



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO DE ARTE E COMUNICAÇÃO SOCIAL

**ATA DA 10ª PLENÁRIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

1 Aos vinte e três do mês novembro do ano de 2023, às 14:30, na sala J3C, localizada no novo IACS,  
2 aconteceu a 10ª Plenária Ordinária do Departamento de Ciência da Informação da Universidade  
3 Federal Fluminense (UFF). Dando início à reunião, a subchefe do departamento professora Suellen  
4 Oliveira Milani leu a pauta: **INFORMES: Colegiado do IACS, GCI, Coordenações, Comissões,  
5 Professores. PONTOS: [1] Aprovação da ata da plenária ordinária de 25 de outubro de 2023. [2]  
6 Aprovação da ata *ad referendum* do aditivo do projeto de pesquisa “Acesso e Difusão no Centro  
7 de Documentação e Pesquisa da Fundação Nacional das Artes”. [3] Aprovação da ata *ad  
8 referendum* do projeto de pesquisa “Gestão do Acervo Histórico e Institucional da SPU”. [4]  
9 Aprovação da renovação dos projetos de extensão coordenados pela Professora Rosimere Mendes  
10 Cabral: a. Panema Cultural – podcast; b. Livros e conversas: a biblioterapia como rede de apoio; c.  
11 Coral Naipes. [5] Aprovação de participação de membro externo em bancas de TCC do curso de  
12 Biblioteconomia e Documentação: a. Hugo Figueiredo Mafra; b. Simone Maria Andrade Pereira de  
13 Sá; c. Sérgio de Castro Martins. [6] Aprovação de participação de membro externo em bancas de  
14 TCC do curso de Arquivologia: a. Rodrigo Pereira da Silva Rosa; b. Daniel Guimarães Elian dos  
15 Santos. [7] Aprovação do RAD parcial de 2023: Professora Rosimere Mendes Cabral. Informes:  
16 IACS: A professora Joice Cleide Cardoso Ennes de Souza iniciou os informes dizendo que o Colegiado  
17 do IACS havia se reunido, em caráter extraordinário, no dia 21 de novembro para discutir e deliberar  
18 sobre o projeto “Centro de Inovação de Niterói”, que deve ocupar o espaço do antigo IACS,  
19 conhecido como Casarão. O projeto engloba três áreas: Economia Criativa, Economia do Mar e  
20 Cidades Inteligentes e é uma parceria entre UFF (Agir e IACS), Fundação Euclides da Cunha (FEC) e  
21 Prefeitura Municipal de Niterói. Segundo relato da professora Joice, através de recursos do edital  
22 dos Centros de Inovação da Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP), será realizada uma extensa  
23 reforma do Casarão, necessária para a implantação do projeto, especialmente nos Blocos B e D. A  
24 intenção, segundo fala da Diretora do IACS, professora Flávia Clemente de Souza, na reunião do  
25 Colegiado da Unidade, é que o projeto atraia incubadoras e projetos de extensão para o espaço,  
26 abrindo-o para a comunidade externa, e que, com o tempo, todos os Departamentos estejam  
27 envolvidos nessas atividades. Após a reforma, o GCI terá à sua disposição seis salas no Casarão para  
28 projetos de caráter extensionista. Entretanto, a professora Suellen frisou que os projetos devem ter  
29 encontros regulares e frequentes, a fim de efetivamente ocupar essas salas. A isso, a professora Joice  
30 acrescentou que o IACS disponibilizará apenas o espaço físico, e que quaisquer outros equipamentos  
31 e mobiliários necessários serão de responsabilidade de cada projeto. Por fim, a professora Suellen  
32 avisou que aqueles interessados devem enviar os títulos dos projetos, professores responsáveis e  
33 proposta de ocupação das salas, por e-mail, até o dia 28 de novembro. Em seguida, a professora  
34 Suellen lembrou quais são as cinco salas exclusivas do Departamento localizadas no prédio do novo  
35 IACS. São elas: J3C, Laboratório de Conservação e Preservação de Documentos (J3D), Laboratório de  
36 Tratamento de Documentos (J5), Laboratório de Preservação de Acervo Analógico (J9) e Neinfo (J8).  
37 Após dúvida levantada pela professora Margareth da Silva acerca da infraestrutura das salas, em**

38 especial dos laboratórios, a professora Suellen ressaltou que as salas contam apenas com o  
39 necessário para a realização de aulas (carteiras, *datashow* etc.) e que, para equipá-las para  
40 atividades mais específicas, os professores precisam listar as demandas para o Departamento  
41 encaminhá-las à administração predial do IACS e/ou submeterem projetos às agências de fomento.  
42 Até o momento, o único espaço que conta com previsão de intervenção é o Laboratório de  
43 Preservação de Acervo Analógico, que necessita da instalação de uma pia. A essa questão, a  
44 professora Raquel Luise Pret Coelho acrescentou que, à época de sua gestão na Chefia do GCI, a  
45 diretora do IACS, professora Flávia Clemente de Souza, solicitou uma lista com todas as necessidades  
46 de equipamentos do Departamento para o novo IACS, ainda que a Unidade não tivesse verba para  
47 adquirir tudo e que o GCI teria a função de captar recursos para arcar com esses custos. Em seguida,  
48 a professora Margareth da Silva sugeriu incentivar os professores a retomarem as orientações  
49 presenciais como forma de utilizar as salas. **GCI:** A professora Suellen Oliveira Milani anunciou que  
50 a mudança do mobiliário do Neinfo do Casarão para o novo IACS foi realizada e que seria iniciada a  
51 montagem do espaço, a fim de liberar o seu uso o mais breve possível. Quando esse processo for  
52 finalizado, será disponibilizada para os professores uma agenda digital compartilhada para que os  
53 docentes possam reservar a sala. Sobre o Casarão, a professora lembrou a solicitação feita aos  
54 professores de que recolhessem seus documentos e objetos pessoais da antiga sala do GCI até o dia  
55 08 de dezembro. Após esse prazo, os pertences que permanecerem no local, serão encaixotados.  
56 Em seguida, a professora informou que o concurso de Gestão da Informação ainda não foi  
57 homologado, pois dois documentos haviam caído em exigência (assinaturas sobre os textos e  
58 ausência da lista de presença da instalação da Banca). Entretanto, as correções necessárias já foram  
59 feitas e os documentos foram enviados à Divisão de Gestão de Lotação Docente (DGLD) via SEI. Por  
60 conta dessa situação, foi enviada a documentação para pedido de prorrogação do contrato do  
61 professor substituto Thulio Pereira Dias Gomes até dezembro de 2023. A professora informou que  
62 foi compartilhada com todos os professores, via e-mail, uma nota de esclarecimento enviada pela  
63 Divisão de Afastamento para Capacitação e Qualificação (DACQ/CPD) e recomendou que aqueles  
64 docentes que pretendem entrar com pedido de afastamento leiam o documento atentamente. Em  
65 seguida, a professora informou que o Secretário do GCI, João de Queiroz Pereira Luiz Alves, elaborou  
66 uma planilha com uma aba para cada curso, contendo os membros externos aprovados nos últimos  
67 cinco anos para participação em bancas de TCC. Após aprovação em Plenária das solicitações  
68 realizadas no semestre de 2023.2, a planilha será atualizada e disponibilizada para todos os  
69 professores. **Coordenações: Arquivologia:** Não teve informes. **Biblioteconomia e Documentação:** A  
70 professora Suellen Oliveira Milani informou que está oficialmente atuando como Coordenadora *pro*  
71 *tempore* do curso de Biblioteconomia e Documentação. **Comissões:** O Presidente da Comissão  
72 Eleitoral Local, Prof. Christiano Pereira Pessanha, atualizou os docentes acerca da Consulta Eleitoral  
73 para escolha do coordenador e vice Coordenador do curso de Biblioteconomia e Documentação.  
74 Segundo ele, toda a documentação necessária já está pronta e falta apenas enviar o Edital para  
75 publicação no Boletim de Serviço para que o trâmite possa continuar. **Professores:** Não teve  
76 informes. **PONTOS: [1] Aprovação da ata da plenária ordinária de 25 de outubro de 2023.** Aprovada.  
77 **[2] Aprovação da ata ad referendum do aditivo do projeto de pesquisa “Acesso e Difusão no Centro**  
78 **de Documentação e Pesquisa da Fundação Nacional das Artes.** Aprovada. **[3] Aprovação da ata ad**  
79 **referendum do projeto de pesquisa “Gestão do Acervo Histórico e Institucional da SPU”.** Aprovada.  
80 **[4] Aprovação da renovação dos projetos de extensão coordenados pela Professora Rosimere**  
81 **Mendes Cabral: a. Panema Cultural – podcast; b. Livros e conversas: a biblioterapia como rede de**  
82 **apoio; c. Coral Naipes.** Uma vez que houve dúvidas dos presentes acerca do projeto “Coral Naipes”,  
83 a professora Esther Hermes Lück, que já havia submetido o projeto para apreciação desta Plenária,  
84 deu uma breve explicação de sua história e suas características, enfatizando que se trata de uma ação  
85 de extensão bem sucedida que divulga a capacidade de comunicação e de informação sobre a

86 cultura musical de visão contemporânea entre seus participantes pertencentes a vários segmentos  
87 sociais da comunidade externa e alunos da UFF. A professora lembrou que o projeto foi apresentado  
88 por ela em Plenária no período pandêmico, em reunião virtual e, devido a não compreensão de  
89 alguns professores sobre a pertinência desta ação de extensão no âmbito da área de Ciência da  
90 Informação, a professora solicitou a retirada do ponto de pauta, e o projeto seguiu o seu curso com  
91 uma professora de outro Departamento do IACS assumindo a coordenação do “Coral Naipes”. Uma  
92 vez que a Professora Rosimere Mendes Cabral não estava presente e, portanto, não poderia justificar  
93 a renovação dos dois primeiros projetos e apresentar o terceiro projeto, os professores decidiram  
94 adiar a deliberação para a próxima Plenária. No que diz respeito ao projeto “Coral Naipes”, inclusive  
95 por envolver membros de outros Departamentos, os professores solicitaram que o projeto seja  
96 encaminhado previamente para conhecimento. **[5] Aprovação de participação de membro externo  
97 em bancas de TCC do curso de Biblioteconomia e Documentação: a. Hugo Figueiredo Mafra; b.  
98 Simone Maria Andrade Pereira de Sá; c. Sérgio de Castro Martins.** Aprovados. **[6] Aprovação de  
99 participação de membro externo em bancas de TCC do curso de Arquivologia: a. Rodrigo Pereira  
100 da Silva Rosa; b. Daniel Guimarães Elian dos Santos.** Aprovados. **[7] Aprovação do RAD parcial de  
101 2023: Professora Rosimere Mendes Cabral.** Aprovado. Estiveram presentes na reunião os seguintes  
102 membros: Bruno Henrique Alves, Carlos Henrique Juvêncio da Silva, Christiano Pereira Pessanha,  
103 Esther Hermes Lück, Fátima Auxiliadora de Souza Justiniano, Gonzalo Rubén Alvarez, Joice Cleide  
104 Cardoso Ennes de Souza, Lucia Maria Velloso de Oliveira, Margareth da Silva, Raquel Luise Pret  
105 Coelho, Renato de Mattos e Suellen Oliveira Milani. Em afastamento, está a professora Marielle  
106 Barros de Moraes. De férias, estão as professoras Elisabete Gonçalves de Souza, Michely Jabala  
107 Mamede Vogel e Rosa Inês de Novais Cordeiro. Justificaram ausência os professores Clarissa Moreira  
108 dos Santos Schmidt, Daniel Flores, Julietti de Andrade, Linair Maria Campos, Natalia Bolfarini Tognoli,  
109 Rosana Portugal Tavares de Moraes, Rosimere Mendes Cabral, Tiago Ribeiro e Vitor Manoel Marques  
110 da Fonseca. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 15:45. Por fim, foi lavrada a  
111 presente ata, que vai por mim assinada.

Suellen Oliveira Milani  
Subchefe do Departamento de Ciência da Informação  
Mat. SIAPE 3045016