao.infes.uff.br>) ou mesmo um subdiretório
44 (<http://www.infes.uff.br/computacao>) para facilitar o acesso externo. Na opinião do
45 prof. Gustavo, o site talvez seja o mais importante meio de acesso ao curso e ao instituto
46 no momento, e buscamos ter um pouco mais de liberdade para organizar conteúdos,
47 informações e divulgar o curso. De modo adicional, a coordenação pretende utilizar um
48 portal ou mesmo um local compartilhado (ex. gdrive) - com acesso restrito aos docentes
49 para melhorar a nossa comunicação e organização interna. Por exemplo, relacionar as
50 comissões, grupos de trabalho, contatos, informações sobre orientações, eventos,
51 informes em geral e questões pendentes. Destaca-se que alguns tópicos são de interesse
52 público, e outros devemos e iremos tratar apenas internamente, de modo restrito. **1.5)**
53 **Aprovação de alunos no Mestrado:** os alunos Raphael Martins Domingues e Silvia
54 Miguez de Siqueira Braga foram aprovados para ingresso no mestrado em Modelagem
55 Computacional em Ciência e Tecnologia – MCCT/UFF. A aluna Maria Clara Dias
56 Campos foi aceita no mestrado na Coppe Sistemas (UFRJ), na área de pesquisa
57 Engenharia de Dados e Conhecimento, tendo como orientador o prof. Geraldo Zimbrão,
58 orientador de doutorado da profa. Lacy Mary. Nossos cumprimentos aos discentes, ao
59 corpo docente, em especial aos orientadores, e a todos os colaboradores do INFES que
60 direta ou indiretamente são contribuíram com essas conquistas! **1.6) Caso da aluna**
61 **Giovanna Gabriely da Silva Goncalves (matrícula 120092008):** a secretária Juliana
62 entrou contato com o DAE/PROGRAD (Departamento de Administração Escolar) sobre
63 o cancelamento da matrícula da referida aluna por Insuficiência de Aproveitamento
64 Escolar. Obtivemos como resposta que "*De acordo com a Resolução CEPEX 637/2022*
65 *que foi estendida até o período passado as reprovações obtidas pelos alunos durante os*
66 *períodos da pandemia não serão contabilizados para os efeitos previstos no*
67 *Regulamento da UFF - cancelamento de matrícula, integralização curricular e/ou*
68 *cálculo do CR.*". Mantivemos contato com o DAE e recebemos a confirmação que a
69 aluna "*pode continuar cursando sem nenhuma restrição*". Os contatos com o DAE,
70 especificamente sobre esse caso, ocorreram entre os dias 10/02/23 e 13/02/23. **1.7)**
71 **Acesso ao SEI:** sugestão, acessar periodicamente verificar se existem processos
72 atribuídos aos docentes. Buscar por link "*Ver processos atribuídos a mim*", localizado
73 logo abaixo dos ícones do sistema após a autenticação. **1.8) Nova composição do**
74 **Colegiado de Curso:** após entrar em contato com os colegas professores, foi formada a
75 nova composição do colegiado. Ela foi publicada no Boletim de Serviço nº 48 de
76 13/03/23, e segue como informe: prof. Gustavo Silva Semaan (Presidente), prof.
77 Vinícius Mendes Couto Pereira (Membro Nato, Chefe do Departamento - PEB). Demais
78 membros: prof. Ricardo Silveira Sousa (Suplente prof. Fábio Pacheco Ferreira); prof.
79 Maurício Rodrigues Silva (suplente profa. Glaucia R. Gonzaga); profa. Georgia Regina
80 Rodrigues Gomes Poly (Suplente profa. Maria Carmen Moraes); profa. Laci Mary
81 Barbosa Manhães (suplente prof. Fabrizzio Condé de Oliveira); prof. Francisco de Assis
82 Alves da Silva (suplente profa. Rosilene Abreu Portella Correa); prof. Rodolfo Alves de
83 Oliveira (suplente – prof. Jean Carlos Miranda da Silva); prof. Rodrigo Erthal Wilson
84 (suplente prof. Daniel Costa de Paiva); profa. Maria Goretti Andrade Rodrigues
85 (suplente prof. Eduardo Quintana). Alterações realizadas: Inclusões: prof. Gustavo,
86 prof. Fábio, profa. Carmem e profa. Glaucia e remoções: profa. Margarida e prof.
87 Marcos. **1.9) Bolsa de Desenvolvimento Acadêmico (BDA):** as inscrições ainda estão

88 abertas e podem ser feitas pelo SisBol (<https://app.uff.br/bolsas>). Contamos com a
89 participação dos colegas na submissão de projetos. **1.10) Laboratórios de**
90 **Computação (containers):** após um trabalho realizado em conjunto entre o diretor prof.
91 Silvio Cezar de Souza Lima, o Matheus Carvalho do Nascimento (Gerente de TI), o
92 Benício Jorge Brasil Neto (Gerente Operacional) e o prof. Ricardo (na ocasião como
93 coordenador de curso) foi decidido que o laboratório situado no prédio principal do
94 INFES (LECOM) será destinado ao uso comum, para todos os cursos, e a Computação
95 agora conta com dois laboratórios *containers* (um duplo e um triplo). **1.11) Estrutura**
96 **dos laboratórios:** em contato com o Matheus e com o Benício, a coordenação
97 conseguiu a instalação de uma TV no laboratório triplo. Existe a expectativa que ocorra
98 em breve a instalação de uma TV também no laboratório duplo. Solicitamos, de maneira
99 alternativa, o uso do Datashow que está instalado no LECOM caso seja demandado.
100 Além disso, em caso de ausência de equipamento, a coordenação pesquisou e propôs a
101 análise do software Veyon (<https://veyon.io/en/>), capaz de projetar a tela do computador
102 do professor nos demais computadores do laboratório (*clientes*). A profa. Georgia
103 entrou em contato com a coordenação apresentando importantes demandas de suas
104 disciplinas. Em sintonia e contando com o apoio da equipe de TI, a coordenação fará
105 uma reorganização dos softwares e equipamentos demandados pelas disciplinas práticas
106 do curso. Com isso, buscamos evitar conflitos de horários de disciplinas que possuem
107 demandas semelhantes e a melhor utilização dos equipamentos disponíveis. A
108 coordenação entrará em contato, em momento oportuno, para a coleta de informações.
109 **1.12) Censo Superior 2022:** a pedido da Coordenação de Gestão da Informação
110 (PGI/PLAN) foi preenchido no dia 20/03/23 o Censo Superior 2022 com dados de
111 nosso curso. **1.13) Apresentação do curso aos calouros:** devido ao período de provas
112 da seleção para professor substituto, o prof. Gustavo e o Diretório Acadêmico entraram
113 em um consenso em relação a data de apresentação do curso aos calouros. Ela ocorrerá
114 na quarta-feira, dia 12/04/23, com horário ainda a ser definido. A coordenação conta
115 com a colaboração dos professores no sentido de liberar os alunos, uma vez definido o
116 horário da apresentação. **1.14) Bolsa de Monitoria:** o prof. Rodolfo informa que, via
117 coordenação, o curso foi contemplado com uma bolsa. O projeto intitulado
118 “Algoritmos, Estrutura de Dados e Programação” solicitou duas bolsas, e ainda existe a
119 possibilidade de obtenção da segunda. As disciplinas associadas são: Algoritmos,
120 Estrutura de Dados I, Programação Matemática e Técnicas e Práticas de Programação.
121 Parabéns aos professores envolvidos e novamente ressaltamos a importância de
122 submissão de projetos para obtenção de bolsas. **1.15) Artigos aceitos:** informo que a
123 professora Laci Mary teve o seu artigo intitulado “*A Data Analysis Tool Using R and*
124 *the Shiny Package*” aceito para publicação no *International Conference on Computer*
125 *Supported Education (CSEDU 2023)*, na modalidade *short paper*. Trata-se de um
126 desdobramento do TFC de sua orientanda Maria Clara. Infelizmente o alto custo de
127 inscrição (de 595€ (euros)) inviabilizou a publicação, mas a equipe continua
128 trabalhando para realizar a publicação em um periódico da área. O prof. Rodolfo
129 informa a publicação do artigo: Marcos Bedo, João V.S. Leite, Rodolfo A. Oliveira,
130 Fábio Protti. *Geodetic convexity and kneser graphs. Applied Mathematics and*
131 *Computation*. Parabéns aos professores e colaboradores pelas suas publicações. **1.16)**
132 **Projetos PROAES:** segue a relação de projetos aprovados e apresentados nos informes
133 da reunião, por professor: profa. Laci Mary: “*Tecnologias Aplicadas ao Ensino das*
134 *Ciências*” e “*Ciência de Dados Aplicada*”; prof. Rodolfo “*Estudos de Problemas em*
135 *Grafos*”; prof. Ricardo “*Otimização Linear: O Problema da Mistura*” e “*Métodos*
136 *Computacionais de Álgebra Linear*”. Contamos com a colaboração dos colegas no
137 sentido de divulgar os projetos aos alunos da Computação e da Matemática. Parabéns

138 aos professores pela submissão e pela aprovação de seus projetos. **2) Atas: 2.1)**
139 **Aprovação de atas: Encaminhamentos:** Aprovação da ata do colegiado de curso de
140 Licenciatura em Computação nº 59 de 01/11/22. **Em votação:** aprovada. Aprovação da
141 ata do colegiado de curso de Licenciatura em Computação nº 60 de 16/12/22. **Em**
142 **votação:** aprovada. **2.2) Produção e disponibilização de atas:** sugestões para tornar
143 mais eficaz e eficiente a produção e aprovação de atas: informes gerais, como eventos,
144 participações em comissões, bancas, publicações etc, quando enviados por texto com as
145 informações completas e detalhadas ajudam demasiadamente a produção da ata.
146 Certamente as reuniões são locais/momentos apropriados para debates, mas informes e
147 conteúdos dessa natureza podem ser submetidos com antecedência. De modo
148 alternativo, por gentileza enviar também por texto. **2.3) Disponibilização de atas:**
149 sugerimos cerca de duas semanas para sua confecção e, se possível, submetê-la para
150 aprovação na reunião subsequente. Para isso contamos com a colaboração de todos,
151 sobretudo em relação as sugestões propostas no tópico anterior. **3) Composição do**
152 **Núcleo Docente Estruturante (NDE): 3.1)** alteração na composição do NDE foram
153 submetidas aos membros e candidatos a membros em 07/02/23, por e-mail. Após os
154 ajustes realizados, não houveram manifestações sobre novas alterações. Segue a
155 composição para deliberação: Gustavo Silva Semaan (Presidente), Ricardo Silveira
156 Sousa, Andrea Cardoso Reis, Wagner Rambaldi Telles, Daniel Costa de Paiva, Georgia
157 Regina Rodrigues Gomes Poly, Rodolfo Alves de Oliveira e Rodrigo Erthal Wilson.
158 **Em votação:** aprovada. **4) Calendário de Reuniões: 4.1) Calendário Semestral:** a
159 coordenação propõe que o calendário de reuniões tanto do colegiado quanto do NDE
160 seja semestral, seguindo o período letivo do calendário escolar da UFF. Gostaríamos de
161 consultar os colegas quanto essa proposta e submeter ao colegiado para aprovação. **Em**
162 **votação:** aprovado. **4.2) Frequência de Reuniões:** a coordenação propõe que as
163 reuniões de colegiado ocorram mensalmente, mesmo que tenhamos reduzidos pontos de
164 pauta para debatermos. Isso evita acúmulo de itens e melhora a comunicação entre os
165 pares. De maneira semelhante, acreditamos que as reuniões do NDE poderiam ocorrer
166 bimestralmente. Destaca-se o uso calendário escolar como base para a produção dos
167 calendários de reuniões ordinárias. Gostaríamos de consultar os colegas quanto essa
168 proposta e submeter ao colegiado para aprovação. **Em votação:** aprovada. **4.2)**
169 **Calendário de Reuniões 2023.1:** a coordenação apresentou uma proposta de
170 cronograma de reuniões do colegiado de curso e do NDE. Para elaboração da proposta
171 foi considerado o histórico de reuniões do curso, tendo como base os dias da semana
172 terça-feira e quinta-feira. Após comentários dos colegas professores, foi decidido que o
173 melhor dia da semana para a realização de reuniões seria a quarta-feira, e que para evitar
174 conflitos com as reuniões dos departamentos (PEB e PCH) e do mestrado em Ensino,
175 seus cronogramas deveriam ser considerados. Foi decidido que a próxima reunião
176 ocorrerá na quarta-feira, dia 19/04 às 14hs, e que um novo cronograma será proposto
177 considerando as demandas relatadas. **5) Revalidação de currículos: 5.1) Comissão**
178 **permanente:** visto a demanda existente em relação a validações de currículos do
179 exterior e a expertise necessária para a realização do trabalho, a coordenação propõe a
180 formação de uma comissão permanente, que com sua experiência pode tornar o trabalho
181 mais ágil. **Em votação:** aprovada. **5.2) Processos de revalidação:** existiam três
182 processos a serem analisados. Com base em informações preliminares do prof. Rodolfo,
183 já existe parecer para um caso e estamos verificando os outros dois. O DAE entrou em
184 contato comigo "[...] *face ao tempo decorrido*[...]" em relação a outro processo.
185 Informa-se que durante o período da pandemia houveram digitalizações de processos e a
186 informação que o professor Gustavo conseguiu é que pareceres podem ter sido
187 submetidos por outros meios, e por isso existem processos já analisados ainda em aberto

188 pelo sistema SEI. Devido a proteção de dados, iremos na ata colocar apenas os números
189 dos processos. **5.2.1) Pessoa A (Egito):** Processo nº 23069.167823/2021-68 submetido
190 via SEI ao setor responsável junto ao parecer da comissão. **5.2.2) Pessoa B**
191 **(Venezuela):** Processo nº 23069.009825/2019-19, contato com a profa. Suzette
192 (DAE/PROGEPE) por telefone em 09/02/23. Caso a ser analisado. **5.2.3) Pessoa C**
193 **(Venezuela):** Processo nº 23069.009828/2019-52. Caso a ser analisado. **6)**
194 **Coordenações, Comissões e Grupos de Trabalho: 6.1) Comissão Permanente para**
195 **Revalidação de Currículos:** os professores que formaram comissões recentes
196 concordaram em continuar exercendo essa função, sejam eles: Rodolfo (Presidente),
197 Laci Mary e Rodrigo. A professora Margarida também atuou nessas comissões, e caso
198 outro professor tenha interesse em participar na comissão permanente, ou seja, em casos
199 pontuais, poderá se manifestar oportunamente. **Em votação:** aprovada. A profa. Goretti
200 e prof. Fabrizzio, gentilmente, se colocaram à disposição para atuarem junto à comissão
201 em casos de demandas específicas. Agradecemos suas manifestações e contaremos com
202 o apoio de especialistas sempre que a comissão demandar. **6.2) Coordenação de**
203 **Estágio Supervisionado:** o prof. Ricardo gentilmente se dispôs a permanecer na
204 coordenação. Caso alguém queira se manifestar, por favor, fique à vontade. Sem
205 manifestação, **segue para votação:** aprovado. **6.3) Comissão de Disciplinas CEDERJ:**
206 Rodrigo (presidente), Mary e Rodolfo. Caso alguém queira se manifestar, por favor,
207 fique à vontade. Sem manifestação, **segue para votação:** aprovado. **6.4) Comissão de**
208 **Orientação Acadêmica (COA):** Gustavo (presidente), Rodolfo e Erthal. Caso alguém
209 queira se manifestar, por favor, fique à vontade. Sem manifestação, **segue para**
210 **votação:** aprovado. **6.5) Comissão de Atividades Complementares (CAC):** Gustavo
211 (presidente) e Rodolfo. Caso alguém queira se manifestar, por favor, fique à vontade.
212 Sem manifestação, **segue para votação:** aprovado. **6.6) Informações adicionais:**
213 Outras comissões, grupos de trabalho e coordenações, como os que tratarão sobre o
214 ENADE, Eventos e o TFC, serão alvos de estudo e pautadas em momento oportuno.
215 Destaca-se que importantes temas também serão tratados no âmbito do NDE. **7)**
216 **Formatura e concluintes:** a Divisão de Controle de Certificados e Diplomas do
217 Departamento de Administração Escolar (DCCD/DAE) informou que a colação de grau
218 administrativa dos alunos concluintes 2022/2 do curso está prevista para o dia
219 24/03/2023. “A data do envio do formulário de colação de grau para os formandos de
220 um curso de graduação é agendada pela Divisão de Controle de Certificados e
221 Diplomas, depois de conferidos e validados os registros acadêmicos e de conferidos e
222 integralizados os registros curriculares. A Coordenação de Curso é mantida informada
223 para orientação aos formandos. A mensagem de e-mail que contém o formulário de
224 colação de grau é enviada para os endereços de e-mail do estudante. Ela também tem
225 orientações para o preenchimento do formulário e para o posterior acesso à Certidão
226 de Colação de Grau e a uma prévia do Histórico Escolar”. Segue a relação de alunos
227 convocados para a colação de grau: Carla Fabiane Faria De Jesus, Maria Clara Dias
228 Campos, Monique Carvalho Higino, Raphael Martins Domingues, Silvia Miguez de
229 Siqueira Braga. Com o intuito de informar e alertar os alunos, em especial pela
230 proximidade da data (apenas dois dias), a Juliana entrou em contato por e-mail e o
231 coordenador enviou mensagem ao grupo de formandos no WhatsApp. **8) Assuntos**
232 **Gerais:** foi apresentada, brevemente, a relação com a primeira chamada do SISU, com
233 33 pessoas. Conforme informações da Juliana, ontem (21/03/23) terminou o prazo para
234 o envio da documentação necessária, e em seguida, será divulgada a relação de
235 candidatos aptos. O professor Rodrigo aproveitou a oportunidade e enriqueceu a
236 informação apresentada, apresentando brevemente o processo de chamadas do SISU.
237 Nada mais havendo a tratar, eu, o Presidente da reunião, Coordenador do curso de

238 Licenciatura em Computação, Professor Gustavo Silva Semaan, dou por encerrada a
239 reunião, e lavo a presente ata, a qual dato e assino. Santo Antônio de Pádua, 22 de
240 março de 2023.

Prof. Gustavo Silva Semaan
Coordenador de Curso

Ricardo Silveira Sousa
Prof. do Magistério Superior

Maurício Rodrigues Silva
Prof. do Magistério Superior

Maria Carmen Morais
Profª. do Magistério Superior

Fabrizio Condé de Oliveira
Prof. do Magistério Superior

Rodolfo Alves de Oliveira
Prof. do Magistério Superior

Rodrigo Erthal Wilson
Prof. do Magistério Superior

Maria Goretti Andrade Rodrigues
Profª. do Magistério Superior

Sarah Victoria Cardoso Machado
Representante discente