



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE ARTE E COMUNICAÇÃO SOCIAL
DEPARTAMENTO DE ESTUDOS CULTURAIS E MÍDIA

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA PLENÁRIA DEPARTAMENTAL –
27 DE JUNHO DE 2017**

Às 10 horas do dia vinte e sete de junho de 2017 houve reunião ordinária do Departamento de Estudos Culturais e Mídia da Universidade Federal Fluminense. Estiveram presentes os professores Beatriz Polivanov (Chefe de Departamento), Antônio Oliveira Jr. (Subchefe de Departamento), Afonso de Albuquerque, Ana Lucia Enne, André Queiroz, Ariane Holzbach, José Benjamim Picado, Júlia Silveira de Araújo (substituta), Kleber Mendonça, Marco Roxo da Silva, Marildo Nercolini, Mayka Castellano, Paula Sibilia, Simone Evangelista Cunha (substituta), Thaiane Oliveira, Thalita Bastos (substituta) e Viktor Chagas. A ata da reunião consistiu dos seguintes pontos de pauta, além dos informes iniciais: **1. Novo IACS; 2. Orientações externas de TCC; 3. Quadro de horário 2017/2; 4. Comissão de avaliação do RAD; 5 - Avaliação 24 meses estágio probatório e pedido de progressão horizontal professora Mayka Castellano e 6. Apresentação do resultado da eleição para Coordenação de Curso.**

Informes – A professora Beatriz Polivanov iniciou os informes atentando para questões relevantes de cunho administrativo, dentre as quais algumas foram discutidas no último Fórum de Chefes de Departamento. A) Pedidos de progressão: devem ser feitos com 60 dias de antecedência e documentação completa, inclusive com RAD assinado pelo docente, Chefia do Departamento e Direção do IACS, bem como relatório de progressão assinado pelo docente e Chefia de Departamento. A professora relatou que o problema de demora junto à CPPD para avaliação e implementação dos pedidos de progressão está levando à mobilização entre Chefes de diversos Departamentos da UFF. O assunto foi discutido no último Fórum de Chefes de Departamento e uma representante da própria CPPD informou que estão com apenas seis membros docentes no momento, enquanto deveriam ser doze. Foi informado que serão convocadas novas eleições em breve. A professora Beatriz sugeriu que talvez fosse interessante ter algum docente do GEC na CPPD e que está atenta às colocações feitas pela mesma quanto à documentação para que não caia em exigência. B) Aceleração pós estágio probatório: a professora comunicou que foi pessoalmente à CPPD buscar informações sobre progressão e foi informada que, após a aprovação do estágio probatório em Plenária Departamental, o/a docente pode entrar com processo devidamente acompanhado dos documentos necessários diretamente via CPPD (sem a necessidade de passar pela Plenária) para solicitar sua aceleração, indo de adjunto A para adjunto C. C) Férias Web: a professora informou que foi pessoalmente ao DAP buscar informações sobre o novo sistema *online*, que ainda não foi totalmente implementado. Por ora já conseguimos fazer solicitação de férias para 2018 via SIGEPE / SIGAC, só não é possível ainda que tais solicitações sejam homologadas diretamente via sistema pela Chefia. Para alterações /

NBBP

48 exclusões / inclusões referentes aos dois meses seguintes deve-se usar o formulário
49 impresso, que deve ser levado ao DAP com assinatura e carimbo da Chefia de
50 Departamento. D) Implantação do SEI: a professora Beatriz explicou brevemente o que é o
51 Sistema Eletrônico de Informação e ressaltou que é importante que todos os docentes e
52 demais servidores façam o curso *online* sobre o mesmo (a docente já o fez). Informou que a
53 partir de 09 de outubro deste ano o sistema deverá estar totalmente implantado. E) CPA
54 (Comissão Própria de Avaliação): a professora Beatriz incentivou os docentes a
55 preencherem o questionário ao final do semestre e solicitou que incentivem seus alunos
56 também a fazê-lo. No que tange a outros informes, a professora comunicou que os
57 professores André Queiroz, Antônio de Oliveira Jr. e ela mesma, que compõem o comitê de
58 organização dos eventos de comemoração dos 50 anos do IACS por parte do GEC, devem
59 indicar e colher o depoimento escrito de cinco docentes do Departamento para o evento
60 deste ano e solicitou que os colegas enviem suas sugestões de nomes, caso as tenham. A
61 professora Beatriz informou ainda que estará em missão do projeto PROCAD de 26 de
62 julho a 10 de agosto na Unisinos, em São Leopoldo. A professora lembrou, por fim, que
63 houve o segundo encontro sobre a Reforma Curricular e projeto pedagógico do Curso de
64 Estudos de Mídia, que ainda está em curso, mas com alguns consensos iniciais sendo
65 definidos, como o relativo à mudança para três eixos de disciplinas ao invés de seis. A
66 professora passou a palavra para o professor Viktor, que sintetizou os debates feitos até o
67 momento, destacando o quão relevantes e proveitosos têm sido. Findados os informes da
68 Chefia, a Plenária parabenizou o docente Marco Roxo por ter sido eleito o novo Presidente
69 da Compós, destacando a relevância de tal função, e que se trata do terceiro colega do
70 Departamento que a assume. Não havendo mais informes, passou-se para o primeiro ponto
71 de pauta.

72 **1. Novo IACS.** A professora Beatriz explicou que tal ponto havia sido discutido
73 brevemente na última reunião, mas que o cenário atual é agora distinto, uma vez que houve
74 um retrocesso no processo de finalização das obras do novo IACS. O professor Kléber
75 Mendonça, Diretor do IACS, explicou que “o Termo de Remanescente de Obra - que seria
76 assinado pela Reitoria para finalizar a obra do nosso novo prédio no Gragoatá -
77 infelizmente foi desaconselhado pela Procuradoria Geral junto à Universidade. Com este
78 parecer, a Reitoria tomou a decisão de não assinar o novo contrato. Portanto, será aberta
79 uma nova licitação para a conclusão do novo prédio do IACS” (trecho retirado do email
80 que enviou em 29/05/17). O professor relatou que foi feita visita junto à comissão de obras
81 às instalações do prédio e que a Reitoria afirmou que irá reservar 3 milhões de reais este
82 ano para conclusão parcial da obra, mas que não foi feita a licitação ainda. Informou que a
83 Direção do IACS vai seguir pressionando a Reitoria para conclusão das obras e que o
84 melhor cenário para 2018 seria a entrega de ao menos alguns blocos, idealmente quatro ou
85 cinco, mas possivelmente no máximo três, como no cenário anterior que se tinha, caso se
86 configure de fato a entrega parcial do prédio. O professor Afonso Albuquerque, membro da
87 comissão de obra, destacou que em alguns pontos o prédio está quase em estado de
88 usabilidade, apesar de uma série de problemas na concepção da obra. Ressaltou a
89 importância de o GEC demarcar seu interesse pelo prédio e deixar claras suas demandas
90 concretas de uso em relação a ele, voltadas principalmente em um momento inicial para
91 infraestrutura administrativa (com salas para Coordenação de Curso, Chefia de
92 Departamento e Coordenação do PPGCOM). Seguiu-se um extenso debate sobre que tipo
93 de posicionamento os demais Departamentos do IACS estão tendo e como o GEC deve se
94 portar; sobre possibilidades reais de parte do prédio ser entregue em 2018; sobre os

95 problemas estruturais da obra e também os usos que planejamos fazer do espaço; sobre o
96 que há previsto exatamente para cada Departamento no acordo que foi feito em 2012 e
97 sobre o momento mais adequado para que tais demandas sejam apresentadas. Acordou-se
98 que: a) o professor Kléber irá enviar as plantas e sua divisão pelos Departamentos para os
99 colegas; b) que é importante deixar claras as demandas e usos previstos do GEC e ocupar o
100 prédio tão logo possível e c) que o assunto será retomado em reunião posterior de
101 Departamento, que deve ocorrer no final de agosto, junto ao início do semestre letivo de
102 2017/2. Não havendo mais o que se tratar por ora quanto a este ponto de pauta, passou-se
103 para o seguinte.

104 **2. Orientações externas de TCC.** A professora Beatriz lembrou que o ponto havia sido
105 solicitado pela professora Ariane Holzbach que, enquanto Coordenadora de TCC, expôs a
106 problemática de uma série de alunos de outros Cursos que têm sido indicados por
107 professores do mesmo a procurarem orientadores do Curso de Estudos de Mídia, o que
108 poderia estar tirando vagas de orientações dos próprios alunos do Curso. O professor
109 Kléber argumentou que se trataria de um falso problema, similar ao dos módulos das
110 disciplinas para alunos externos, uma vez que basta os docentes do Curso negarem tais
111 orientações se assim o desejarem, entendendo que cabe aos docentes avaliar se desejam ou
112 não orientar tais alunos, dentro das suas 40h semanais de trabalho, não se configurando,
113 portanto, enquanto ponto para deliberação em Plenária, uma vez que tratar-se-ia de decisão
114 pessoal dos docentes. Destacou ainda o que seria de fato um problema segundo sua opinião,
115 que é pensar modos de lidar com as não orientações e não participação em bancas por
116 professores que estão afastados, sobrecarregando possivelmente os docentes que não estão
117 em afastamento. A professora Beatriz colocou que não se trataria mesmo de problema
118 estrutural, cabendo aos docentes tal decisão, e que as professores substitutas têm exercido
119 papel relevante quanto a orientações e participações em bancas. A professora Ana Enne
120 corroborou parte da fala do professor Kléber, principalmente no que tange à decisão pessoal
121 do docente em acolher ou não orientações externas, algo que ela mesma informou fazer
122 sem problemas. A professora Mayka Castellano relatou que de fato tem recebido muitos
123 pedidos de orientação, especialmente do Curso de Cinema, o que tem sido problemático. A
124 professora Thaianne Oliveira relatou também já ter orientando discentes de outros Cursos,
125 mas que atualmente, devido à grande carga de trabalho, tem se dedicado somente aos de
126 Mídia. Foi considerado pela Plenária que não se trata efetivamente de ponto de deliberação,
127 cabendo aos docentes selecionarem os discentes que desejam orientar, do Curso ou não,
128 dentro do seu limite de 5 a 6 vagas. Não havendo mais o que se tratar por ora quanto a este
129 ponto de pauta, passou-se para o seguinte.

130 **3. Quadro de horários 2017/2.** A professora Beatriz informou que serão ofertadas 25
131 disciplinas optativas no próximo semestre (em 2017/1 foram 28) e que contou com o apoio
132 dos colegas para que houvesse certo equilíbrio na distribuição das mesmas ao longo dos
133 dias da semana. Relatou a importância de se fechar o quadro com antecedência para a
134 reserva de salas junto ao IACS e à PROGRAD. Explicou que é relevante atentar para a
135 frequência dos encontros de grupos de pesquisa, projetos de extensão e outras atividades do
136 gênero para que não haja vacância de salas ao longo do semestre. Nesse sentido, pediu que
137 fosse informada sobre a mesma. E relatou que não há um código previsto para os encontros
138 dos grupos de pesquisa, ao que o professor Viktor Chagas informou que tentaria pensar
139 uma solução para tal. Foi apresentado o problema de o pós-doutorando José Messias
140 oferecer sempre disciplina às 6as feiras à noite. A professora informou que a sala A-405
141 tem recebido maior procura de uso para aulas do PPGCOM devido à precariedade do IACS

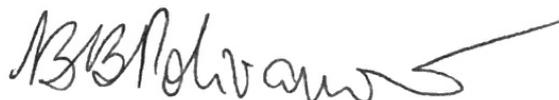
142 II. Lembrou que, conforme documentado, tal sala é de uso prioritário para os docentes que
143 fizeram parte do seu projeto de construção, e que as reservas "avulsas", para outros colegas
144 que não os do projeto, devem ser feitas depois de ser definida a grade de utilização do
145 semestre, mas que foi possível alocar algumas disciplinas do PPGCOM na mesma. O
146 quadro de horários, tal como proposto e enviado por email aos docentes, foi APROVADO.
147 Nada mais havendo a ser tratado por ora quanto a este ponto, passou-se para o seguinte.

148 **4. Comissão de avaliação do RAD.** A professora Beatriz informou que, conforme
149 apresentado no último Fórum de Chefes de Departamento, todo RAD tem que ser aprovado
150 em Reunião de Departamento e que agora eles são públicos. Desse modo, sugeriu que fosse
151 composta uma comissão para avaliação dos RADs. Foi APROVADO que tal atividade será
152 incorporada às demais atividades da Comissão de Avaliação de Progressão e Estágio-
153 Docência, composta atualmente pelos professores Simone Pereira de Sá, André Queiroz e
154 José Benjamim Picado. Não havendo mais o que se tratar por ora quanto a este ponto de
155 pauta, passou-se para o seguinte.

156 **5. Avaliação 24 meses estágio probatório e pedido de progressão horizontal professora**
157 **Mayka Castellano.** A professora Beatriz informou que foi recebida a documentação
158 relativa aos 24 meses de estágio probatório da professora Mayka, bem como seu pedido de
159 progressão horizontal de nível I para II dentro da categoria Adjunto A. A documentação foi
160 enviada à Comissão de Progressão, que elaborou pareceres favoráveis ao pedido e relatório
161 de atividades, ressaltando as diversas atividades nas quais a docente tem se empenhado.
162 Desse modo, foi APROVADO pela Plenária Departamental tanto o pedido de progressão
163 horizontal da professora Mayka Castellano quanto o relatório parcial de 24 meses de
164 atividades em estágio probatório. Passou-se, então, para o último ponto de pauta.

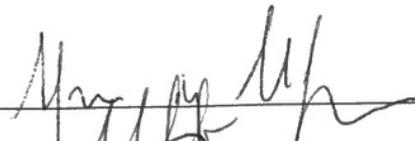
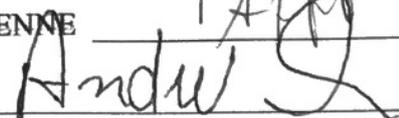
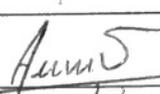
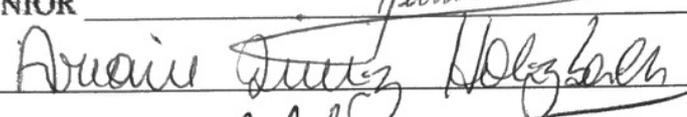
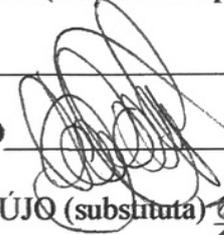
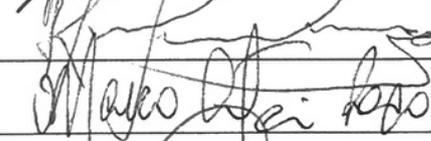
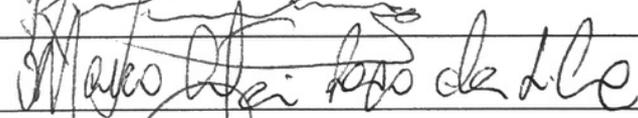
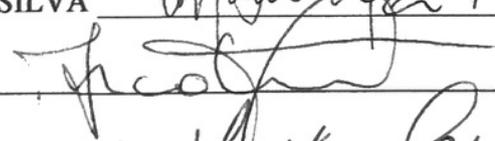
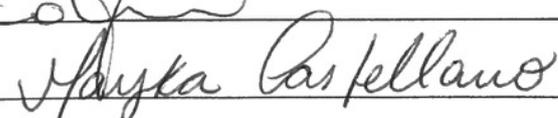
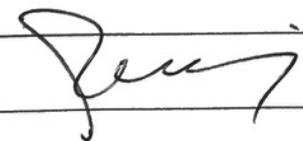
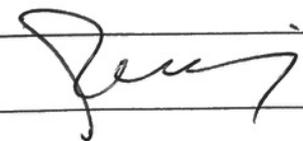
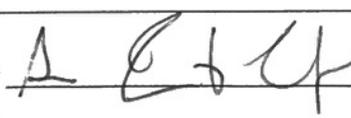
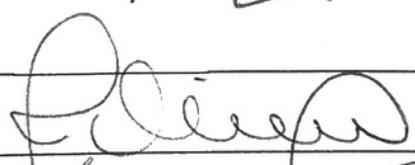
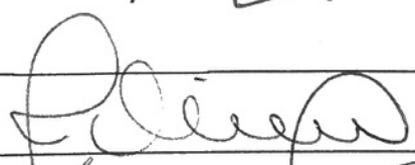
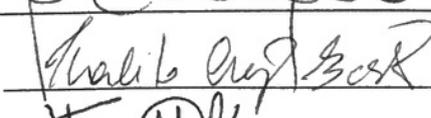
165 **6. Apresentação do resultado da eleição para Coordenação de Curso.** A professora
166 Beatriz informou que o processo eleitoral para escolha da nova gestão da Coordenação do
167 Curso, que atuará no período de 2017 a 2021, foi APROVADO em reunião de Colegiado
168 de Unidade ocorrida no dia 21 de junho de 2017, tendo sido eleitas para tal função as
169 professoras Mayka Castellano (Coordenadora) e Ariane Holzbach (Vice-Cordenadora). A
170 Plenária as parabenizou. Cumprido o tema em pauta, nada mais havendo a tratar, eu,
171 Beatriz Polivanov, Chefe de Departamento, dei por encerrada esta reunião departamental,
172 lavrada por mim, Beatriz Polivanov, na presente ata.

Beatriz Polivanov
Chefe de Departamento
GEC / IACS / UFF
SIAPÉ: 0712291



Lista de Presença

Niterói, 27 de junho de 2017.

- AFONSO DE ALBUQUERQUE 
- ANA LUCIA SILVA ENNE 
- ANDRÉ QUEIROZ 
- ANTONIO R. DE OLIVEIRA JÚNIOR 
- ARIANE DINIZ HOLZBACH 
- BEATRIZ BRANDÃO POLIVANOV 
- BRUNO ROBERTO CAMPANELLA (afastamento pós-doc)
- CARLA PEREIRA BARROS (afastamento pós-doc)
- EMMANOEL MARTINS FERREIRA
- FELIPE DA COSTA TROTTA (afastamento pós-doc)
- FERNANDO RESENDE
- JOSÉ BENJAMIM PICADO 
- JÚLIA SILVEIRA DE ARAÚJO (substituta) 
- KLEBER SANTOS DE MENDONÇA 
- MARCO ANTONIO ROXO DA SILVA 
- MARILDO JOSÉ NERCOLINI 
- MAYKA JULIANA CASTELLANO REIS 
- MIGUEL FREIRE 
- PAULA SIBILIA 
- SIMONE EVANGELISTA CUNHA (substituta) 
- SIMONE PEREIRA DE SÁ 
- THAIANE MOREIRA DE OLIVEIRA 
- THALITA CRUZ BASTOS (substituta) 
- VIKTOR HENRIQUE CHAGAS 