

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE ENGENHARIA AGRÍCOLA E AMBIENTAL REALIZADA EM 03/04/2023.

Aos três dias do mês de abril, reuniu-se virtualmente, em sessão ordinária, o Colegiado do Curso de Engenharia Agrícola e Ambiental, presidida pela Coordenadora do Curso, Prof^ª Roberta Jimenez de Almeida Rigueira, e com a presença dos seguintes membros: Solange de Oliveira Vieira Silva e Andreia Cassane Martins (Secretárias TGR), Prof^ª Dirlane de Fátima do Carmo (TER), Prof. Marcos Alexandre Teixeira (TER), Prof. Ivênio Moreira da Silva (TER), Prof. Flávio Castro da Silva (TER), Prof. Armando Cypriano Pires (MPS), Prof. Fábio de Oliveira Borges (GFI), Prof^ª Juliana Pessin (TEC), Prof. João Marques de Moraes Mattos (TEC), Prof. Moisés Lima de Menezes (GET), Prof. Elias Ribeiro Arruda Junior (GAG), Prof^ª Cristina Kimie Togashi (MZO), Prof^ª Izabel Cristina N. de Palmer Paixão (GCM), Rebecca de Andrade Klein Ricardo (DEEAGRI), Gabriel Dias de Resende (DEEAGRI), Nicole Pereira de Souza Rocha (DEEAGRI), Júlia Borsato da Rocha Branco (DEEAGRI). A Prof^ª Roberta deu início a reunião às 9h:22min solicitando aos membros que colocassem os nomes e departamentos no chat. A Prof^ª Roberta apresentou a Prof^ª Dirlane de Fátima do Carmo - Vice Coordenadora do Curso na gestão 2022-26. Após a apresentação, a Prof^ª Roberta deu início aos itens de pauta: **1. Aprovação da Ata da reunião ordinária realizada em 12/12/2022.** A Prof^ª Roberta falou que a Ata foi enviada no e-mail de convocação para os membros do colegiado. A Prof^ª Roberta colocou em apreciação e votação e foi aprovada pela maioria, com abstenção do Prof. João Marques de Moraes Mattos. **2. Apreciação do calendário de reuniões para o primeiro semestre de 2023.** A Prof^ª Roberta falou que as prováveis datas de reunião indicadas para o primeiro semestre de 2023 são **03/04** – Início do semestre, quebras de requisitos, normas e procedimentos. **05/06** – Processos de rematrícula, reingresso sem concurso, disciplina isolada, transferência interinstitucional e obrigatória e reforma curricular. **03/07** – Final do semestre em 22/07 havendo demanda. A Prof^ª Roberta colocou em apreciação e votação, e as datas foram aprovadas por unanimidade. Em relação às reuniões remotas Prof^ª Roberta perguntou aos membros do colegiado se as reuniões continuariam remotas. O Prof. Moisés questionou sobre a obrigatoriedade de as reuniões serem presenciais ou não. A Prof^ª Roberta falou que irá se informar com a PROGRAD, em relação a manutenção das reuniões remotas. Entretanto, as datas foram colocadas em apreciação e votação e foram aprovadas por unanimidade. **3. Apreciação das quebras de pré-requisitos - concluintes.** A Prof^ª Roberta falou que as quebras de pré-requisito foram todas resolvidas durante o período de ajuste, por serem quebras de pré-requisitos recorrentes e já passadas outras vezes pelo colegiado. **4. Apreciação da Comissão de Avaliação dos Processos de Jubilamento.** A Prof^ª Roberta falou que a ideia da comissão é entender o que falta para esses alunos concluírem o curso. Porque os casos são muito pontuais de alunos que não defendem o TCC e ficam se arrastando no curso. A Prof^ª Roberta falou que a comissão seria formada por ela e mais dois professores e um membro do DEEAGRI. O Prof. Marcos sugeriu que a comissão fosse composta pela Prof^ª Roberta, pela Prof^ª Dirlane, por ele, Prof. Marcos e por um membro do DEEAGRI, a aluna Júlia Borsato. A Prof^ª Roberta aceitou a sugestão, e colocou em apreciação e votação, sendo aprovado por unanimidade. **5. Apreciação do Edital Tutoria 2023 - TGR.** A Prof^ª Roberta informou que retomou o Programa de Tutoria junto ao Curso de Engenharia Agrícola e Ambiental, e que o Edital foi publicado em dezembro, e o processo seletivo já foi realizado, e a aluna selecionada foi a Gabriela Martins Corrêa formada em Engenharia Agrícola e Ambiental e agora fazendo Mestrado no PGEB, tendo sido membro também do DEEAGRI e PET. A Prof^ª Roberta falou que para dar andamento na documentação

é necessário a ata com a aprovação do Projeto de Tutoria. Sendo assim a A Prof^ª Roberta colocou em apreciação e votação, e foi aprovado por unanimidade. **6. Apreciação dos critérios para migração para o currículo novo.** A Prof^ª Roberta apresentou a proposta: - Até 70% migração para o currículo novo; - A partir de 70,1% mantém no currículo 0003 (atual) – precisarão de 3 a 4 semestres para oferecer as disciplinas desse currículo. O Prof. Marcos propôs enviar um formulário para os alunos a cima de 70,1% para que pudessem se declarar quanto a mudança ou não do currículo, determinando a data de entrega, e que quem não se posicionasse até a data proposta ficaria no currículo 0003. A Prof^ª Roberta estipulou a data de 29/05 para que os alunos escolhessem em qual currículo desejam ficar. A Prof^ª Roberta colocou em apreciação e votação e foi aprovado por unanimidade. A Prof^ª Roberta solicitou ao Colegiado a inclusão de mais um item na Ata sobre o Exame de Proficiência. Colocou em apreciação e votação e foi aprovado por unanimidade. **7. Formulário para solicitação de Exame de Proficiência.** A Prof^ª Roberta falou que junto ao Prof. Leonardo e com o Coordenador de Engenharia de Recursos Hídricos percebemos que não há padronização do exame de proficiência, então como esse semestre teremos uma certa demanda para esses procedimentos sugerimos adotar um formulário. A Prof^ª Roberta falou que usou como referência o formulário usado no curso de Geografia e adaptou para nosso departamento. A Prof^ª Roberta falou que o procedimento será: o aluno solicitará o formulário para a coordenação e encaminharemos para o departamento para que as devidas providências sejam tomadas, e que a tramitação do processo deverá ser finalizada pelo departamento. A Prof^ª Roberta explicou os itens do formulário e leu as regras contidas nele que já foram aprovadas em reunião de colegiado TGR de 02/10/21 e 11/12/2020. A Prof^ª Roberta falou do aluno Gabriel Brazo que esse semestre enviou, para coordenação, pelo menos 5 documentos embasando a solicitação do exame na disciplina de Sensoriamento Remoto. A Prof^ª Roberta falou que já entrou em contato com o departamento (Desenho Industrial) e com o professor responsável pela disciplina, e obtiveram a aprovação da realização do exame. A Prof^ª Roberta colocou em apreciação e votação a adoção do formulário e foi aprovado por unanimidade. **8. Assuntos Gerais – 1. ENADE 2023.** A Prof^ª Roberta informou que esse ano teremos o ENADE, e que foram enviados aos prováveis alunos, via formulário Google 10 perguntas sobre o curso e a Instituição. A Prof^ª falou que o percentual para seleção dos alunos será maior ou igual a 80% ou com previsão de formatura para no máximo 2024-1, além do cadastro dos calouros. A Prof^ª Roberta falou que a partir desses resultados, serão realizadas reuniões para informar a importância da realização do exame. A Prof^ª Roberta deu como encerrada a reunião cuja presente Ata vai assinada por mim em conjunto com o Sr^ª Presidente.

Roberta Jimenez de Almeida Rigueira

Presidente

Solange de Oliveira Vieira Silva

Secretária