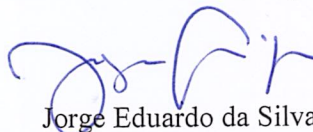


ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUÍMICA E DE PETRÓLEO, DA ESCOLA DE ENGENHARIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, REALIZADA NO DIA 19 (DEZENOVE) DE SETEMBRO DE 2018 (DOIS MIL E DEZOITO)

1 Aos dezenove dias do mês de setembro de 2018, em reunião ordinária do Departamento de Engenharia
2 Química e de Petróleo, às 14 horas, na sala 224 do bloco E da Escola de Engenharia, reuniram-se os seguintes
3 professores: Jorge Eduardo da Silva Ourique, Alessandra da Rocha Duailibe Monteiro, Alfredo Moisés
4 Vallejos Carrasco, Ana Carla da Silveira L. S. Coutinho, Geraldo de Souza Ferreira, Hugo Alvarenga Oliveira,
5 João Crisóstomo de Queiroz Neto, Laurinda Fátima da F. P. G. Bragança, Lisiane Veiga Mattos, Luciane
6 Pimentel Costa Monteiro, Maria Luiza Rodriguez Peçanha, Mônica Pinto Maia, Ninoska Isabel Bojorge
7 Ramirez, Rita de Cássia Colman Simões, Rogério Fernandes de Lacerda, Tarcísio Arantes de Moraes
8 Pernambuco e Victor Rolando Ruiz Ahon. Os professores Diego Martinez Prata, Fernando Cunha Peixoto, João
9 Felipe Mitre de Araújo e Lizandro de Sousa Santos justificaram a ausência. O prof. Jorge inicia a reunião
10 informando à plenária a inclusão de dois pontos de pauta: Pedido de cessão de espaço para o BIOTEC, por
11 solicitação da Professora Ninoska e Participação de alunos na SEMENGE, por solicitação do Professor
12 Lizandro. A plenária acatou a inclusão de ambos os pontos. Passando então à pauta da reunião, houve
13 deliberação sobre os seguintes tópicos: 1. Aprovação da ata da reunião anterior; 2. Progressão funcional do
14 Prof. João Felipe Mitre de Araújo; 3. Planejamento de compras para 2019 e 2020; 4. Pedido de cessão de
15 espaço para o BIOTEC ; 5. Participação de alunos na SEMENGE e 6. Informes gerais. Passando ao **primeiro**
16 **item**, Aprovação da ata anterior: a ata foi aprovada por unanimidade. No **segundo item** de pauta, 2. Progressão
17 funcional do Prof. João Felipe Mitre de Araújo, a plenária aprovou por unanimidade o parecer da comissão
18 departamental, que concede ao professor a progressão de Adjunto 1 para Adjunto 2. No **terceiro item** de pauta,
19 3. Planejamento de compras para 2019 e 2020, o Prof. Jorge apresenta um relato sobre sua participação na
20 reunião com o Comitê Gestor de Suprimentos da UFF. Na ocasião, segundo o Prof. Jorge, foram apresentadas
21 diversas informações relativas ao planejamento para compras diversas no período de 2019, cuja data limite é de
22 11 de outubro de 2018. Por solicitação do Comitê Gestor, não devem ser incluídos neste planejamento os itens
23 relativos a mobiliário acadêmico, bicicletário, material de expediente e vidraria. Para o planejamento de 2020,
24 o Comitê Gestor informou que o mesmo deve ser realizado entre dezembro de 2018 e janeiro de 2019, havendo
25 a possibilidade de realização de ajustes em maio de 2019 e junho de 2019. O Prof. Jorge finaliza o relato
26 reforçando a necessidade de que planejamento em questão seja feito de forma a assegurar a alocação de
27 recursos para que o Departamento possa desenvolver de forma adequada as suas atividades. Passando ao
28 **quarto item**, 4. Pedido de cessão de espaço para o BIOTEC, o Prof. Jorge esclarece que recebeu por e-mail a
29 solicitação da Professora Ninoska para que o assunto fosse discutido em plenária. Esclareceu, ainda, que
30 devido ao atraso na mudança da Secretaria da Coordenação do Curso de Engenharia de Petróleo para o Bloco
31 D, não há uma previsão de desocupação da Sala E247, objeto da solicitação efetuada pela professora Ninoska.
32 O Prof. Jorge informa ainda que os Professores João Crisóstomo e Alfredo Carrasco também manifestaram
33 interesse na utilização da Sala E247 como espaço de laboratório. Alguns dos presentes argumentaram que o
34 tema já havia sido discutido em uma reunião anterior. Por sugestão da Professora Rita, o Prof. Jorge procedeu
35 então à criação de um grupo de trabalho para estudo das necessidades de espaço para laboratórios dos Cursos
36 de graduação em Engenharia Química e Engenharia de Petróleo, diretamente ligados ao Departamento. Os
37 membros deste grupo de trabalho serão o Chefe de Departamento, Prof. Jorge E. S. Ourique; os Coordenadores
38 de Curso de Engenharia Química e de Engenharia de Petróleo, respectivamente os professores Ana Carla da
39 Silveira L. S. Coutinho e Tarcísio Arantes de Moraes Pernambuco; um representante do Curso de Engenharia
40 Química, Professora Rita de Cássia Colman Simões; e um representante do Curso de Engenharia de Petróleo,
41 Prof. Victor Rolando Ruiz Ahon. Passando ao **quinto item** da pauta, 5. Participação de alunos na SEMENGE,
42 o prof. Jorge cede a palavra à Professora Mônica, integrante da comissão organizadora da SEMENGE, que
43 solicita à plenária que os alunos sejam incentivados a participar das atividades programadas para o evento, a
44 realizar-se entre os dias 16 e 19 de outubro de 2019. Em edições anteriores, de acordo com a professora,
45 algumas das palestras contaram com baixa frequência de alunos. Os presentes concordam com a preocupação
46 da comissão organizadora e comprometem-se a envidar esforços no sentido de aumentar a participação dos
47 docentes. No **sexto item**, 6. Informes gerais, o Prof. Jorge comunica à plenária que foi finalizado o cabeamento
48 das salas E314 e E316, solicitados ao STI, o que irá permitir a efetiva ocupação dos referidos espaços pelos
49 professores responsáveis. A seguir, a Prof. Ninoska informa que a Comissão de Monitoria tem se reunido e em
50 breve apresentará o resultado das discussões à plenária. Dando sequência aos informes, a Prof. Mônica
51 comunica que, por meio de um processo de doação, a empresa Coca-Cola irá transferir ao TEQ/UFF uma série
52 de itens, tais como bancadas e estantes de aço, da sua unidade localizada na cidade do Rio de Janeiro e que está
53 sendo desocupada,. A efetivação do processo de doação ainda depende de algumas questões técnicas, devendo
54 ocorrer em breve. A seguir, a Prof. Mônica traz à plenária informações sobre um seguro a que todo aluno em

55 atividade de estágio tem acesso e que deve ser efetivado mesmo para atividades de estágio desenvolvidas no
56 âmbito interno da instituição. O Prof. Victor observa que o setor de estágios da Engenharia não está
57 encaminhando as informações sobre os referidos estágios para efeitos de contratação de seguro, e sugere
58 averiguar os motivos para tal. Finalizando, o prof. Jorge agradece a presença de todos e encerra a reunião,
59 lavrando a presente ata, que vai por ele assinada.

Niterói, 19 de setembro de 2018.



Jorge Eduardo da Silva Ourique
Chefe do TEQ.

Prof. Jorge Eduardo da Silva Ourique
Chefe Dep. Eng. Quim. e de Petróleo
Mat. SIAPE 6413892



REUNIÃO DEPARTAMENTAL - DATA: 19/09/2018

LISTA DE PRESENÇA

ORDEM	NOME	ASSINATURA
1.	ALBINO LOPES D'ALMEIDA	
2.	ALESSANDRA DA ROCHA DUAILIBE MONTEIRO	Alessandra da R.D. Monteiro
3.	ALFREDO MOISÉS VALLEJOS CARRASCO	
4.	ÁLVARO BRAGANÇA JÚNIOR	
5.	ANA CARLA DA SILVEIRA LOMBA SANT'ANA COUTINHO	Ana Carla da Silveira Lomba Sant'Ana Coutinho
6.	ARTURO RODRIGO FERREIRA PARDO	
7.	DIEGO MARTINEZ PRATA	
8.	FABIO BARBOZA PASSOS	
9.	FERNANDO CUNHA PEIXOTO	
10.	GERALDO DE SOUZA FERREIRA	Geraldo de Souza Ferreira
11.	HUGO ALVARENGA OLIVEIRA	
12.	JOÃO CRISÓSTOMO DE QUEIROZ NETO	
13.	JOÃO FELIPE MITRE DE ARAÚJO	
14.	JORGE EDUARDO DA SILVA OURIQUE	Jorge Eduardo da Silva Ourique
15.	LAURINDA FÁTIMA DA F.P.G. BRAGANÇA	Laurinda Fátima Bragança
16.	LISIANE VEIGA MATTOS	Lisiane Veiga Mattos
17.	LIZANDRO DE SOUSA SANTOS	
18.	LUCIANE PIMENTEL COSTA MONTEIRO	Luciane Pimentel Costa Monteiro
19.	LUIZ ANTÔNIO CORRÊA DIAS	
20.	MARIA LUÍSA RODRIGUEZ PEÇANHA	Maria Luísa Rodriguez Peçanha
21.	MÔNICA PINTO MAIA	
22.	NINOSKA ISABEL BOJORGE RAMIREZ	
23.	RITA DE CÁSSIA COLMAN SIMÕES	Rita de Cássia Colman Simões
24.	ROGÉRIO FERNANDES DE LACERDA	Rogério Fernandes de Lacerda
25.	TARCISIO ARANTES DE MORAES PERNAMBUCO	Tarcísio Arantes de Moraes Pernambuco
26.	VICTOR ROLANDO RUIZ AHON	