

No sétimo dia do mês de abril de 2016, às quatorze horas e quinze minutos, reuniram-se ordinariamente, na sala 303-B, do Instituto de Ciências Humanas e Sociais de Volta Redonda (ICHS), do Polo Universitário de Volta Redonda, os integrantes do Departamento de Administração e Administração Pública (VAD). Estiveram presentes os seguintes professores, em ordem alfabética: Carlos José Vieira Martins, Érika Burkowski, Gustavo da Silva Motta, Ilton Curty Leal Júnior, Lúcio Pereira de Andrade, Luís Henrique Abegão, Luiz Carlos Rodrigues, Marco Antônio Conejero, Murilo Alvarenga Oliveira, Paulo André Dias Jácome, Pítias Teodoro Lacerda, Ricardo César da Silva Guabiroba, Ricardo Thielmann, Terezinha Maria Folhadela B. Lobianco, Uálison Rébula de Oliveira e Vanessa da Silva Garcia. Os professores Elaine Ribeiro Sigette e Marcelo Gonçalves do Amaral estão afastados para qualificação. Os professores André Ferreira, José Ricardo Maia de Siqueira, Márcio Moutinho Abdalla e Pauli Adriano de Almada Garcia justificaram suas ausências antecipadamente. Sobre o **Item 1** da pauta **“Aprovação de Ata”**, foi lida e aprovada por unanimidade a ata 103ª da reunião ordinária, realizada em 03 de março 2016. Sobre o **Item 2** da pauta **“Apresentação de Relatórios de Progressão Funcional e Estágio Probatório”**, o professor Murilo efetuou a leitura do parecer da comissão de avaliação sobre o relatório de estágio probatório final do professor Arnaldo Provasi Lanzara (processos nº 23069.072262/2016-32 e 23069.072679/2014-53). Em seguida, o professor Abegão apresentou o parecer da comissão de avaliação sobre a solicitação de progressão funcional do professor Carlos José Vieira Martins (processo nº 23069.072271/2016-43). Ambos os pareceres foram favoráveis e a plenária aprovou as solicitações por unanimidade. Sobre o **Item 3** da pauta **“Apresentação de Planos de Trabalho”**, os professores Paulo André e Marco Conejero apresentaram seus Planos de Trabalho, respectivamente. A professora Terezinha sugeriu que o professor Paulo André entrasse em contato com a PROGRAD, para obter informações sobre os projetos de Tutoria. A professora Érika elogiou as propostas e se colocou à disposição para auxiliar no projeto de “Ensino de Matemática” proposto pelo professor Paulo André, a professora ressaltou a importância do envolvimento do VAD nos projetos e sugeriu o aumento no número de orientandos (TCC e ECS) apresentado nos planos. O professor Murilo afirmou que caso os professores Paulo André e Marco tenham interesse participar do PPGA podem contatá-lo, o professor informou ainda que até o mês de maio do corrente ano, haverá verbas disponíveis para a aquisição de *softwares*, portanto caso haja alguma demanda, basta informá-lo. O professor Uálison relatou o grande número de alunos regulares que necessitam cursar a disciplina “Métodos Quantitativos Aplicados I” e sugeriu a abertura de uma turma extra para atender a crescente demanda e sugeriu que a disciplina fosse ministrada pelo professor Paulo André. Após tais colocações e sugestões, os Planos de Trabalhos foram submetidos à votação e aprovados por unanimidade pela plenária. Sobre o **Item 4** da pauta **“Aprovação de Ata Ad Referendum – Apostilamento Projeto EAD”**, o professor Ricardo Thielmann informou que devido a urgência, solicitou ao Departamento a confecção de uma Ata Ad Referendum para realizar um remanejamento de verbas do Projeto EaD, o professor informou ainda que o remanejamento foi destinado a cobrir despesas com pessoal, por isso foi tratado com caráter de urgência. A Ata Ad Referendum foi aprovada por unanimidade. Sobre o **Item 5** da pauta **“Grupo de Trabalho: Quantitativo vagas VAD (Necessidade professores)”**, o professor Uálison informou que caso fosse aprovado, o Grupo de Trabalho (GT) seria formado pelos professores André, Pauli e Ricardo Thielmann. O professor Ilton informou estar agendada uma visita do Pró-Reitor ao ICHS no dia 26 de abril, portanto seria interessante que o GT até esta data, realize um levantamento preliminar para apresentação. O professor Ilton acredita que o relatório deve ser realizado embasando-se no levantamento de indicadores e comparando-os com os dados dos cursos sediados em Niterói. O professor Ricardo Thielmann acredita que no relatório devem ser apresentadas as disciplinas e respectivas cargas horárias, de acordo com suas áreas específicas. O professor Pítias considera importante analisar os professores que ocupam cargos administrativos e possíveis afastamentos. O professor Ricardo Thielmann resalta que em outras unidades a prática é que professores que ocupam cargos administrativos fiquem isentos de ministrar disciplinas. Após discussão, a criação do Grupo de Trabalho foi submetida à votação e aprovada por unanimidade. Sobre o **Item 6** da pauta **“Indicação do VAD para a Comissão Organizadora da Agenda Acadêmica 2016”**, o professor Uálison informou que a indicou o professor Luis Henrique Abegão para compor a Comissão Organizadora da Agenda Acadêmica 2016, porém o professor Carlos Vieira se prontificou a assumir esta função em substituição ao professor Abegão e sua inclusão na Comissão foi aprovada por unanimidade. Sobre o **Item 7** da pauta **“Aprovação de Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão”**, o professor Paulo André apresentou

seus projetos de iniciação científica e extensão, respectivamente, intitulados “Estudo de Viabilidade Econômica para Substituição de Lâmpadas Fluorescentes tubulares por Lâmpadas LED tubulares no Campus Aterrado da Universidade Federal Fluminense” e “Apoio à Aprendizagem em Matemática Básica”. O professor Paulo André ressaltou que a proposta inicial é que as aulas do projeto de extensão de “Aprendizagem em Matemática Básica” ocorram no período de 03 a 06/05 no período de 14:00h às 17:00h, a professora Vanessa Garcia sugeriu que as aulas fossem ministradas aos sábados, devido a indisponibilidade de diversos alunos em comparecerem ao Campus no período vespertino. O professor Paulo André acredita que seria interessante se a frequência das aulas fosse convertida em horas de atividades complementares e indaga como validar este procedimento. O professor Gustavo Motta resalta que a aprovação depende dos Coordenadores dos Cursos, porém a professora Terezinha informou que as ações de extensão já estão incluídas nos regulamentos de atividades complementares, desde que o projeto já tenha sido aprovado no SIGPROJ. Em seguida, o professor Marco Conejero apresentou seus projetos de pesquisa intitulados “Análise da Competitividade dos APLs da Mamona Fomentados Pelo Programa Nacional de Produção e Uso de Biodiesel (PNPB): Uma análise Comparativa Entre as Regiões do Norte de Minas Gerais e Interior da Bahia”, “Diagnóstico da Viabilidade Econômica e Organizacional do Cluster de Etanol em Mato Grosso” e “Análise da Influência dos *Stakeholders* na Estratégia de Capacitação do Sistema Sindical Rural: o caso do SENAR – MT” e o projeto de extensão intitulado “Curso de Governança e Gestão de Propriedades Rurais na Região de Barra Mansa/RJ”. Todos os projetos foram aprovados por unanimidade. Sobre o **Item 8** da pauta “**Indicação de Membro para compor Colegiado do Curso de Ciências Contábeis**”, o professor Uálison informou que o Colegiado do Curso de Ciências Contábeis solicitou a indicação de um membro, na qualidade de suplente, em substituição ao professor Marcelo Amaral que está em licença para qualificação. A professora Érika se disponibilizou a compor o Colegiado e sua inclusão foi aprovada por unanimidade. Sobre o **Item 9** da pauta “**Resultado GT Critérios de Lançamento de Horas**”, o professor Uálison deu início a apresentação do relatório contendo a análise de critérios para lançamentos de horas no RAD, Estágio Probatório e Progressão funcional, elaborado pelo Grupo de Trabalho, composto pelos professores Érika, Murilo e Uálison. O professor Carlos Vieira relatou o problema que enfrentou para efetuar o lançamento de horas no RAD, decorrentes de seu afastamento. O professor Carlos relatou também que por ter efetuado uma carga horária superior a 1840h, não foi possível lançar as atividades que desempenhou durante o ano de 2015 em sua totalidade. O professor Murilo sugeriu que fosse incluído no relatório do GT um tópico para especificar o afastamento integral. Os professores Carlos e Ilton indagaram se existe afastamento integral para outros fins, além da qualificação, mediante a dúvida, os professores Abegão e Murilo propuseram que o tópico a ser inserido no relatório fosse denominado “afastamento integral para qualificação”. O professor Carlos acredita que a carga horária máxima estabelecida para doutorado é baixa. O professor Uálison acredita que a carga horária é razoável. O professor Ilton salienta que não existe afastamento parcial. O professor Gustavo Motta sugeriu que nos casos de afastamentos integrais, os professores tenham a liberdade de distribuir a carga horária de atividades da forma que acharem mais viável. O professor Carlos se prontificou a fazer uma pesquisa junto aos responsáveis pelo RAD em Niterói, para verificar qual a carga horária média praticada pelas demais unidades. O professor Carlos questionou a carga horária destinada para a participação em congressos, pois segundo ele é muito baixa. O professor Murilo informou que o Grupo de Trabalho já vem trabalhando na montagem do relatório há seis meses, se propôs a realizar consultas com o setor responsável pelo RAD em Niterói e ressaltou que outros departamentos têm solicitado os critérios praticados pelo VAD para utilizarem como parâmetro. A professora Terezinha também acredita que a carga horária destinada a congressos é insuficiente. O professor Uálison informa que a distribuição dos critérios e respectivas cargas horárias foram pensadas com a finalidade de permitir que cada docente, auxiliando as atividades do Departamento, conseguisse cumprir a carga horária de 1840h exigida pelo RAD. Após discussão, o relatório do GT foi submetido à votação e aprovado por unanimidade. Sobre o **Item 10** da pauta “**Informes**”, o professor Uálison informou que os códigos das disciplinas Introdução à Psicologia e Psicologia das Organizações foram alterados e que a responsabilidade de oferecer as disciplinas passou a ser do Departamento de Psicologia (VPS), o professor ressaltou que o mesmo procedimento será adotado para disciplinas dos Departamentos Multidisciplinar (VMD), Ciências Contábeis (VCO) e Direito (VDI). O professor Uálison informou ainda que o quadro de horários do 1º semestre letivo de 2016 foi finalizado e devidamente cadastrado no

sistema. O professor Ricardo Thielmann informou que o projeto de criação do Curso de Especialização em Gestão de Pessoas EaD foi encaminhado à Niterói para análise, conforme orientação da Universidade. O professor Uálison informou que todos os RAD's, referentes ao ano de 2015, foram aprovados pela Comissão de Avaliação. Sobre o **Item 11** da pauta "**Assuntos Gerais**", o professor Lúcio informou que assumirá a Coordenação da Plataforma *Moodle* em substituição a professora Elaine Sigete, que se encontra de licença para qualificação. A professora Érika solicitou autorização para participar da "*24th International Input-Output Conference* (Vigésima quarta Conferência Internacional de Insumo-Produto)" no período de 04 a 08 de julho de 2016 na Coréia do Sul, o professor Uálison ressaltou que a aprovação estava condicionada a reposição das aulas e a solicitação foi aprovada por unanimidade. A professora Terezinha solicitou autorização para verificar juntamente à PROGRAD a possibilidade de transferir a vaga do projeto de monitoria do professor Pauli, que foi cancelado, para outro projeto do Departamento, todos aprovaram a solicitação. O professor Murilo sugeriu que caso não haja a possibilidade de transferir a vaga de monitoria, a ementa do projeto seja alterada para atrair novos alunos. O professor Abegão informou que os alunos do PET (Programa de Educação Tutorial) pretendem realizar um evento de acolhimento aos alunos ingressantes, com a finalidade de apresentar informações gerais sobre a Universidade. O professor Carlos Vieira agradeceu a liberação concedida, salientou que foi de grande importância para finalizar o seu Doutorado e sugeriu a realização de um Seminário para apresentação de dissertações de Mestrado e teses de Doutorado, aberto para toda a comunidade. O professor Murilo informa que devido ao afastamento do professor Clemente, a professora Vanessa Garcia o está substituindo e exercendo atividades nos cursos PNAP em Coordenação divergente da sua, o professor Ricardo Thielmann informou que esta situação será deliberada na próxima reunião de colegiado do EaD. O professor Ricardo Thielmann informou que a UAB está em débito com a Universidade e divulgou as seguintes informações: Recursos a receber referentes aos anos de 2012, 2013 e 2014 - R\$5.868.399,48 - Valores de Bolsas (R\$2.861,640,00) e Outras Despesas (R\$2.976.759,48); Recursos recebidos pela UAB/EAD/UFF - Outras despesas - R\$1.078.780,00 - transferidos para a FEC e que estão sendo administrados pelo Comitê Gestor; Recursos recebidos pela UAB/EAD/UFF - Outras despesas - R\$46.345,47 + R\$67.748,22 - Disponíveis na UFF para serem utilizados. Os processos para utilização desses recursos já estão sendo montados. A receber ainda em 2016 - Outras despesas - R\$ 421.322,40 - recursos ainda não disponibilizados pela CAPES - com previsão para 2016, dependendo de liberação orçamentária e financeira da CAPES. O professor informou ainda que a forma de repasses de verbas da CAPES foi alterado e que com o repasse previsto para o ano de 2016, será possível realizar a abertura de novas turmas. Como nada mais houve a tratar foi encerrada a reunião às dezesseis horas e trinta minutos, e eu Thamires Domingos Paredes Galantini, Secretária do Departamento, lavrei e assinei a presente Ata, que, após lida e aprovada, será assinada por todos os membros do Departamento presentes na reunião.

---

CARLOS JOSÉ VIEIRA MARTINS

---

ÉRIKA BURKOWSKI

---

GUSTAVO DA SILVA MOTTA

---

ILTON CURTY LEAL JÚNIOR

---

LÚCIO PEREIRA DE ANDRADE

---

LUIS HENRIQUE ABEGÃO

---

LUIZ CARLOS RODRIGUES

---

MARCO ANTÔNIO CONEJERO

---

MURILO ALVARENGA OLIVEIRA

---

PAULO ANDRÉ DIAS JÁCOME

---

PÍTIAS TEODORO LACERDA

---

RICARDO C. DA S. GUABIROBA

---

RICARDO THIELMANN

---

TEREZINHA M<sup>a</sup> F. B. LOBIANCO

---

UÁLISON RÉBULA DE OLIVEIRA

---

VANESSA DA SILVA GARCIA

---

THAMIRES D. P. GALANTINI  
(Secretária do Departamento)