



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO DO NOROESTE FLUMINENSE DE EDUCAÇÃO SUPERIOR

**ATA DA 61<sup>a</sup> REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
COLEGIADO DO CURSO DE COMPUTAÇÃO - LICENCIATURA**

1 Ao vigésimo segundo dia do mês de Março de dois mil e vinte e três, às quatorze horas,  
2 através de videoconferência, reuniram-se os membros do Colegiado do curso de  
3 Computação: Gustavo Silva Semaan, Ricardo Silveira Sousa, Maurício Rodrigues Silva,  
4 Maria Carmen Morais (suplente), Fabrizzio Condé de Oliveira(suplente), Rodolfo Alves  
5 de Oliveira, Rodrigo Erthal Wilson, Maria Goretti Andrade Rodrigues e a representante  
6 discente Sarah Victoria Cardoso Machado. Justificaram ausência: Georgia Regina  
7 Rodrigues Gomes Poly, Laci Mary Barbosa Manhães(férias). Não justificou ausência  
8 até a confecção da ata: Francisco de Assis Alves da Silva. Iniciaram-se os trabalhos sob  
9 Presidência do Coordenador do curso de Licenciatura em Computação, Gustavo Silva  
10 Semaan, para tratar da seguinte pauta: **1) Informes; 2) Atas; 3) Composição do  
11 Núcleo Docente Estruturante (NDE); 4) Calendário de Reuniões; 5) Revalidação  
12 de currículos; 6) Coordenações, Comissões e Grupos de Trabalho; 7) Formatura e  
13 concluintes; 8) Assuntos Gerais.** **1.1) Informes:** **1.1) Nova coordenação de curso:** A  
14 designação da nova coordenação da Licenciatura em Computação composta pelos  
15 professores Gustavo e Rodolfo foram publicadas em 31/01/23 no Boletim de Serviço da  
16 UFF e no DOU, respectivamente. Informamos novamente que não houve chapa  
17 candidata e que o prof. Ricardo atuou como coordenador pró-tempore por mais alguns  
18 meses. Agradecemos suas contribuições à frente da coordenação e continuamos  
19 contando com sua experiência e colaboração no trato do curso. O cancelamento da  
20 reunião prevista para o início do presente mês ocorreu devido a necessidade de alterar o  
21 colegiado de curso para que eu fosse estabelecido como seu presidente, mesmo já tendo  
22 ocorrido minha designação como novo coordenador. **1.2) Professor Substituto (Vaga  
23 da Prof. Marcos Bedo):** a Banca para o processo seletivo para professor substituto foi  
24 formada pelos professores Gustavo (presidente), prof. Maurício, prof. Rodolfo e Prof.  
25 Rodrigo (suplente). O edital Nº 60/2023 está disponível no portal da CPD/UFF  
26 (Coordenação de Pessoal Docente), e pode ser acessado pelo menu "Concursos e  
27 Seleções" / "Professor Substituto". As provas ocorrerão no período entre 04/04/23 e  
28 06/04/23. **1.3: Vaga da Profa. Margarida dos Santos Pacheco:** na reunião  
29 departamental da quarta-feira, dia 08/02/23, o professor Gustavo verificou que não  
30 havia representante do curso na comissão que iria analisar o perfil demandado pelo  
31 PEB, frente as atividades e disciplinas em que a professora Margarida atuava antes de  
32 sua aposentadoria, e achou por bem solicitar seu ingresso. O intuito foi de tanto apoiar a  
33 comissão quanto de defender as demandas do curso. Na reunião departamental ocorrida  
34 na quarta-feira, dia 01/03/23, foram relatados os resultados dos estudos feitos pela  
35 comissão. O professor Gustavo, novamente, ressaltou a importância de que o curso seja  
36 plenamente atendido em relação as suas demandas, sobretudo visto seu regime integral.  
37 A princípio, o departamento deliberou por uma vaga para a área Matemática, e

38 professores do departamento que possuem perfil e interesse nas áreas que eram  
39 atendidas e ministradas pela professora Margarida irão suprir a demanda existente. **1.4)**  
40 **Melhorar a comunicação:** o professor Gustavo informa que a coordenação entrou em  
41 contato com a direção no dia 08/03/23 para a reorganização ou produção de um novo  
42 site para o curso. Foi sugerido o uso de um subdomínio do INFES  
43 (<http://computacao.infes.uff.br>) ou mesmo um subdiretório  
44 (<http://www.infes.uff.br/computacao>) para facilitar o acesso externo. Na opinião do  
45 prof. Gustavo, o site talvez seja o mais importante meio de acesso ao curso e ao instituto  
46 no momento, e buscamos ter um pouco mais de liberdade para organizar conteúdos,  
47 informações e divulgar o curso. De modo adicional, a coordenação pretende utilizar um  
48 portal ou mesmo um local compartilhado (ex. gdrive) - com acesso restrito aos docentes  
49 para melhorar a nossa comunicação e organização interna. Por exemplo, relacionar as  
50 comissões, grupos de trabalho, contatos, informações sobre orientações, eventos,  
51 informes em geral e questões pendentes. Destaca-se que alguns tópicos são de interesse  
52 público, e outros devemos e iremos tratar apenas internamente, de modo restrito. **1.5)**  
53 **Aprovação de alunos no Mestrado:** os alunos Raphael Martins Domingues e Silvia  
54 Miguez de Siqueira Braga foram aprovados para ingresso no mestrado em Modelagem  
55 Computacional em Ciência e Tecnologia – MCCT/UFF. A aluna Maria Clara Dias  
56 Campos foi aceita no mestrado na Coppe Sistemas (UFRJ), na área de pesquisa  
57 Engenharia de Dados e Conhecimento, tendo como orientador o prof. Geraldo Zimbrão,  
58 orientador de doutorado da profa. Lacy Mary. Nossos cumprimentos aos discentes, ao  
59 corpo docente, em especial aos orientadores, e a todos os colaboradores do INFES que  
60 direta ou indiretamente são contribuíram com essas conquistas! **1.6) Caso da aluna**  
61 **Giovanna Gabriely da Silva Goncalves (matrícula 120092008):** a secretária Juliana  
62 entrou contato com o DAE/PROGRAD (Departamento de Administração Escolar) sobre  
63 o cancelamento da matrícula da referida aluna por Insuficiência de Aproveitamento  
64 Escolar. Obtivemos como resposta que "*De acordo com a Resolução CEPEX 637/2022*  
65 *que foi estendida até o período passado as reprovações obtidas pelos alunos durante os*  
66 *períodos da pandemia não serão contabilizados para os efeitos previstos no*  
67 *Regulamento da UFF - cancelamento de matrícula, integralização curricular e/ou*  
68 *cálculo do CR.*". Mantivemos contato com o DAE e recebemos a confirmação que a  
69 aluna "*pode continuar cursando sem nenhuma restrição*". Os contatos com o DAE,  
70 especificamente sobre esse caso, ocorreram entre os dias 10/02/23 e 13/02/23. **1.7)**  
71 **Acesso ao SEI:** sugestão, acessar periodicamente verificar se existem processos  
72 atribuídos aos docentes. Buscar por link "*Ver processos atribuídos a mim*", localizado  
73 logo abaixo dos ícones do sistema após a autenticação. **1.8) Nova composição do**  
74 **Colegiado de Curso:** após entrar em contato com os colegas professores, foi formada a  
75 nova composição do colegiado. Ela foi publicada no Boletim de Serviço nº 48 de  
76 13/03/23, e segue como informe: prof. Gustavo Silva Semaan (Presidente), prof.  
77 Vinícius Mendes Couto Pereira (Membro Nato, Chefe do Departamento - PEB). Demais  
78 membros: prof. Ricardo Silveira Sousa (Suplente prof. Fábio Pacheco Ferreira); prof.  
79 Maurício Rodrigues Silva (suplente profa. Gláucia R. Gonzaga); profa. Georgia Regina  
80 Rodrigues Gomes Poly (Suplente profa. Maria Carmen Moraes); profa. Laci Mary  
81 Barbosa Manhães (suplente prof. Fabrício Condé de Oliveira); prof. Francisco de Assis  
82 Alves da Silva (suplente profa. Rosilene Abreu Portella Correa); prof. Rodolfo Alves de  
83 Oliveira (suplente – prof. Jean Carlos Miranda da Silva); prof. Rodrigo Erthal Wilson  
84 (suplente prof. Daniel Costa de Paiva); profa. Maria Goretti Andrade Rodrigues  
85 (suplente prof. Eduardo Quintana). Alterações realizadas: Inclusões: prof. Gustavo,  
86 prof. Fábio, profa. Carmem e profa. Gláucia e remoções: profa. Margarida e prof.  
87 Marcos. **1.9) Bolsa de Desenvolvimento Acadêmico (BDA):** as inscrições ainda estão

88 abertas e podem ser feitas pelo SisBol (<https://app.uff.br/bolsas>). Contamos com a  
89 participação dos colegas na submissão de projetos. **1.10) Laboratórios de**  
90 **Computação (containers):** após um trabalho realizado em conjunto entre o diretor prof.  
91 Silvio Cesar de Souza Lima, o Matheus Carvalho do Nascimento (Gerente de TI), o  
92 Benício Jorge Brasil Neto (Gerente Operacional) e o prof. Ricardo (na ocasião como  
93 coordenador de curso) foi decidido que o laboratório situado no prédio principal do  
94 INFES (LECOM) será destinado ao uso comum, para todos os cursos, e a Computação  
95 agora conta com dois laboratórios *containers* (um duplo e um triplo). **1.11) Estrutura**  
96 **dos laboratórios:** em contato com o Matheus e com o Benício, a coordenação  
97 conseguiu a instalação de uma TV no laboratório triplo. Existe a expectativa que ocorra  
98 em breve a instalação de uma TV também no laboratório duplo. Solicitamos, de maneira  
99 alternativa, o uso do Datashow que está instalado no LECOM caso seja demandado.  
100 Além disso, em caso de ausência de equipamento, a coordenação pesquisou e propôs a  
101 análise do software Veyon (<https://veyon.io/en/>), capaz de projetar a tela do computador  
102 do professor nos demais computadores do laboratório (*clientes*). A profa. Georgia  
103 entrou em contato com a coordenação apresentando importantes demandas de suas  
104 disciplinas. Em sintonia e contando com o apoio da equipe de TI, a coordenação fará  
105 uma reorganização dos softwares e equipamentos demandados pelas disciplinas práticas  
106 do curso. Com isso, buscamos evitar conflitos de horários de disciplinas que possuem  
107 demandas semelhantes e a melhor utilização dos equipamentos disponíveis. A  
108 coordenação entrará em contato, em momento oportuno, para a coleta de informações.  
109 **1.12) Censo Superior 2022:** a pedido da Coordenação de Gestão da Informação  
110 (PGI/PLAN) foi preenchido no dia 20/03/23 o Censo Superior 2022 com dados de  
111 nosso curso. **1.13) Apresentação do curso aos calouros:** devido ao período de provas  
112 da seleção para professor substituto, o prof. Gustavo e o Diretório Acadêmico entraram  
113 em um consenso em relação a data de apresentação do curso aos calouros. Ela ocorrerá  
114 na quarta-feira, dia 12/04/23, com horário ainda a ser definido. A coordenação conta  
115 com a colaboração dos professores no sentido de liberar os alunos, uma vez definido o  
116 horário da apresentação. **1.14) Bolsa de Monitoria:** o prof. Rodolfo informa que, via  
117 coordenação, o curso foi contemplado com uma bolsa. O projeto intitulado  
118 “Algoritmos, Estrutura de Dados e Programação” solicitou duas bolsas, e ainda existe a  
119 possibilidade de obtenção da segunda. As disciplinas associadas são: Algoritmos,  
120 Estrutura de Dados I, Programação Matemática e Técnicas e Práticas de Programação.  
121 Parabéns aos professores envolvidos e novamente ressaltamos a importância de  
122 submissão de projetos para obtenção de bolsas. **1.15) Artigos aceitos:** informo que a  
123 professora Laci Mary teve o seu artigo intitulado “*A Data Analysis Tool Using R and*  
124 *the Shiny Package*” aceito para publicação no *International Conference on Computer*  
125 *Supported Education* (CSEDU 2023), na modalidade *short paper*. Trata-se de um  
126 desdobramento do TFC de sua orientanda Maria Clara. Infelizmente o alto custo de  
127 inscrição (de 595€ (euros)) inviabilizou a publicação, mas a equipe continua  
128 trabalhando para realizar a publicação em um periódico da área. O prof. Rodolfo  
129 informa a publicação do artigo: Marcos Bedo, João V.S. Leite, Rodolfo A. Oliveira,  
130 Fábio Protti. *Geodetic convexity and kneser graphs. Applied Mathematics and*  
131 *Computation*. Parabéns aos professores e colaboradores pelas suas publicações. **1.16)**  
132 **Projetos PROAES:** segue a relação de projetos aprovados e apresentados nos informes  
133 da reunião, por professor: profa. Laci Mary: “*Tecnologias Aplicadas ao Ensino das*  
134 *Ciências*” e “*Ciência de Dados Aplicada*”; prof. Rodolfo “*Estudos de Problemas em*  
135 *Grafos*”; prof. Ricardo “*Otimização Linear: O Problema da Mistura*” e “*Métodos*  
136 *Computacionais de Álgebra Linear*”. Contamos com a colaboração dos colegas no  
137 sentido de divulgar os projetos aos alunos da Computação e da Matemática. Parabéns

138 aos professores pela submissão e pela aprovação de seus projetos. **2) Atas: 2.1)**  
139 **Aprovação de atas: Encaminhamentos:** Aprovação da ata do colegiado de curso de  
140 Licenciatura em Computação nº 59 de 01/11/22. **Em votação:** aprovada. Aprovação da  
141 ata do colegiado de curso de Licenciatura em Computação nº 60 de 16/12/22. **Em**  
142 **votação:** aprovada. **2.2) Produção e disponibilização de atas:** sugestões para tornar  
143 mais eficaz e eficiente a produção e aprovação de atas: informes gerais, como eventos,  
144 participações em comissões, bancas, publicações etc, quando enviados por texto com as  
145 informações completas e detalhadas ajudam demasiadamente a produção da ata.  
146 Certamente as reuniões são locais/momentos apropriados para debates, mas informes e  
147 conteúdos dessa natureza podem ser submetidos com antecedência. De modo  
148 alternativo, por gentileza enviar também por texto. **2.3) Disponibilização de atas:**  
149 sugerimos cerca de duas semanas para sua confecção e, se possível, submetê-la para  
150 aprovação na reunião subsequente. Para isso contamos com a colaboração de todos,  
151 sobretudo em relação as sugestões propostas no tópico anterior. **3) Composição do**  
152 **Núcleo Docente Estruturante (NDE):** **3.1)** alteração na composição do NDE foram  
153 submetidas aos membros e candidatos a membros em 07/02/23, por e-mail. Após os  
154 ajustes realizados, não houveram manifestações sobre novas alterações. Segue a  
155 composição para deliberação: Gustavo Silva Semaan (Presidente), Ricardo Silveira  
156 Sousa, Andrea Cardoso Reis, Wagner Rambaldi Telles, Daniel Costa de Paiva, Georgia  
157 Regina Rodrigues Gomes Poly, Rodolfo Alves de Oliveira e Rodrigo Erthal Wilson.  
158 **Em votação:** aprovada. **4) Calendário de Reuniões: 4.1) Calendário Semestral:** a  
159 coordenação propõe que o calendário de reuniões tanto do colegiado quanto do NDE  
160 seja semestral, seguindo o período letivo do calendário escolar da UFF. Gostaríamos de  
161 consultar os colegas quanto essa proposta e submeter ao colegiado para aprovação. **Em**  
162 **votação:** aprovado. **4.2) Frequência de Reuniões:** a coordenação propõe que as  
163 reuniões de colegiado ocorram mensalmente, mesmo que tenhamos reduzidos pontos de  
164 pauta para debatermos. Isso evita acúmulo de itens e melhora a comunicação entre os  
165 pares. De maneira semelhante, acreditamos que as reuniões do NDE poderiam ocorrer  
166 bimestralmente. Destaca-se o uso do calendário escolar como base para a produção dos  
167 calendários de reuniões ordinárias. Gostaríamos de consultar os colegas quanto essa  
168 proposta e submeter ao colegiado para aprovação. **Em votação:** aprovada. **4.2)**  
169 **Calendário de Reuniões 2023.1:** a coordenação apresentou uma proposta de  
170 cronograma de reuniões do colegiado de curso e do NDE. Para elaboração da proposta  
171 foi considerado o histórico de reuniões do curso, tendo como base os dias da semana  
172 terça-feira e quinta-feira. Após comentários dos colegas professores, foi decidido que o  
173 melhor dia da semana para a realização de reuniões seria a quarta-feira, e que para evitar  
174 conflitos com as reuniões dos departamentos (PEB e PCH) e do mestrado em Ensino,  
175 seus cronogramas deveriam ser considerados. Foi decidido que a próxima reunião  
176 ocorrerá na quarta-feira, dia 19/04 às 14hs, e que um novo cronograma será proposto  
177 considerando as demandas relatadas. **5) Revalidação de currículos: 5.1) Comissão**  
178 **permanente:** visto a demanda existente em relação a validações de currículos do  
179 exterior e a expertise necessária para a realização do trabalho, a coordenação propõe a  
180 formação de uma comissão permanente, que com sua experiência pode tornar o trabalho  
181 mais ágil. **Em votação:** aprovada. **5.2) Processos de revalidação:** existiam três  
182 processos a serem analisados. Com base em informações preliminares do prof. Rodolfo,  
183 já existe parecer para um caso e estamos verificando os outros dois. O DAE entrou em  
184 contato comigo "[...] face ao tempo decorrido[...]" em relação a outro processo.  
185 Informa-se que durante o período da pandemia houveram digitalizações de processos e a  
186 informação que o professor Gustavo conseguiu é que pareceres podem ter sido  
187 submetidos por outros meios, e por isso existem processos já analisados ainda em aberto

188 pelo sistema SEI. Devido a proteção de dados, iremos na ata colocar apenas os números  
189 dos processos. **5.2.1) Pessoa A (Egito):** Processo nº 23069.167823/2021-68 submetido  
190 via SEI ao setor responsável junto ao parecer da comissão. **5.2.2) Pessoa B**  
191 (**Venezuela**): Processo nº 23069.009825/2019-19, contato com a profa. Suzette  
192 (DAE/PROGEPE) por telefone em 09/02/23. Caso a ser analisado. **5.2.3) Pessoa C**  
193 (**Venezuela**): Processo nº 23069.009828/2019-52. Caso a ser analisado. **6)**  
194 **Coordenações, Comissões e Grupos de Trabalho:** **6.1) Comissão Permanente para**  
195 **Revalidação de Currículos:** os professores que formaram comissões recentes  
196 concordaram em continuar exercendo essa função, sejam eles: Rodolfo (Presidente),  
197 Laci Mary e Rodrigo. A professora Margarida também atuou nessas comissões, e caso  
198 outro professor tenha interesse em participar na comissão permanente, ou seja, em casos  
199 pontuais, poderá se manifestar oportunamente. **Em votação:** aprovada. A profa. Goretti  
200 e prof. Fabrizzio, gentilmente, se colocaram à disposição para atuarem junto à comissão  
201 em casos de demandas específicas. Agradecemos suas manifestações e contaremos com  
202 o apoio de especialistas sempre que a comissão demandar. **6.2) Coordenação de**  
203 **Estágio Supervisionado:** o prof. Ricardo gentilmente se dispôs a permanecer na  
204 coordenação. Caso alguém queira se manifestar, por favor, fique à vontade. Sem  
205 manifestação, **segue para votação:** aprovado. **6.3) Comissão de Disciplinas CEDERJ:**  
206 Rodrigo (presidente), Mary e Rodolfo. Caso alguém queira se manifestar, por favor,  
207 fique à vontade. Sem manifestação, **segue para votação:** aprovado. **6.4) Comissão de**  
208 **Orientação Acadêmica (COA):** Gustavo (presidente), Rodolfo e Erthal. Caso alguém  
209 queira se manifestar, por favor, fique à vontade. Sem manifestação, **segue para**  
210 **votação:** aprovado. **6.5) Comissão de Atividades Complementares (CAC):** Gustavo  
211 (presidente) e Rodolfo. Caso alguém queira se manifestar, por favor, fique à vontade.  
212 Sem manifestação, **segue para votação:** aprovado. **6.6) Informações adicionais:**  
213 Outras comissões, grupos de trabalho e coordenações, como os que tratarão sobre o  
214 ENADE, Eventos e o TFC, serão alvos de estudo e pautadas em momento oportuno.  
215 Destaca-se que importantes temas também serão tratados no âmbito do NDE. **7)**  
216 **Formatura e concluintes:** a Divisão de Controle de Certificados e Diplomas do  
217 Departamento de Administração Escolar (DCCD/DAE) informou que a colação de grau  
218 administrativa dos alunos concluintes 2022/2 do curso está prevista para o dia  
219 24/03/2023. *“A data do envio do formulário de colação de grau para os formandos de*  
220 *um curso de graduação é agendada pela Divisão de Controle de Certificados e*  
221 *Diplomas, depois de conferidos e validados os registros acadêmicos e de conferidos e*  
222 *integralizados os registros curriculares. A Coordenação de Curso é mantida informada*  
223 *para orientação aos formandos. A mensagem de e-mail que contém o formulário de*  
224 *colação de grau é enviada para os endereços de e-mail do estudante. Ela também tem*  
225 *orientações para o preenchimento do formulário e para o posterior acesso à Certidão*  
226 *de Colação de Grau e a uma prévia do Histórico Escolar”.* Segue a relação de alunos  
227 convocados para a colação de grau: Carla Fabiane Faria De Jesus, Maria Clara Dias  
228 Campos, Monique Carvalho Higino, Raphael Martins Domingues, Silvia Miguez de  
229 Siqueira Braga. Com o intuito de informar e alertar os alunos, em especial pela  
230 proximidade da data (apenas dois dias), a Juliana entrou em contato por e-mail e o  
231 coordenador enviou mensagem ao grupo de formandos no WhatsApp. **8) Assuntos**  
232 **Gerais:** foi apresentada, brevemente, a relação com a primeira chamada do SISU, com  
233 33 pessoas. Conforme informações da Juliana, ontem (21/03/23) terminou o prazo para  
234 o envio da documentação necessária, e em seguida, será divulgada a relação de  
235 candidatos aptos. O professor Rodrigo aproveitou a oportunidade e enriqueceu a  
236 informação apresentada, apresentando brevemente o processo de chamadas do SISU.  
237 Nada mais havendo a tratar, eu, o Presidente da reunião, Coordenador do curso de

238 Licenciatura em Computação, Professor Gustavo Silva Semaan, dou por encerrada a  
239 reunião, e lavo a presente ata, a qual data e assino. Santo Antônio de Pádua, 22 de  
240 março de 2023.

---

Prof. Gustavo Silva Semaan  
Coordenador de Curso

---

Ricardo Silveira Sousa  
Prof. do Magistério Superior

---

Maurício Rodrigues Silva  
Prof. do Magistério Superior

---

Maria Carmen Moraes  
Profª. do Magistério Superior

---

Fabrizzio Condé de Oliveira  
Prof. do Magistério Superior

---

Rodolfo Alves de Oliveira  
Prof. do Magistério Superior

---

Rodrigo Erthal Wilson  
Prof. do Magistério Superior

---

Maria Goretti Andrade Rodrigues  
Profª. do Magistério Superior

---

Sarah Victoria Cardoso Machado  
Representante discente