


Ata da 295ª Reunião Ordinária do Departamento de Estatística

1 Aos dezesseis dias do mês de agosto de dois mil e dezenove (16/08/2019) foi realizada, na sala de
2 reuniões do Instituto de Matemática e Estatística, a 295ª (ducentésima nonagésima quinta) reunião
3 ordinária do Departamento de Estatística (GET), que se iniciou às 14h10m sob a presidência da
4 professora Patrícia Lusié Velozo da Costa, chefe do GET, para deliberação sobre os seguintes itens de
5 pauta: **1) Aprovação da ata da 294ª reunião ordinária do Departamento de Estatística; 2) Abertura**
6 **de seleção simplificada para professor substituto para a vaga da professora Ludmilla da Silva**
7 **Viana Jacobson; 3) Alteração das instruções de serviço que regem os projetos de extensão,**
8 **ensino e pesquisa coordenados por docentes do Departamento de Estatística (IS GET 03-2016, IS**
9 **GET 04-2016, IS GET 05-2016 e IS GET 06-2016); 4) Cessão de projetores sob a responsabilidade**
10 **do Departamento de Estatística; 5) Aprovação do projeto de iniciação à docência submetido pela**
11 **professora Luz Amanda Melgar Santander intitulado Ensinando Estatística em Ciências da**
12 **Computação; 6) Assuntos gerais.** Estavam presentes os seguintes professores: Douglas Rodrigues
13 Pinto, Eduardo Ferioli Gomes, Hugo Henrique Kegler dos Santos, Jaime Antonio Utria Valdes, Jony
14 Arrais Pinto Junior, Karina Yuriko Yaginuma, Keila Mara Cassiano, Luz Amanda Melgar Santander,
15 Marcio Watanabe Alves de Souza, Marco Aurélio dos Santos Sanfins, Maria Cristina Bessa Moreira,
16 Mariana Albi de Oliveira Souza, Moisés Lima de Menezes, Núbia Karla de Oliveira Almeida, Patrícia
17 Lusié Velozo da Costa, Valentin Sisko e Wilson Calmon Almeida dos Santos. A professora Ludmilla da
18 Silva Viana Jacobson encontra-se afastada para pós-doutorado do período de 13 de agosto de 2019 a
19 12 de agosto de 2020 (Boletim de Serviço UFF nº 140 de 25 de julho de 2019) e a professora Márcia
20 Marques de Carvalho encontra-se de licença para capacitação entre 05 de agosto a 01 de
21 novembro de 2019 (Boletim de Serviço UFF nº 110 de 13 de junho de 2019). **Item 1)** A Chefia enviou no
22 dia 13 de agosto uma versão da ata por correio eletrônico e pediu para os docentes sugerirem
23 alterações, se julgassem necessário. Além disso, perguntou-se nessa Plenária se alguém queria sugerir
24 alguma alteração. Em seguida, o Departamento aprovou a ata da 294ª reunião ordinária com 15 votos
25 favoráveis, 01 abstenção e nenhum voto contrário. **Item 2)** A Chefia informou que o afastamento do
26 professor Eduardo ainda não foi aprovado pelas instâncias superiores e que o candidato Celso Eugênio
27 Breta Fontes somente poderá ser convocado após a posse do candidato Ruan da Silva Vianna. Além
28 disso, o candidato Celso havia informado a Chefia sobre a possibilidade dele não conseguir assumir na
29 UFF. Com receio das turmas alocadas para o professor Eduardo ficarem sem professor a Chefia,
30 quando convocou a reunião, propôs a discussão sobre a abertura de concurso para professor
31 substituto. No entanto, minutos antes de inicializar a reunião, o candidato Celso informou que poderá
32 assumir na UFF e portanto a Chefia resolveu suspender a discussão desse assunto. **Item 3)** Foi dada a
33 palavra à Comissão de Ensino, para que a mesma se manifestasse. A Chefia leu a proposta com o
34 escopo do projeto de Iniciação à Docência, chamou atenção para as informações que precisam estar
35 presentes no RAD e anunciou a criação de pasta para os projetos de ensino, pesquisa e extensão no
36 Drive do novo endereço eletrônico da chefia (get.ime@id.uff.br) que possui uma capacidade de
37 armazenamento maior. O objetivo é armazenar os arquivos dos projetos, pareceres das Comissões e
38 relatórios da execução dos projetos. Foi dito pela Chefia que cada aluno que participar do projeto deve
39 preparar relatório. Foi chamada a atenção de que a expressão Iniciação à Docência é vinculada à
40 Licenciatura, e que o mais adequado é usar a expressão Iniciação ao Ensino no caso de projetos
41 desenvolvidos junto aos alunos. A Plenária discutiu a respeito da situação da Monitoria Voluntária, e
42 destacou-se que é necessário reduzir a burocracia dentro do Departamento, ou seja, que existam
43 regras mais leves para não dificultar a implementação de projetos. Posteriormente a Chefia deu a
44 palavra à Comissão de Pesquisa, para que a mesma se manifestasse. O professor Wilson, como
45 membro da Comissão de Pesquisa, argumentou que o que conta para o aluno, ao participar de um
46 projeto de pesquisa, é a carga horária, o que seria definido como atividade complementar. O professor
47 Wilson também chamou atenção para o fato de o projeto de pesquisa levar mais tempo para apresentar
48 resultado. A Chefia leu a proposta com o escopo de atuação do projeto de pesquisa. Houve proposta do

49 professor Marco Aurélio em trocar a expressão prestação de contas por relatório, ao fim da execução do
50 cronograma. Foi levantada na Plenária a possibilidade de os projetos de pesquisas serem submetidos
51 apenas pelo resumo/título, o que gerou uma intensa deliberação. Posteriormente, a Chefia conduziu
52 votação para que a Plenária decidisse, se o GET adotará a diminuição dos requisitos de aprovação dos
53 projetos de pesquisa. Em tal votação foram apurados 8 votos favoráveis. As professoras Maria Cristina,
54 Nubia e Luz Amanda pediram para constar em ata que foram contrárias a essa diminuição. A Chefia
55 comprometeu-se a realizar as modificações às propostas de instruções de serviço que regem os
56 projetos de ensino, pesquisa e extensão e enviá-las por correio eletrônico para os docentes do GET
57 aprovarem em uma próxima reunião. **Item 4)** A Chefia transmitiu a informação do servidor Welington de
58 que o IME dispõe de 40 projetores, mas tal informação precisa ser confirmada, já que existe a
59 desconfiança de que não haja nem a metade disso. O professor Marco Aurélio chamou a atenção de
60 que todo equipamento sob a posse do Departamento de Estatística é de responsabilidade do GET,
61 sendo assim, é necessário ceder o patrimônio ao IME. A Chefia enfatizou que o Chefe de Departamento
62 é o responsável pelo patrimônio sob sua guarda e que realizará o levantamento dos projetores sob
63 responsabilidade do GET, para saber quais estão efetivamente funcionando, e disse, ainda, que irá
64 conversar com os outros Chefes de Departamento, para poder embasar a decisão de ceder o uso dos
65 projetores ao IME. A professora Maria Cristina falou da importância de existir um documento oficial, por
66 questões de segurança, em se tratando de controle patrimonial. **Item 5)** A Chefia enviou no dia 15 de
67 agosto, por correio eletrônico, o parecer favorável da Comissão de Ensino ao projeto de iniciação à
68 docência submetido pela professora Luz Amanda intitulado Ensinando Estatística em Ciências da
69 Computação. Em seguida passou-se a palavra à Comissão de Ensino e à Plenária. Posteriormente foi
70 posta em votação a aprovação do projeto, que foi aprovado por unanimidade. **Item 6)** A Chefia informou
71 à Plenária que a Comissão Organizadora conseguiu auxílio do CNPQ e da FAPERJ para a realização
72 da SEMEST. O dinheiro ainda não foi liberado e é bem restrito mas ajudará na realização do evento
73 assim que for disponibilizado. A Chefia informou que o endereço eletrônico da Chefia mudou, e que o
74 mesmo possui capacidade de armazenamento de 1 terabyte no Google Drive. Também foi mencionada
75 pela Chefia a questão da Biblioteca do IME. O problema é que não há nenhuma resposta oficial quanto
76 a uma solução definitiva para a Biblioteca (as partes envolvidas são: IME, Turismo e Economia). A
77 professora Maria Cristina sugeriu a formulação de um documento escrito por parte dos Chefes dos
78 Departamentos do IME propondo uma solução para a Biblioteca. A Chefia comunicou que, devido a
79 flexibilização dos técnicos administrativos e da necessidade deles terem que garantir atendimento ao
80 público ininterrupto de 12 horas por dia, o colegiado do IME aprovou a remoção desses servidores para
81 três UORGs do IME. Além disso, o colegiado do IME informou que o Diretor pode remover qualquer
82 servidor técnico administrativo do IME sem aprovação das Chefias, por exemplo. Logo, em seguida, a
83 UFF informou que algumas UORGs estavam sendo extintas e as das coordenações de cursos seriam
84 extintas mas as dos Departamentos não. Porém, o colegiado acabou juntando esses assuntos e
85 aprovou então a remoção desses servidores para uma única UORG do IME. Porém, a Chefia ficou
86 surpresa quando precisou assinar no SEI o pedido de remoção, uma vez que o Colegiado do IME disse
87 que as Chefias não tem poder algum nesse pedido. A Chefia informou que a secretaria está em
88 processo de unificação de rotinas, e informou também o endereço eletrônico da secretaria
89 (departamentos.ime@id.uff.br) para os docentes fazerem solicitações. A professora Mariana comunicou
90 a existência de uma vaga ociosa na monitoria. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando
91 fazer uso da palavra, foi encerrada a reunião às 16h30m, cuja ata vai datada e assinada por mim, Ana
92 Paula Gonçalves de Sant'Anna, Secretária, juntamente com a Sra. Patrícia Lusié Velozo da Costa,
93 Chefe do Departamento de Estatística. Niterói, 16 de agosto de 2019.


Ana Paula Gonçalves de Sant'Anna
Assistente em Administração
SIAPE 1944012



Patrícia Lusié Velozo da Costa
Chefe Depto de Estatística - UFF
SIAPE 1805333

295^a REUNIÃO DO DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICA - UFF

Ordinária

Extraordinária

DATA: 16 / 08 / 19

Início: 14 : 10

Término: 16 : 30

Lista de Presença

1. Adrian Heringer Pizzinga _____
2. Ana Beatriz Monteiro Fonseca _____
3. Ana Maria Lima de Farias _____
4. Douglas Rodrigues Pinto _____
5. Eduardo Ferioli Gomes _____
Eduardo Ferioli Gomes
6. Hugo Henrique Kegler dos Santos _____
Hugo Henrique Kegler dos Santos
7. Jaime Antonio Utria Valdes _____
Jaime Antonio Utria Valdes
8. Jessica Quintanilha Kubrusly _____
9. Jony Arrais Pinto Junior _____
Jony Arrais Pinto Junior
10. José Murilo Ferraz Saraiva _____
11. José Rodrigo de Moraes _____
12. Karina Yuriko Yaginuma _____
Karina Y. Yaginuma
13. Keila Mara Cassiano _____
Keila Mara Cassiano
14. Luciane Ferreira Alcoforado _____
15. Ludmilla da Silva Viana Jacobson _____
16. Luis Guillermo Coca Velarde _____
17. Luz Amanda Melgar Santander _____
Luz Amanda Melgar Santander
18. Márcia Marques de Carvalho _____
19. Marcio Watanabe Alves de Souza _____
Marcio Watanabe A. de Souza
20. Marco Aurélio dos Santos Sanfins _____
Marco Aurélio dos Santos Sanfins
21. Maria Cristina Bessa Moreira _____
Maria Cristina B. Moreira
22. Mariana Albi de Oliveira Souza _____
Mariana Albi de O. Souza
23. Moisés Lima de Menezes _____
Moisés Lima de Menezes
24. Núbia Karla de Oliveira Almeida _____
Núbia Karla de Oliveira Almeida
25. Patrícia Lusié Velozo da Costa _____
Patrícia Lusié Velozo da Costa
26. Valentin Sisko _____
Valentin Sisko
27. Wilson Calmon Almeida dos Santos _____
Wilson Calmon Almeida dos Santos

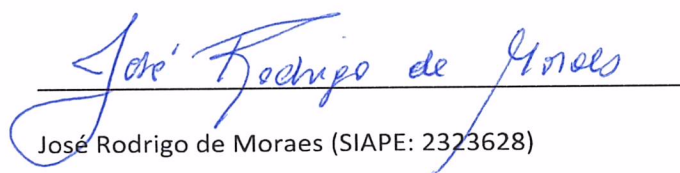
Da: Comissão de Ensino do GET

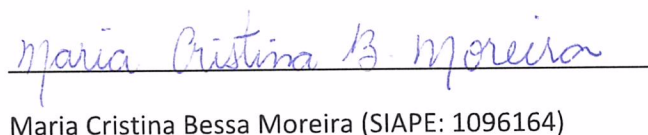
Para: Chefe do Departamento de Estatística

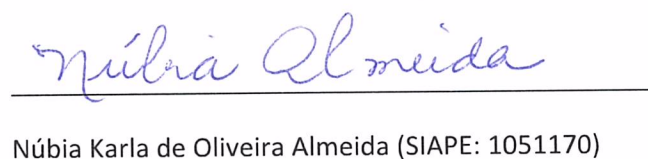
Assunto: Avaliação do Projeto de Iniciação à Docência submetido pela Profa. Luz Amanda Melgar Santander.

A Comissão de Ensino, no uso de suas atribuições, avaliou o projeto de iniciação à docência intitulado "*Ensinando Estatística em Ciências da Computação*", submetido pela docente Luz Amanda Melgar Santander (SIAPE: 1193497). Ao considerar a Instrução de Serviço GET 03-2016, por entender que o texto do projeto em questão enquadra-se no que é determinado pela referida resolução e que a proposta do projeto de iniciação à docência atende aos interesses do departamento, a Comissão de Ensino aceita incondicionalmente o projeto, parabeniza o docente pela iniciativa e deseja sucesso em sua implementação.

Niterói, 15 de agosto de 2019.


José Rodrigo de Moraes (SIAPE: 2323628)


Maria Cristina Bessa Moreira (SIAPE: 1096164)


Núbia Karla de Oliveira Almeida (SIAPE: 1051170)

Título do Projeto:

Ensinando Estatística em Ciências da Computação.

Identificação do Projeto: Iniciação à Docência.**Nome e matrícula SIAPE do docente responsável:**

Luz Amanda Melgar Santander - 1193497

Introdução:

Este projeto surgiu do interesse manifestado pelo aluno de Engenharia Elétrica, Adso Willen Rangel, de participar das atividades didático pedagógicas na áreas de Estatística.

O objetivo deste projeto é inserir o aluno Adso nas atividades de ensino desenvolvidas pela professora orientadora, na disciplina de Probabilidade e Estatística, de forma que ele possa desenvolver habilidades na transmissão de conhecimento e assim despertar seu interesse pela docência.

Motivação/Justificativa:

A principal motivação para a elaboração deste projeto foi o interesse do aluno Adso na participação das atividades didático pedagógicas na área de Estatística com a finalidade de melhorar seu conhecimento em Estatística e suas habilidades na transmissão de conhecimento. Assim, considero que o desenvolvimento deste projeto proporcionará ao aluno a oportunidade de atingir seus objetivos, já que o aluno participará continuamente das atividades didático-pedagógicas desenvolvidas pela professora na sala de aula, na disciplina de Probabilidade e Estatística, cujo conteúdo abrange de Estatística Descritiva até Inferência.

Metodologia:

O aluno deverá realizar as seguintes tarefas: (1) participar de no mínimo 50% das aulas da disciplina, (2) dar assistência de duas horas semanais aos alunos fora do horário de aula, procurando identificar as dificuldades dos alunos na disciplina, (3) se reunir com a professora orientadora pelo menos uma vez por semana para informar sobre as dificuldades encontradas pelos alunos e propor maneiras de superar tais dificuldades; nessas reuniões o aluno também terá a oportunidade de dirimir suas próprias dúvidas com o professor e conversar sobre possíveis dificuldades que possam aparecer no trabalho que estará realizando, (4) ministrar quatro aulas de exercícios, com duração de 1 hora cada aula, e na presença da professora orientadora. (5) participar, juntamente com a professora na construção de uma questão em cada prova, (6) participar, sob a supervisão da professora, da correção de um item de cada prova, já que esta é uma atividade de relevada importância na atividade de ensino e o aluno precisa passar por essa experiência.

Resultados esperados:

(1) Que o aluno orientando tenha amadurecido nos conceitos relacionados à disciplina (2) Que o aluno orientando tenha conseguido adquirir mais segurança na transmissão de conhecimento para os alunos da disciplina, (3) Que através das vivências no processo de ensino-aprendizagem, o aluno tenha conseguido se interessar pela docência, (4) Conseguir um melhor desempenho dos alunos na disciplina.

Período de execução:

Segundo semestre de 2019.

Cronograma de trabalho:

1. Participação de no mínimo 50% das aulas da disciplina de Estatística Básica para Engenharia (de setembro a dezembro de 2017).

2. Duas horas de atendimento semanais aos alunos da disciplina de Estatística Probabilidade e Estatística (de agosto a dezembro de 2017).
3. Reuniões semanais com a professora orientadora (de setembro a dezembro de 2017).
4. Participação na elaboração de questões de prova (a semana anterior de cada prova).
5. Participação na correção de uma questão da cada prova (nos dias após ministradas as provas).

Aluno vinculado ao projeto:

Adso Willen Rangel, matrícula 216.038.098, curso de Engenharia Elétrica.

Bibliografia

1. Bussab, W.O. e Morettin, P. A. *Estatística Básica*. Editora Saraiva. 7ª Edição, 2011.
2. Meyer, P. *Probabilidade: Aplicações à Estatística*. LTC Editora.
3. Morettin, L.G. *Estatística Básica: Probabilidade*. Vol 1. São Paulo, Pearson Makron Books. IME – USP.
4. Montgomery, D. e Runger G. *Estatística aplicada a Probabilidade para Engenheiros*. LTC Editora.
5. Fonseca, J. S. e Martins, G. A. *Curso de Estatística*. Editora Atlas S. A. 6ª Edição, 2013.
6. Notas de aula da professora da disciplina.

Niterói, 12 de agosto de 2017.


Luz Amanda Melgar Santander