

1



2
3
4
5
6
7
8

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
FACULDADE DE NUTRIÇÃO EMÍLIA DE JESUS FERREIRO

9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE UNIDADE DE 09/01/2025

Aos nove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, às treze horas, na plataforma *Google Meet*, utilizando o link de acesso à sala virtual <https://meet.google.com/ttb-ptpr-gvv?hs=224>, reuniu-se em sessão ordinária para discussão do NPGD, sob a presidência da Prof.^a Wanise Maria de Souza Cruz, com a presença dos professores Aline Silva De Aguiar, Grazielle Vilas Boas Huguenin, Katia Ayres Monteiro, Manoela Pessanha da Penha, Manuela Dolinsky, Maristela Soares Lourenço, Patricia Camacho Dias, Renata Frauches Medeiros Coimbra, Silvia Maria Custodio das Dores e Vivian Wahrlich e da técnico-administrativa Helga Aliverti Nazário. Antes do início da reunião, a Prof.^a Wanise Maria de Souza Cruz solicitou a inclusão da informação sobre a marcação das suas férias em ata, que ocorreram parcialmente em fevereiro de 2024 (marcadas em janeiro) e em novembro de 2024. Os períodos de férias foram usufruídos respeitando, da melhor forma possível, o período financeiro da universidade, porém na impossibilidade de usufruí-la anteriormente, só pode usufruir do último período de férias em novembro de 2024. Sobre o programa de gestão, a Prof.^a Wanise Maria de Souza Cruz também recordou que o mesmo valeria, inicialmente, até o dia 31/07/24 e que, nesse período, os técnicos da secretaria já estavam no programa de gestão há praticamente um ano, portanto desde meados de 2023. Já os técnicos de laboratório cumpriam uma jornada de seis horas diárias no mesmo período, conforme flexibilização já prevista pela Reitoria, e entraram no Programa de Gestão apenas em Dezembro de 2023. **1. Aprovação do Plano de Entregas da CMN:** a Prof.^a Renata Frauches informou que recebeu algumas sugestões bastante pontuais sobre o assunto, como o apoio dos técnicos da secretaria acadêmica aos técnicos de laboratório na confecção de alguns documentos. A Técnica Marcelle Monteiro questionou a caráter genérico da informação e sugeriu que os tipos de documentos a serem confeccionados fossem mais específicos, além de que os próprios técnicos de laboratório, dependendo do tipo de documento, poderiam confeccioná-los. A Prof.^a Wanise Maria de Souza Cruz sugeriu que qualquer tipo de atividade de apoio que a secretaria poderia desempenhar deveria ser solicitada com antecedência, para que esse tipo de atividade possa ser realizada através de um planejamento. A Prof.^a Vivian Wahrlich, complementando o que a Técnica Marcelle Monteiro comentou, reiterou que as atas das reuniões internas dos laboratórios podem ser

40 confeccionadas pelos técnicos de laboratório, inclusive porque as atas dessas reuniões
41 seriam apenas de interesse interno do setor. A Prof.^a Wanise Maria, complementando
42 a Prof.^a Vivian Wahrlich, disse que em reuniões administrativas caberia o apoio da
43 secretaria, porém em reuniões científicas ou de planejamento não. A Técnica Helga
44 Nazário informou que, atualmente, temos entre 60 e 70 reuniões anuais, contando as
45 previstas e extraordinárias, sem contar com as do CIAN e NDE. A Prof.^a Mariana Sarto
46 informou que essa demanda seria apenas para os casos onde existe a necessidade de
47 serem elaborados documentos oficiais, que seriam encaminhados para instâncias
48 superiores dentro da faculdade. Sobre o Plano de Entregas das Nutricionistas, alguns
49 pontos foram discutidos, modificados, ou separados para uma futura discussão. Ficou
50 acordado que cada Nutricionista ficará responsável pela inclusão do seu plano de
51 trabalho, com as suas atividades, assim como os demais técnicos da faculdade. Por fim,
52 foi colocado em votação a aprovação do Plano de Entregas, com as alterações que
53 foram realizadas ao longo dessa reunião, com a aprovação de todos. Após isso, foi
54 colocada também em votação a modalidade de trabalho a ser realizada pelos
55 servidores, obtendo o seguinte resultado: Secretaria Acadêmica (Teletrabalho Parcial),
56 Técnicos de Laboratório (Presencial), Técnico Rosemberg (Teletrabalho Parcial),
57 Veterinária (Presencial) e Nutricionistas (Presencial). **2. Comissão para**
58 **acompanhamento do NPGD:** após discussão entre os membros do colegiado, optou-se
59 pelo adiamento da composição da comissão, para que os departamentos possam
60 discutir entre si a composição da mesma, inclusive com os técnicos da faculdade. **3.**
61 **Comissão organizadora do Simpósio da Faculdade de Nutrição 2025:** a Prof.^a
62 Maristela informou que haverá a edição 2025 do Simpósio da Faculdade de Nutrição e
63 que quem tiver interesse em participar deve entrar em contato até fevereiro, para
64 iniciar os trabalhos na comissão em março. A comissão iniciou-se em 2013, sendo
65 realizada a cada dois anos, tendo em média a participação de 8 a 9 professores por
66 comissão. A Prof.^a Wanise Maria sugeriu que fossem escolhidos 4 professores de cada
67 departamento para a composição dessa comissão. Os Simpósios costumam acontecer
68 entre os meses de Setembro e Outubro em cada ano que ocorreram. **Informes**
69 **1. Atendimento no período de recesso:** a Técnica Helga Nazário informou que, no
70 período do recesso de final de ano, em 2024, não houve atendimentos presenciais na
71 faculdade e colocou a necessidade de haver atendimento presencial na faculdade
72 neste período como possível ponto de pauta para uma futura reunião do colegiado.
73 Não havendo mais quem quisesse fazer uso da palavra, a Prof.^a Wanise Maria de Souza
74 Cruz agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Eu, Caian Soares Mello,
75 lavrei a presente ata, a qual segue datada e assinada por mim e pela diretora da
76 Faculdade de Nutrição, Prof.^a Wanise Maria de Souza Cruz.

77

78


79

80

81 Niterói, 09 de janeiro de 2025.

82

83

Documento assinado digitalmente
 **WANISE MARIA DE SOUZA CRUZ**
Data: 20/01/2025 12:14:29-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

84


85 Wanise Maria de Souza Cruz

86 Siape 2818876

87 Diretora da Faculdade de Nutrição

88

89

Documento assinado digitalmente
 **CAIAN SOARES MELLO**
Data: 20/01/2025 13:40:31-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

90

91 Caian Soares Mello

92 Siape 1160179

93 Assistente em Administração